



Proposta n. 2

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.14 del 12/01/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione spese Economo Comunale dal 27/05/2022 – 31/12/2022. Bolletta n. 10</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"
- con delibera di Giunta Municipale n. 75 del 9/6/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Visto l'impegno per le minute spese economiche, assunto sul bilancio di previsione anno 2022/2024, anno 2022 con atto RG 362 del 27/05/2022;

Vista la richiesta di autorizzazione all'effettuazione di minute spese gravanti sul fondo economico del IV Trimestre 2022, come da bollette economiche, sotto indicate, (conservate agli atti dell'ufficio):

**1) Bolletta n 10 - spese carburanti € 50,00**

Verificata, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della fornitura effettuata;
- la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi convenuti;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Rilevato che la fornitura è stata effettuata per un importo di € 50,00 pagata alla presentazione della documentazione fiscale (Documenti commerciali), dall'economo comunale;

Vista la documentazione prodotta, costituita dai seguenti atti: bollette economiche, come sopra indicato, per il periodo dal 27/5/2022 al 31/12/2022 che comprova l'avvenuto pagamento della somma di € 50,00 Iva inclusa, dovuta a saldo della fornitura come sopra indicato;

DISPONE

1) Di liquidare all'economista la somma di € 50,00 dallo stesso anticipata per il pagamento di cui alle bollette sopra indicate, allegata al presente atto;

CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO	BENEFICIARIO
230/2 01.03.01.01.002	1497	Euro 50,00	Economista Comunale

2) Di dare atto che la liquidazione del presente atto sarà efficace al momento dell'approvazione del rendiconto delle spese, effettuate dall'economista comunale nel periodo di riferimento, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

3) Di dare atto che il presente atto di liquidazione sia trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

4) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è il sottoscritto Maurizio Lischi, in qualità di responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali";

5) Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio on line dell'ente;

6) Di disporre la registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione del Servizio n. 1 Servizi Generali, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

**Visto Contabile per la Liquidazione**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

Collesalveti, 12/01/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

