



Proposta n. 1

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 20 del 12/01/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Determina a contrarre semplificata ai sensi dell'articolo 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 per incarico di consulenza legale per controversia in tema di contrattazione decentrata integrativa. Impegno di spesa</b>
-----------------	---

**CIG: ZF73971CCB**

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
  - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
  - la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
  - la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025"
  - con delibera di Giunta Municipale n. 1 dell'11/1/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 parte contabile;

- Visto
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
  - Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
  - il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
  - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
  - la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
  - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
  - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022;

Premesso che:

- con nota del 17/6/2022 prot. interno n. 11210 la RSU del Comune di Collesalveti ha comunicato al Sindaco, al presidente della Delegazione trattante, dott. Ilaria Luciano e all'ufficio avvocatura dell'Ente formale avvio di procedura di contenzioso sulla costituzione dei fondi dell'Ente relativi agli anni 2020 e 2021;

Considerato che l'Ufficio avvocatura del Comune, ha rappresentato che a causa del carico di lavoro gravante sull'unico dipendente addetto all'Ufficio e, versando anche in situazione di conflitto di interessi, non può occuparsi della gestione del contenzioso in oggetto;

Considerato che comunque il Sindaco ha l'esigenza di svolgere attività di consulenza precontenziosa a favore dell'Ente riguardo alla questione insorta sulla contrattazione decentrata integrativa che vede contrapposte la parte datoriale pubblica e le rappresentanze sindacali, comprese quelle provinciali;

Che in considerazione di quanto sopra nella mail trasmessa dal Sindaco in data 27/12/2022 al sottoscritto, alle PPOO interessate ed al Segretario Comunale reggente, dott. Ciancaglini è emersa la necessità di conferire mandato ad un legale esterno per affrontare i seguenti punti:

- 1) se è possibile, in concreto, evitare il contenzioso legale che le organizzazioni sindacali del nostro comune hanno pubblicamente e formalmente preannunciato;
- 2) nel caso in cui si instaurasse un giudizio civile e/o amministrativo, quali rischi e quali opportunità di buon esito ha l'amministrazione chiamata in causa.

Considerato che:

- i servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) sono esclusi dall'applicazione delle disposizioni del codice, anche in ragione di una rilevante - anche se non esclusiva - componente fiduciaria delle scelte, che pure deve essere tenuta in considerazione **dal Sindaco**;

- l'art. 17 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. recante “Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi” al comma 1 lett. d) esclude dall'applicazione del Codice i servizi aventi ad oggetto, tra l'altro, la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato, in un procedimento giurisdizionale dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

- l'Anac, con deliberazione n. 907 del 24/10/2018, ha approvato le Linee Guida n. - 12 “Affidamento dei servizi legali”, a tenore delle quali l'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora si affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico in un certo lasso di tempo mentre l'incarico conferito ad hoc costituisce un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione per un'esigenza puntuale o episodica, ed è sottoposto al regime di cui all'articolo 17 (contratti esclusi);

- il citato art. 17 va coordinato con l'art. 4 del D.Lgs n. 50/2016 il quale ribadisce che i contratti pubblici, anche esclusi dall'applicazione del Codice, devono rispettare i principi generali di derivazione comunitaria quali economicità, efficacia, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità;

- ai fini dell'individuazione dell'avvocato cui affidare la consulenza di cui trattasi è stata espletata dal Sindaco ed agli atti dell'ufficio una preliminare ed informale indagine mediante acquisizione dei curricula di tre avvocati aventi tutti “specifica e comprovata esperienza” nelle materie oggetto del contendere;

Che per quanto sopra il Sindaco ha ritenuto che l'avv. Montini Mauro è apparso il più idoneo ad assumere l'incarico, anche a seguito di breve colloquio di approfondimento dichiarando la propria disponibilità;

Preso atto:

- della delibera di Giunta Municipale n.198 del 30/12/2022 predisposta dalla Responsabile del Servizio n. 10 dott.ssa Pietra Caprina, con allegata la relazione dell'avvocato Regoli;

- che con la stessa delibera si autorizza il Sindaco pro tempore a conferire l'incarico per la consulenza precontenziosa inerente al Fondo delle risorse decentrate, all'Avv. Mauro Montini, con studio legale in Firenze, via A.Scialoja n. 52;

Visti:

- gli art.192, D. Lgs. 267/2000 ed il co.2, art.32 D. L.vo 50/2016, nei quali è stabilito che le P.A., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano; - l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni in L. 120/2020 che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di €. 75.000,00;- che le risorse per l'attribuzione degli incarichi per servizi legali sono afferenti al Servizio n. 1 Servizi Generali;

Che conseguentemente il sottoscritto è chiamato a predisporre come mero atto formale la presente determina a contrarre semplificata in quanto le risorse per l'attribuzione del suddetto incarico sono afferenti al servizio n.1 - Servizi Generali; Valutato che il preventivo di notula pervenuto dallo **Studio Legale Mauro Montini, Via A. Scialoja, N. 52 – 50136 Firenze - P.IVA 06931540485**, conservato in atti, per l'importo di €. 5.000,00 oltre al 15 % di spese generali, CAP al 4% ed iva per un totale lordo di euro 7.295,60 è vantaggioso per l'Ente in quanto la notula per il compenso richiesto dal legale appare coerente con i parametri previsti dal D.M. n. 55/2014 in relazione al valore del procedimento e alla complessità del caso specifico;

Ricordato, che:

- lo studio Legale Mauro Montini nella persona dello stesso Avv. Montini risulta essere professionista con adeguata professionalità e competenza nella materia oggetto dell'incarico come risulta dal curriculum conservato agli atti; - l'Avv. Mauro Montini ha prodotto dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con le parti in causa.

Richiamati:

- la determinazione Anac n. 559 del 31.05.2017 dalla quale emerge che gli appalti di servizio di cui all'art. 17, ivi inclusi gli appalti di servizi legali, sono da assoggettare alla disciplina sulla tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 poiché ineriscono l'utilizzo di fondi pubblici;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### **DETERMINA**

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e d'intende qui richiamata;

Di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amm.vo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile del Procedimento, è il Sottoscritto, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali;

Di conferire, per le motivazioni sopra esposte, e per quanto disposto nella delibera di Giunta Municipale n. 198 del 30/12/2022 l'incarico di consulenza precontenziosa in materia di contrattazione decentrata del Comune di Collesalveti allo **Studio Legale Mauro Montini A. Scialoja, N. 52 – 50136 Firenze - P.IVA 06931540485**;

Di approvare il preventivo di spesa per il compenso del legale quantificato per l'importo di €. 5.000,00 oltre al 15 % di spese generali, CAP al 4% ed iva per un totale lordo di euro 7.295,60 ed impegnare la spesa come segue:

Capitolo	60/3
Importo	7.295,60
Anno Esigibilità	2023
Beneficiario	Sutdio Legale Avv. Montini Mauro
cig - codice univoco	ZF73971CCB - YRKMHH

Di dare atto che il pagamento derivante dall'adozione della presente determinazione è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, con le regole della finanza pubblica, con il relativo stanziamento di cassa e con i vincoli imposti dal patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs n.267/2000 come sostituito dall'art. 74 co 1 n. 28 del D. Lgs n. 118/2011

Di dare atto che si procederà alla sottoscrizione del contratto mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica e che regolamerà i rapporti tra l'Avvocato e il Comune;

Di dare atto della non sussistenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla L.190/2012 e dal "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022", approvato con deliberazione della Giunta comunale n.9 del 30/1/2020 e dal Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 recepito ed integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013, in carico al Responsabile del Servizio ed al Responsabile dell'Ufficio Avvocatura;

Di dare atto che l'affidatario risulta essere a conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, le disposizioni previste dal Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 recepito ed integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza previste dalla L.190/2012 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020/2022 del Comune di Collesalveti,

Di dare atto che, in conformità alla determinazione Anac n. 559 del 31.05.2017 dalla quale emerge che gli appalti di servizi di cui all'art. 17, ivi inclusi gli appalti di servizi legali, sono da assoggettare alla disciplina sulla tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 poiché ineriscono l'utilizzo di fondi pubblici sussiste l'obbligo a carico dell'affidatario di comunicare, mediante la compilazione di apposita autocertificazione, entro 7 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione definitiva, le coordinate bancarie o postali dedicate in via non esclusiva alle commesse delle Pubbliche Amministrazioni e che nel caso di mancato rispetto e di dichiarazione mendace:

- il contratto diverrà nullo di diritto e risolto automaticamente;
- verranno applicate le sanzioni elencate all'art.6 della legge medesima.

Di dare atto che la notula/fattura elettronica, con l'indicazione del CIG e del Codice Univoco per il servizio di fatturazione elettronica YRKMHH, dovrà essere emessa dal professionista all'esito del giudizio e la completezza della fattura verrà valutata ed attestata dal Responsabile dell'Ufficio legale per essere poi liquidata con atto dei servizi generali e successivamente pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ufficio ragioneria, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione del servizio e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione dei dati presso il relativo istituto previdenziale (Cassa forense);

Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191 – comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo;

Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni dei Servizi Generali nonché la conseguente trasmissione al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Maurizio LISCHI**



---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

**Impegno**

<b>Descrizione:</b> incarico consulenza precontenzioso fondo <b>CIG:</b>					
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Variazione Impegno</b>
1.03.02.11.006	01.11	60.3	AFFARI INTERNI (PATROCINIO LEGALE) - Prestazione di servizi	2023	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>N. Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	
6	232	7.295,60	0	0,00	

**DESCRIZIONE CREDITORE**

<b>Denominazione:</b> MONTINI MAURO <b>Codice Fiscale:</b> MNTMRA68A01G825Z - P.Iva: 06931540485
---

Collesalveti, 12/01/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 17/01/2023 al 01/02/2023.

Collesalveti, 17/01/2023

L'incaricato  
Maurizio LISCHI