



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 195 DEL 30/12/2022

Oggetto: PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA) 2022-2024 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **14:30** presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Presiede l'adunanza **Ing. Adelio ANTOLINI** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ANTOLINI ADELIO	Si	
Vice Sindaco	CRESPOLINI ANDREA	Si	
Assessore	GIOMMETTI MILA	Si	
Assessore	PAOLI SARA	Si	
Assessore	CIURLI ADRIANA	Si	

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Assume la presidenza Ing. Adelio ANTOLINI in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale dott. Marco Ciancaglini

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante il T.U. delle Leggi sul pubblico impiego;

VISTO l'art. 14 della la Legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" – *c.d. riforma Madia* – recante "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche", che prevede che "le amministrazioni [...] adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera";

VISTA la L.22 maggio 2017 n. 81, ad oggetto "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"

VISTO il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonche' di politiche sociali connesse all'emergenza

epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, e qui in particolare l'art. 263 c.4 bis, concernente la redazione del Piano *Organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A.)*;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento - della Funzione Pubblica, recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il nuovo CCNL del comparto funzioni locali 2019 – 2021, con particolare riferimento al Titolo VI " lavoro a distanza" e qui le disposizioni di cui agli artt. 63 e ss. Del Capo I, concernente il Lavoro agile;

CONSIDERATO CHE:

- Il richiamato art.263 comma 4bis del DL n.34/2020 dispone che *"Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.*
- *Ai sensi delle disposizioni del medesimo Decreto Legge Il POLA individua le modalità' attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività' che possono essere svolte in modalità' agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità' e della progressione di carriera, e definisce, altresì', le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché' della qualità' dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.*
- *In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano";*
- il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che ha previsto che nelle amministrazioni pubbliche, a partire dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa sia quella in presenza;
- Nel nuovo CCNL 2019-2021 il c.d. "lavoro agile" perde il carattere di misura organizzativa innovativa e sperimentale attribuitegli dall'art.6 del CCNL 2016-2018, trovando puntuale disciplina contrattuale al Titolo VI del Contratto medesimo;

VISTE le "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" approvati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RAVVISATA l'esigenza di predisporre gli atti organizzativi necessari a consentire al personale dipendente dell'Ente di poter accedere al lavoro agile, in conformità con le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

VISTO lo schema del Piano Organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A), come predisposto dal Segretario generale ed allegato alla presente Deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Sub. Allegato A);

DATO ATTO CHE

- in data 19.12.2022 il suddetto P.O.L.A. è stato trasmesso alla Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'ente in ottemperanza all'obbligo di informazione ed ai fini dell'avvio del dialogo per le materie soggette a confronto, quale quella di cui trattasi, nell'ambito del sistema delle relazioni sindacali;
- alla suddetta informazione non ha fatto seguito alcuna richiesta di incontro sulla materia, né sono seguite osservazioni, proposte di modifica e/o integrazione da parte delle suddette RSU dell'ente;

CONSIDERATO CHE

- che il succitato Piano organizzativo del lavoro agile non dà luogo a nuova articolazione dell'orario di lavoro e non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'ente;
- secondo quanto previsto dal P.O.L.A., l'accesso al lavoro agile è rivolto a tutto il personale appartenente ai ruoli del Comune di Collesalvetti, con rapporto di lavoro dipendente, in relazione alle effettive esigenze organizzative di ciascuna Area, alla compatibilità con il profilo professionale ricoperto e dalla peculiarità delle relative mansioni, sulla base delle richieste di attivazione pervenute e previo provvedimento che individui le attività per le quali sia possibile la modalità di lavoro agile;
- l'organizzazione del lavoro è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi stabiliti all'interno degli strumenti di programmazione dell'Ente e che le nuove modalità di prestazione dell'attività lavorativa previste nel POLA non impattano né compromettono in alcun modo il raggiungimento di tali obiettivi e garantiscono il necessario rispetto delle misure di sicurezza informatica nello svolgimento delle prestazioni lavorative,

attraverso il prioritario utilizzo di hardware di proprietà dell'Ente o, ove tale attrezzatura non sia disponibile, delle linee guida formalizzate con apposito atto;

RITENUTO che tale modalità di prestazione dell'attività lavorativa sia una indubbia opportunità per il Comune di Collesalveti che potrà sperimentare una diversa organizzazione, improntata al perseguimento del risultato assicurando la più alta flessibilità e un maggior benessere organizzativo, senza penalizzare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa né tantomeno il mantenimento del consolidato livello di servizi;

DATO ATTO CHE il presente Atto non comporta oneri a carico del Comune, né ha riflessi immediati, diretti o indiretti sul Bilancio e sulla contabilità dell'ente;

VISTO il positivo parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica della presente Deliberazione;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

1. Di Approvare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (d'ora in poi P.O.L.A.) 2022-2024 del Comune di Collesalveti, come predisposto in conformità con le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia ed allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Sub. Allegato A);
2. Di dare Atto che POLA di cui al punto 1 del dispositivo costituisce parte integrante del PIAO 2022 – 2024 dell'ente;
3. Di dare atto che nella fase di prima applicazione l'attuazione del P.O.L.A. avrà carattere sperimentale e il medesimo Piano sarà suscettibile di modifiche, adeguamenti e integrazioni migliorative a conclusione del primo anno di implementazione;
4. Dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Collesalveti, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n° 267/2000 ed è altresì rilevante ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n°33/2013 come modificato dal D.lgs. n°97/2016 in materia di "Amministrazione Trasparente";
5. Di dichiarare con apposita, separata votazione espressa per alzata di mano all'unanimità, vista l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 D.lgs. n. 267/2000

Oggetto: PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA) 2022-2024 - APPROVAZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Collesalveti, li: 28/12/2022

**Il Responsabile del servizio
F.to ENRICA PIETRA CAPRINA**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
f.to Ing. Adelio ANTOLINI

Segretario Comunale
f.to dott. Marco Ciancaglini

PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line al nr.59 del registro delle pubblicazioni così come disposto dal Segretario Comunale e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00.

Collesalveti, lì 18/01/2023

Il Segretario Comunale
f.to dott. Marco Ciancaglini

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000;

Collesalveti, lì 18/01/2023

Segretario Comunale
f.to dott. Marco Ciancaglini

Viene comunicata con mail in data odierna ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs n. 267/000.

Collesalveti, lì 18/01/2023

Segretario Comunale
f.to dott. Marco Ciancaglini