



Proposta N. 73

COPIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**

**Registro Generale nr.315 del 03/04/2023**

---

**Oggetto:**

**Mobilità ai sensi dell'art. 39 lett. a) del Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.**

---

Il sottoscritto Lischi Maurizio, in qualità di Responsabile ad interim del Servizio n. 10 "Servizi Segreteria e Personale" dell'ente, nominato con decreto del Sindaco n. 1 del 10.2.2023 ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto del Comune;
- la L. n. 190/2012 – art. 1 – co. 4 – lett. e), co. 5 – lett. b) e co. 10 – lett. b) che prevedono l'obbligo della rotazione ordinaria del personale dipendente addetto alle aree a rischio corruzione;
- il Regolamento per la rotazione del personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 186 del 28.12.2017;
- il D.P.R. n. 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021-2023 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 19/1/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023 parte contabile;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 112 del 06.08.2020 che costituisce appendice al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente ed in particolare l'art. 39 lett. a);

Vista la determina del Responsabile del Servizio n. 10 Segreteria e Personale n. 365 del 27/5/2022, dott.ssa Ilaria Luciano con la quale si provvedeva a trasferire la dipendente Michela Volpini al servizio n. 2 Servizi al Cittadino in via temporanea nelle more di una definitiva riorganizzazione;

Vista la richiesta allegata alla presente della Responsabile del Servizio n. 2 Servizi al Cittadino, dott.ssa Enrica Pietra Caprina, con la quale, se ne richiede l'assegnazione definitiva al Servizio n. 2 per il soddisfacimento di esigenze organizzative che richiedono un intervento tempestivo;

Vista la nota del sottoscritto allegata alla presente, sentito il Segretario Generale, che conferma di individuare all'interno del Servizio n. 10 Segreteria e Personale la dipendente Michela Volpini quale risorsa da assegnare al servizio n. 2 Servizi al cittadino;

Visto il verbale di Giunta Municipale del 28/3/2023 allegato alla presente con il quale si esprime parere favorevole al trasferimento definitivo;

Visto l'art. 39 – co. 1 – lett. e) - del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione che attribuisce al sottoscritto la competenza all'adozione degli atti di mobilità interna, sentito il Segretario Comunale;

Dato atto che il trasferimento in oggetto consente di dare attuazione anche all'art 1 - co. 10 - lett. b) della legge n. 190/2012 e alla misura trasversale n. 5 del PTPCT 2022-2024 dell'ente in applicazione del principio di rotazione del personale in uffici preposti allo svolgimento di attività indicate nell' art. 1 - co. 16 - lett. c) della legge citata;

Ritenuto che tale trasferimento consentirà una ottimizzazione della gestione delle risorse umane valorizzando l'attitudine e la crescita professionale della dipendente interessata che acquisirà professionalità anche in uffici diversi da quello di provenienza;

Ritenuto, pertanto, di disporre il trasferimento della dipendente Michela Volpini, a decorrere dalla data odierna, presso il Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" ;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### D E T E R M I N A

1. Di trasferire, per le motivazioni indicate in premessa, a decorrere dal giorno 03.04.2023, la dipendente del Servizio n. 10 "Servizio Segreteria e Personale", Sig.ra Michela Volpini, Area degli Istruttori – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo", presso il Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino", tramite procedura di mobilità interna ai sensi dell'art 39 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.
2. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
3. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
4. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Servizio Segreteria e Personale".
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento all' interessata e all'ufficio personale.
6. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato, a cura dell'ufficio personale, in attuazione della misura trasversale n.5 del vigente PTPCT dell'ente, sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile del Servizio**

*Maurizio Lisci*

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 04/04/2023 al 19/04/2023.

Collesalveti, 04/04/2023

L'incaricato  
Maurizio LISCHI