



Proposta n. 298

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n.485 del 21/07/2021

Oggetto:	32 - Accertamento entrate dell'INAIL a titolo di indennizzo per infortunio sul lavoro del personale dipendente pratica n.518113599 del 15/05/2021
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata il DUP 2021/2023;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/06/2021 "Piano Esecutivo di Gestione e delle performance 2021/2023" – Approvazione;
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021

Premesso che:

- tutto il personale comunale è assicurato obbligatoriamente all'INAIL, così come disposto dal D.P.R. n. 1124/65 e successive modifiche e integrazioni;
- in virtù di quanto previsto dal suddetto D.P.R. n. 1124/65 l'Istituto, in caso di infortunio sul lavoro di un dipendente rimborsa il datore di lavoro degli oneri concernenti il costo della mancata prestazione lavorativa, per il periodo di inabilità;

- il dipendente --- omissis... --- ha subito infortunio sul lavoro, riconosciuto dall'INAIL con pratica n.518113599 del 15/05/2021;
- **l'INAIL ha comunicato con nota prot. 0013216 del 19/07/2021**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, il rimborso in acconto di tale infortunio, **per un importo complessivo di € 916,00**;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'introito del bonifico bancario sopra specificato;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis d. lgs 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato

DETERMINA

1. Di accertare la somma complessiva di € **916,00, a titolo di indennizzo dell'Inail, per infortuni sul lavoro di personale dipendente**, in regime di acconto, per la mancata prestazione lavorativa a causa dell'infortunio del dipendente --- omissis... --- come di seguito indicato:

capitolo	550/9 3.05.99.99.999
Importo	916,00
Anno	2021 centro di costo 2/4
Beneficiario	2° acconto INAIL su infortunio dip. comunale

2. Di incassare detta somma presso la Tesoreria comunale;
3. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è Maurizio Lischi, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;
4. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
5. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
6. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
7. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

ACCERTAMENTI

Titolo	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno	Numero
3.05.99.99.999	550.9	32 - Accertamento entrate dell'INAIL a titolo di indennizzo per infortunio sul lavoro del personale dipendente pratica n.518113599 del 15/05/2021	916,00	2021	278

Collesalveti, 21/07/2021

**Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli**

