



Proposta n. 87

COPIA

**Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.285 del 05/04/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione fatt.119 prot. 6576 del 02/04/2023. "Servizio di manutenzione ordinaria, riparazioni degli utensili assegnati all'Ufficio Manutenzione - Beneficiario: Allia Vincenzo S.n.c.</b>
-----------------	--

**CIG: Z1035BBB1D**

**Il sottoscritto** Arch. Leonardo Zinna, **responsabile del Servizio n. 5** "Lavori Pubblici" in virtù del Decreto Sindacale n. 4 del 31/03/2022 - con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del d.lgs 267/2000 - in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990;

**Visto**

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza";
- l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Conferimento di funzioni dirigenziali"
- l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "liquidazione della spesa";
- l'art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

**Visti** gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

**Vista** la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03/02/2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell'Ente approvate con Delibera n.136 del 03/10/2019 e con Delibera n. 183 del 27/12/2019;

**Visto**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e ss.mm.ii., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

**Viste** le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;
- di Consiglio Comunale n 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile;

- del Consiglio Comunale n. 46 del 23/04/2009, e n.84 del 30/09/2019, approvazione e modifica del vigente “Regolamento per la disciplina dei contratti”;
- del Consiglio Comunale n. 13 del 22/03/2017 e ss.mm.ii., approvazione del vigente “Regolamento di Contabilità”;

**Visto**

- il decreto legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

**Richiamato** il DM MEF del 23/01/2015 “Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni” in attuazione dell’art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) c.d. split payment, regime a cui è sottoposta la fattura in oggetto del presente atto;

**VISTA** la determina relativa all’impegno di cui in oggetto, registro generale n. **295 del 05/05/2022**;

**VISTA** la fattura emessa da Allia Vincenzo S.n.c., n. 119 del 14/03/2023 prot. 6576 del 02/04/2023, **accettata ed allegata**;

**DATO ATTO** che la liquidazione può essere effettuata, in quanto:

- la fornitura/il servizio è stata/o eseguita/o regolarmente, nel rispetto dell’atto di aggiudicazione e del contratto stipulato sopracitati;
- non insistono né contestazioni né riserve a riguardo;

**VISTA** la regolarità contributiva come da DURC INAIL\_37252305, in corso di validità mantenuto agli atti dell’ufficio responsabile della spesa, scadenza 08/07/2023;

**VERIFICATI** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010:

- come da autocertificazione del fornitore relativa alla fornitura in oggetto della liquidazione, mantenuta agli atti d’ufficio;

**VISTO** ed accertato quanto disposto dall’art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009, relativo ai pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RITENUTO CHE** l’istruttoria propedeutica all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

## **DISPONE**

**DI LIQUIDARE** la Fattura n. n. 119 del 14/03/2023 prot. 6576 del 02/04/2023 |

<b>Emessa da:</b>	<b>Allia Vincenzo S.n.c.</b>
<b>in regime di:</b> Split Payment - di cui al D.M. del Mef del 23.01.2015 – (Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni) - in attuazione dell'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015)	

quale saldo del compenso spettante, imputando la spesa come analiticamente di seguito indicato:

<b>SCADENZA</b>			02/05/2023
<b>BENEFICIARIO</b> (Denominazione, C.F./P.I.)			<b>ALLIA VINCENZO S.N.C.</b> Identificativo fiscale ai fini IVA: <b>01026440501</b> Codice fiscale: <b>01026440501</b> via Salvo D'Acquisto 27/A 56025 - Pontedera (PI)
<b>IBAN</b> (per tracciabilità finanziaria)			<b>IT1710103071132000000027325</b>
<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub.</b>	<b>Importo</b>
230	2023.67		
<b>DATI CONTABILI</b>	<b>Totale</b>		€ 945,50
	<b>imponibile</b>		€ 775.00
	<b>iva</b> (soggetta a Split Payment)		€ 170,50
<b>CIG: Z1035BBB1D</b>			

DI PUBBLICARE il presente atto nel Registro degli Atti di liquidazione del sito istituzionale dell'Ente;

DI TRASMETTERE il presente Atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

INOLTRE RICORDA

Che ai sensi del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1 c. 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, a cui si riferisce la presente liquidazione, è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

Che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è l' Arch. ZINNA Leonardo che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990.

**Il Responsabile del Servizio**  
**ZINNA LEONARDO**



### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Liquidazione fattura n. 119 <b>CIG:</b> Z1035BBB1D					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.01.02.007	1.6	230		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	67	1.177,30	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** ALLIA VINCENZO SNC  
**Codice Fiscale:** 01026440501 - **P.Iva:** 01026440501

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
1099	945,50	2023

#### DESCRIZIONE CREDITORE

ALLIA VINCENZO SNC

Collesalveti, 05/04/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

