



Proposta n. 90

COPIA

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.441 del 26/05/2023

Oggetto:	Rimborso al datore di lavoro CRV per l'attività istituzionale dell'assessore A. C. per il primo trimestre 2023
-----------------	---

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 10.02.2023 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile *ad interim* del Servizio n.10 "Segreteria generale e Personale" al sottoscritto Maurizio Lischi:

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Vista

- -la delibera di Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 è stata approvata il DUP 2023 - 2025;
- -la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023 - 2025;

- -la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- -la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025;
- -la delibera di Giunta Municipale n. 185 del 13/12/2022 con la quale è stato adottato il PTFP 2023-2025;

Richiamato:

- l'impegno di spesa assunto con determinazione Reg. Gen. n. 248 del 14/03/2023 per i rimborsi ai datori di lavoro dei componenti degli organi politici (spese regolate interamente dagli artt. 79-80 del D.Lgs. 267/2000);
- l'art.79 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le assenze dal servizio dei lavoratori chiamati a svolgere funzioni pubbliche quali l'essere componente della Giunta Comunale e svolgere funzioni inerenti;
- l'art.80 del D.Lgs. n.267/2000, (Oneri per permessi retribuiti) - testo attuale, che dispone: "1. Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67";

Viste le istanze di rimborso della CRV – Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A. inoltrate all'Ufficio Personale dell'Ente, che si allegano al presente atto, agli atti:

- Prot. n. 3501 del 20.02.2023, relativa alle spese sostenute dal suddetto datore di lavoro per i permessi retribuiti dall'Assessore --- omissis... ---missis:Crespolini]nel mese di Gennaio 2023;
- Prot. n. 4964 del 13.03.2023, relativa alle spese sostenute dal suddetto datore di lavoro per i permessi retribuiti dall'Assessore --- omissis... --- nel mese di Febbraio 2023;
- Prot. n. 8194 del 27.04.2023, relativa alle spese sostenute dal suddetto datore di lavoro per i permessi retribuiti dall'Assessore --- omissis... ---nel mese di Marzo 2023;

Considerato che le stesse sono soggette a rimborso da parte del Comune di Collesalveti presso il quale l'Assessore svolge le proprie funzioni, ai sensi del richiamato D.Lgs. n.267/2000;

Viste le attestazioni rilasciate dal Segretario comunale circa le presenze per conto di questa Amministrazione per partecipare alle riunioni della Giunta Municipale e per l'espletamento delle attività di mandato;

Premesso che:

- da una verifica delle suddette attestazioni risulta corretto e regolare il numero delle ore e l'importo richiesto dalla Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A;
- la paga oraria sostenuta dalla Cassa di Risparmio di Volterra è di € 25,72 (€ 19,50 di oneri diretti e € 6,22 per oneri indiretti);

Tutto ciò premesso: per i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2023 comprensiva degli oneri, l'importo da rimborsare corrisponde a complessivi € 1.890,42 desumibili dalla tabella sotto riportata.

Mese	Ore	Paga oraria	Importo rimborso
GENNAIO 2023	24:00 mandato	€ 25,72	€ 617,28
FEBBRAIO 2023	24:00 mandato	€ 25,72	€ 617,28
MARZO 2023	24:00 mandato 1:30 giunta	€ 25,72	€ 655,86
TOTALE			€ 1.890,42

Ritenuto necessario provvedere al pagamento delle somme anticipate dal datore di lavoro, poste per legge a carico del Comune beneficiario;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza

DETERMINA

1. Di dare atto che le istanze di rimborso pervenute da parte della CRV – Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A. allegate, di cui sopra, riportano la somma complessiva di € 1.890,42 dovuta al datore di lavoro, corrispondente agli emolumenti corrisposti all'Assessore --- omissis... --- per le ore impiegate dal suddetto presso il Comune di Collesalveti per la partecipazione alle sedute della Giunta Comunale e per l'espletamento del mandato.
2. Di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, come analiticamente indicato di seguito:

Beneficiario	CRV - CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA S.p.A. – C.F. e P.I.: 01225610508 1004171 DATORI LAVORO AMMINISTRATORI
IBAN	IT53L0637071221000099999280
Capitolo	20/7 – “Organi Istituzionali – Rimborso datori di lavoro Amministratori”- 2023 - 01.01 – 1.3.02.01.002
impegno	857
Importo complessivo	€ 1.890,42
Centro di Costo	1.0 – Organi Istituzionali
(di cui imponibile)	Esente Iva perché rimborso emolumenti

3. Di dare atto che ai sensi del D.lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, cui si riferisce la presente liquidazione, è stata pubblicata sul sito del Comune.
4. Che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del co.1, art.10, D.lgs.163/2006, è il sottoscritto che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990.
5. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio Lischi

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Gettoni di presenza del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari e rimborso spese ai datori di lavoro.
Impegno di spesa.

CIG:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.01.002	1.1	20.7		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	857	25.000,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: DATORI LAVORO AMMINISTRATORI
Codice Fiscale: **00023453473** - P.Iva: **00023453473**

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
2053	1.890,42	2023

DESCRIZIONE CREDITORE

DATORI LAVORO AMMINISTRATORI

Collesalveti, 26/05/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

