



Proposta n. 45

COPIA

Servizio n. 8 - Polizia Municipale
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 505 del 07/06/2023

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Spese di custodia per veicoli rimossi e sottoposti a sequestro amministrativo dalla Polizia Municipale. Imputazione della spesa da anticipare al Custode Acquirente. BENEFICIARI: SGM Srl – Prato, Via del Purgatorio 110/B2 - C.F./P.Iva 02210630972 - CIG ZC93B5A66B |
|-----------------|---|

CIG: ZC93B5A66B

Il sottoscritto **Dott. Paolo Cecconi** – Responsabile del Servizio n. 8 “Polizia Municipale”, il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

VISTI:

- la macrostruttura organizzativa approvata con atto della G.M. n.22 del 21/02/2020, modificata con atto della G.M. n.09 del 03/02/2022, con la quale si individuavano i Servizi, la responsabilità dei quali è affidata a funzionari titolari di posizione organizzativa;
- il decreto n.4 del 31/03/2022 con cui il Sindaco ha confermato al sottoscritto la p.o. del “Servizio N.8 - Polizia Municipale” con attribuzione di funzioni e responsabilità ai sensi dell’art.107 D.Lgs. n.267/2000;

RICHIAMATI:

- il T.U. EE.LL., D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni)
- il D.Lgs.163/06, la LRT 38/2007, il DPR 2072010 relativi alle modalità di affidamento degli appalti pubblici;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 11 del 30/01/2019, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 21/4/09;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 146 del 23/12/2019 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 147 del 23/12/2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2020/2022. Approvazione.” con la quale è stato approvato il bilancio per l’anno

2020;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) – parte contabile per il triennio 2020-2022 ed attribuite le relative risorse ai responsabili di servizio;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

PREMESSO CHE:

- Gli artt. 213 e 214 del Codice della Strada disciplinano, rispettivamente, la misura cautelare del sequestro amministrativo finalizzato alla successiva confisca del veicolo e la sanzione accessoria del fermo amministrativo del veicolo;
- L’art. 214-bis del Codice della Strada prevede la figura del Custode-Acquirente, convenzionato con le Prefetture e con le competenti articolazioni periferiche dell’Agenzia del Demanio, al quale i veicoli sequestrati (e che non sono stati affidati in custodia al proprietario o al conducente) debbono essere affidati con l’onere di custodia e con l’eventuale obbligo di acquistarne successivamente la proprietà; tale disciplina vale anche per i veicoli oggetto di fermo amministrativo;
- In seguito a procedura di gara di appalto per l’affidamento del citato servizio di Custode-Acquirente, la Prefettura di Livorno ha aggiudicato tale servizio alla Società SGM Srl di Prato, stipulando con la stessa apposito contratto (Rep.n.3707 del 16/07/2020) che stabilisce tra l’altro le modalità operative della Ditta, così come previsto dalla normativa vigente;
- La Ditta nominata Custode-Acquirente diviene l’unico riferimento, per gli organi di polizia stradale, in merito all’affidamento dei veicoli sottoposti a sequestro amministrativo finalizzato alla successiva confisca ed alla sanzione accessoria del fermo amministrativo;
- Le Amministrazioni dalle quali dipendono gli organi di polizia stradale che hanno provveduto al sequestro o fermo del veicolo sono tenuti ad anticipare al Custode-Acquirente le spese di custodia per il periodo intercorrente tra la data del sequestro/fermo e l’eventuale acquisto del medesimo, fatti salvi i diritti di rivalsa verso il proprietario;

VISTA la nota della Prefettura di Livorno n.37061 del 10/05/2023 con la quale si quantificano in € 638,71 oltre Iva di legge gli importi dovuti dal Comune di Collesalvetti a SGM Srl per il servizio di custodia svolto in occasione del sequestro amministrativo di n.3 veicoli effettuato dalla Polizia Municipale di Collesalvetti;

VISTA la necessità di procedere ad impegnare tale spesa che dovrà essere poi fatturata al Comune dalla SGM Srl;

VISTA la regolarità contributiva della Ditta indicata, come da DURC in corso di validità fino alla data del 13/08/2023 conservato agli atti dell’Ufficio responsabile della spesa;

VISTO che ai sensi dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l’effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le P.A. dovranno riportare:

- il Codice Univoco Ufficio
- il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall’obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;

VISTO che ai sensi dell’art.191/1 del D.Lgs 267/2000 la predetta fattura dovrà indicare anche gli estremi dell’impegno di spesa assunto;

ESPRESSO il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. di richiamare tutto quanto indicato in premessa e di ritenerlo parte integrante di questo provvedimento;
2. di approvare la nota della Prefettura di Livorno n.37061 del 10/05/2023 con la quale si quantificano in € 638,71 oltre Iva di legge gli importi dovuti dal Comune di Collesalvetti a SGM Srl per il servizio di custodia svolto in occasione del sequestro amministrativo di n.3 veicoli effettuato dalla Polizia Municipale di Collesalvetti;
3. Di impegnare la spesa complessiva pari ad € 779,23 imputandola come segue:

| (codice meccanografico e capitolo - in caso di subimpegno indicare l'impegno di riferimento) | Importo | Ann o esigi bilit à | CUP (event uale) + CIG | Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario) | Cent ro di Cost o |
|---|----------------|--|---|--|--------------------------------------|
| 03.01-1.03.02.016.999 cap.330/15 | € 779,23 | 2 0 2 3 | ZC9 3B5 A66 B | SGM Srl P.IVA 02210630972 Via del Purgatorio 110/B2 – Prato Cod. | 8/0 |

4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2023
5. di comunicare al fornitore per l'emissione della fattura elettronica i seguenti dati:
 - il Codice Univoco Ufficio del Servizio Polizia Municipale U00L5J
 - Il codice identificativo di gara (CIG) ZC93B5A66B
 - l'impegno di spesa assunto con il predetto atto
6. di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190
7. di dare atto che:
 - sono state effettuate le verifiche previste dall'art.9 del del D.L 78/2009 riguardanti la compatibilità del presente atto di impegno con lo stanziamento di bilancio e le regole di finanza pubblica;
 - sono stati verificati gli adempimenti previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 così come modificato dagli art.6 e 7 del D.L 12 novembre 2010 in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
8. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/ 2000;
9. di dare atto che il presente provvedimento e gli atti conseguenti sono oggetto di pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs 33/2013;
10. di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010
11. di individuare il Dott. Paolo Cecconi come Responsabile del Procedimento;

12. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio Polizia Municipale, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa amministrazione ed alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Paolo CECCONI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. **505** del **07/06/2023**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

| Descrizione: Spese di custodia per veicoli rimossi e sottoposti a sequestro amministrativo dalla Polizia Municipale. CIG: ZC93B5A66B | | | | | |
|---|----------------------|-----------------|--|----------------------------|---------------------------|
| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Descrizione Capitolo | Esercizio | Variazione Impegno |
| 1.03.02.16.999 | 03.01 | 330.15 | POLIZIA MUNICIPALE - Altre spese per servizi amministrativi (E330.7) | 2023 | |
| N. Provvisorio | N. Definitivo | Importo | N. Sub-impegno | Importo sub-impegno | |
| 277 | 1975 | 779,23 | 0 | 0,00 | |

DESCRIZIONE CREDITORE

| |
|--|
| Denominazione: S. G. M. SRL Codice Fiscale: 02210630972 - P.Iva: 02210630972 |
|--|

Collesalveti, 07/06/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 08/06/2023 al 23/06/2023.

Collesalveti, 08/06/2023

L'incaricato
Dott. Paolo CECCONI