



Proposta n. 106

COPIA

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 506 del 07/06/2023

Oggetto:	Servizio di ospitalità in occasione dell'inaugurazione della Sede Operativa del Distretto Rurale terre pisano livornesi. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020. Impegno di spesa.
-----------------	--

CIG: Z493B66668

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, e Responsabile ad interim del Servizio n. 10 con Decreto n. 1 del 10.2.2023 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025"
- la delibera di Giunta Municipale n. 1 dell'11/1/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 parte contabile;

Visto

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30.09.2019.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.P.R. n. 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

Premesso che;

- il giorno 21/12/21 si è costituita l’associazione “Distretto Rurale pisano livornese”, uno strumento importante che contribuisce allo sviluppo rurale del territorio attraverso il metodo della concertazione e valorizzazione integrata delle risorse agricole, ambientali e storico culturali;
- in data 9 giugno 2023 verrà inaugurata la sede operativa del distretto presso l'Ufficio Suap del Comune di Collesalveti ed a seguire si svolgerà, presso la Tenuta Bellavista Insuese l’incontro pubblico sul tema “I Distretti rurali e biologici nella nuova programmazione regionale dello sviluppo rurale 2023/2027”, che prevede l’intervento dei Sindaci dei Comuni di Cascina, Castellina Marittima, Fauglia, Orciano Pisano e Santa Luce, degli Amministratori del Distretto e delle Autorità Locali, nonché dei Consiglieri Regionali eletti sul territorio pisano livornese;

Dato atto che per la particolare rilevanza sul territorio, rientrante tra i compiti istituzionali dell'Ente si rende necessario ed opportuno offrire un servizio di ospitalità esclusivamente alle persone appartenenti all'Amministrazione e soprattutto ai soggetti esterni di particolare rilevanza che saranno presenti all’evento;

Richiamato il vigente regolamento sulle spese di rappresentanza approvato con delibera di C.C. n. 186 del 28/12/2021 dove sono determinati i criteri e le modalità che dovranno essere rispettati nell’effettuazione delle spese in parola:

- a) stretta correlazione con le finalità istituzionali del Comune;
- b) sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività del Comune per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- c) perseguimento di uno specifico interesse istituzionale, a dimostrazione del rapporto tra l’attività del Comune e la spesa erogata, nonché qualificazione del soggetto destinatario dell’occasione della spesa;
- d) rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini;
- e) possono riguardare spese per incontri conviviali (pranzi, cene) solo se non coinvolgono unicamente soggetti appartenenti all’Amministrazione ma anche e soprattutto soggetti esterni particolarmente qualificati in quanto rappresentativi dell’ente cui appartengono (non è dunque sufficiente che si tratti genericamente di “soggetti esterni all’ente”) e solo se siano occasionati da manifestazioni ufficiali e non da incontri relativi a “normali rapporti istituzionali” cioè relativi ad organi e autorità che si incontrano per adempiere alla loro attività istituzionale.

Considerato che:

- l'importo della prestazione può essere stimato in via preventiva, al di sotto dei 139.000,00 euro al netto di IVA e oneri previdenziali, se dovuti, desumendo tale importo da un’analisi delle condizioni del mercato di riferimento.
- In relazione a quanto sopra esposto e in considerazione del valore del contratto, di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell’articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. tramite piattaforma START, da affidarsi secondo la valutazione da parte del RUP del prezzo offerto (*oppure*) a seguito di valutazione da parte del RUP delle condizioni di esecuzione ed economiche offerte tramite presentazione di un preventivo dettagliato

per cui un unico soggetto può svolgerla, o perché quel soggetto è l’unico che può farla in termini assoluti, oppure perché a livello di costi/benefici, nel caso in cui si scegliesse qualcun altro, la convenienza e soddisfazione della SA sarebbe minore (va motivato con elementi concreti

Visto che il RUP ha individuato nella Società Parco del Mulino l'unico soggetto idoneo che può svolgere il servizio in termini assoluti poiché gestori esclusivi della Tenuta Bellavista Insuese;

Preso atto che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa di cui all'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296., non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici.

Visto il preventivo di spesa protocollo n. 0010520 del 31/05/2023 , allegato quale parte integrante del presente atto, da Cooperativa sociale Parco del Mulino – P.IVA 01699970495, Via della Chiesa 93 – 57014 Collesalveti (LI), presso la quale si rendono disponibili a preparare un pranzo per complessivi euro 30 a persona iva inclusa ;

Rilevato che in ragione della natura e delle caratteristiche delle prestazioni richieste, i prezzi offerti sono da ritenersi adeguatamente competitivi, con analoghe prestazioni di tale tipo professionale;

Dato atto che è prevista la partecipazione di 20 persone;

Dato atto che la società sopracitata risulta:

- in possesso dei requisiti richiesti, tra cui quelli tecnico professionali;
- in grado di rispondere pienamente alle esigenze di questa Amministrazione sia in termini di congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio;

Dato atto che

- al fine del rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 il codice CIG identificativo è Z493B66668;
- la spesa occorrente, sulla base del preventivo della Ditta sopra indicata, trova la copertura finanziaria al cap. n. 20.18 del bilancio di previsione anno 2023;

Dato atto che, per le caratteristiche del servizio in questione, non sussistono rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.; il cui importo è quindi pari a € 0,00 per cui non è stato redatto il DUVRI;

Dato atto che i controlli sui requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 saranno svolti nelle more dell'affidamento del servizio e che sono stati acquisiti i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, oltre che la restante documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto;

Ritenuto necessario, al fine di procedere con l'affidamento del servizio di cui trattasi, impegnare la somma di € 600,00 IVA e oneri compresi, a favore della suddetta Società assumendo i relativi impegni di spesa;

Rilevato che la procedura di affidamento diretto che viene formalizzata con il presente provvedimento si è svolta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, come enunciati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs.n. 267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

Di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192, d.lgs. n. 267/2000 e dell' art.32, comma 2 Lettera a), D.Lgs. n.50/2016;

Di affidare alla Cooperativa sociale Parco del Mulino – Via Voltolino Fontani 1, 57128 Livorno (LI). ed avente P.IVA/C.F. 01699970495 la fornitura del servizio di ospitalità da cui risulta una spesa di € 30 a persona IVA inclusa per n. 20 persone come da preventivo allegato, per mezzo di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020;

Di assumere, conseguentemente, l'impegno della spesa per l'importo di € 600,00 IVA INCLUSA, imputando la spesa sul Cap. 20.18 Cod. 1.03.02.99.011 del bilancio 2023 come segue;

Capitolo* (cod.mecc. e capitolo)	20.18 (1.03.02.99.011)
Importo	600 €
Anno esigibilità	2023
CUP (eventuale) + CIG	Z493B66668
Beneficiario	Cooperativa sociale Parco del Mulino
CF/PI	01699970495
Codice Univoco	YRKMHH

Di dare atto che comunque l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2023;

Di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale la ditta affidataria della fornitura ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INAIL con protocollo n. 35797426, con scadenza validità 30/08/2023 e depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs.n. 267/2000, i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è Maurizio Lischi, Responsabile dei Servizi Generali, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;

Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo;

Di dare atto che la fattura verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della stazione appaltante, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n.1 Servizi Generali , la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio Lischi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. **506** del **07/06/2023**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Servizio di ristorazione per l'incontro pubblico del 09/06/2023. CIG: Z493B66668					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.011	01.01	20.18	ORGANI ISTITUZIONALI - Servizi per attività di rappresentanza	2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
276	1976	600,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: COOPERATIVA SOCIALE PARCO DEL MULINO Codice Fiscale: 01699970495 - P.Iva: 01699970495
--

Collesalveti, 07/06/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 12/06/2023 al 27/06/2023.

Collesalveti, 12/06/2023

L'incaricato
De Bari Giada Rossella

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	491,80