



Proposta N. 153

COPIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**Registro Generale nr.574 del 23/06/2023**

---

**Oggetto:**

**Emergenza abitativa. Approvazione verbale seduta Commissione Emergenza Abitativa 16 Maggio 2023 e approvazione Graduatoria 2 ° Semestre 2022**

---

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO**

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021 - la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- di Giunta Comunale n.7 del 02/01/2023 con la quale è stato approvato il PIAO;

Dato che ogni anno, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale per l’Emergenza Abitativa, possono essere presentate le domande per la concessione in uso provvisorio e temporaneo degli alloggi nella disponibilità del Comune per il superamento di situazioni di emergenza abitativa;

Rilevato che il Regolamento Comunale per l’Emergenza Abitativa vigente prevede l’aggiornamento della graduatoria almeno due volte l’anno;

Vista l’ultima revisione approvata con Determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino R.G. n. 902 del 12.11.2022;

Ritenuto necessario revisionare la graduatoria per l’emergenza abitativa in quanto sono pervenute n. 9 domande e si è resa necessaria la revisione dei punteggi per 3 Nuclei familiari già presenti in Graduatoria al 1° semestre 2022, sulla base di nuove evidenze delle singole situazioni emerse dalle relazioni degli Assistenti Sociali;

Visto il verbale, depositato agli atti dell’Ufficio, della seduta della Commissione Emergenza Abitativa, riunitasi in data 16.05.2023 e che ha provveduto ad esaminare le 7 domande pervenute nel 2° Semestre 2022 e, in via straordinaria dovuta a situazioni di grave emergenza abitativa, le 2 domande pervenute entro il 30 aprile 2023, oltre alle situazioni dei 3 nuclei familiari già presenti in Graduatoria;

Ritenuto che l’istruttoria propedeutica all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Tanto sopra visto e premesso la Responsabile del Servizio 2 Servizi al Cittadino

### **DETERMINA**

1. che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di approvare il verbale della Commissione Emergenza Abitativa riunitasi in data 16.05.2023 e la graduatoria aggiornata al 30.04.2023 , depositati agli atti dell’Ufficio;
3. di pubblicare all’Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell’Ente nella Sezione “Casa” la graduatoria aggiornata, depositata agli atti dell’Ufficio, in ottemperanza alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui alle Linee Guida del Garante per la Privacy;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Enrica Pietra Caprina P.O. dei Servizi al Cittadino che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell’art.6 bis della L. 241/1990;
5. di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all’art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;
6. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni dei Servizi al Cittadino;
7. di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione all’Albo pretorio ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Il Responsabile del Servizio

Enrica Pietra Caprina

**Il Responsabile del Servizio**  
***ENRICA PIETRA CAPRINA***

