



Manutenzione, gestione e terzo responsabile degli impianti termoidraulici e di condizionamento relativi agli istituti scolastici ed ai fabbricati di competenza del Comune di Collesalvetti

REL 02 – D.U.V.R.I.

Collesalvetti, Giugno 2023

I Tecnici incaricati

Geom. Lorenzo Becherini – collab. Geom. Leonardo Briganti

Il Resp. Del Servizio

Arch. Leonardo Zinna

	REL 00 – Elenco elaborati;
	REL 01 – Relazione generale;
→	REL 02 – D.U.V.R.I.;
	REL 03 – Capitolato Speciale di Appalto;
	REL 04 – Schema di contratto – Lettera Proposta;
	REL 05 – Lettera Accettazione;
	REL 06 – Quadro Economico;



Oggetto: Manutenzione, gestione e terzo responsabile degli impianti termoidraulici e di condizionamento relativi agli istituti scolastici ed ai fabbricati di competenza del Comune di Collesalvetti.

Indice

PREMESSE.....	2
1 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' IN APPALTO.....	2
1.1 Descrizione appalto.....	2
1.2 Descrizione delle principali lavorazioni.....	3
1.3 Figure della sicurezza.....	3
1.4 Descrizione delle misure di sicurezza da attuare.....	4
1.5 Ulteriori misure di prevenzione e protezione generali.....	5
2 COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	6
3 PRESCRIZIONI PER TUTELARE LE AREE DI LAVORO.....	6

PREMESSE

Il presente documento costituisce, per le attività affidate in appalto dal Comune di Collesalvetti, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'Interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81. Esso sintetizza il complesso delle operazioni svolte ai fini della valutazione dei rischi da interferenze e deve essere allegato al Capitolato Speciale d'Appalto.

Con rischi da interferenza si intendono i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi anche eventualmente operanti per Committenti diversi;
- derivanti dalla presenza di soggetti terzi presenti sul luogo di lavoro quali, ad esempio, passanti, veicoli in quanto le attività verranno svolte sugli impianti di pubblica illuminazione del territorio comunale;
- immessi nel luogo di lavori del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del Committente, ove è previsto che debba operare l'Appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolare richieste esplicitamente dal Committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Si escludono pertanto i rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto, in quanto trattasi di rischi per i quali è obbligo dell'Appaltatore di effettuarne la valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi (Piano Operativo di Sicurezza).

L'Appaltatore, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della redazione del contratto dovrà redigere e consegnare al Comune di Collesalvetti:

- un "Piano Operativo di Sicurezza" (POS) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza sostitutivo sopra indicato.

Il documento previsto al punto precedente dovrà essere redatto conformemente a quanto dettato dall'Allegato XV del D. Lgs. 81/2008.

I servizi sono affidati all'Appaltatore che potrà subappaltare parte dei tali in base alla normativa vigente ed alle clausole contrattuali.

L'Appaltatore assume la piena responsabilità dell'organizzazione delle attività garantendone la gestione, la sicurezza dei luoghi, la fornitura e la sicurezza delle attrezzature di uso comune, l'ordine e la pulizia; a tale scopo l'Appaltatore deve avvalersi, per la durata dei lavori, di un proprio Direttore Tecnico/Capo Cantiere/Responsabile (di seguito definito Capo Cantiere). Le imprese subappaltatrici si impegnano a rispettare le disposizioni del Capo Cantiere, in particolare per il rispetto delle prescrizioni di coordinamento e per l'utilizzo dell'eventuale area di cantiere. L'Appaltatore è tenuto ad attuare il coordinamento di tutte le imprese subappaltatrici presenti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani operativi di sicurezza, redatti dalle imprese subappaltatrici medesime, compatibili tra loro e coerenti con quanto indicato nel DUVRI e nel Piano di Sicurezza Sostitutivo.

1 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' IN APPALTO

1.1 Descrizione appalto

Oggetto dell'appalto è lo svolgimento delle attività che sono maggiormente dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto. In sintesi, le principali attività previste sono interventi di potatura e manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili di proprietà comunale.

Il servizio, per quanto attiene al presente documento, riguarda attività lavorative all'interno ed all'esterno degli immobili comunali.

1.2 Descrizione delle principali lavorazioni

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento di un servizio di manutenzione, gestione e terzo responsabile degli impianti termoidraulici e di condizionamento relativi agli istituti scolastici ed ai fabbricati di competenza del Comune di Collesalvetti.

Tale intervento è finalizzato alla corretta manutenzione dei suddetti impianti.

In particolare gli interventi previsti sugli impianti del presente Progetto consistono in:

- Manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili di proprietà comunale;
- Assunzione nomina di terzo responsabile degli immobili del Comune di Collesalvetti;

1.3 Figure della sicurezza

Committente:

Comune di Collesalvetti

Piazza della Repubblica, 32 – 57014 Collesalvetti (LI)

Responsabile dei Lavori – Responsabile del Procedimento:

Arch. Leonardo Zinna

Tel. 0586-980239

Mail l.zinna@comune.collesalvetti.li.it

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Ing. Davide Silvestri

Tel. _____

Mail. _____

Ditta aggiudicataria dell'appalto:

Alla Ditta appaltatrice dovranno essere richieste le seguenti informazioni:

Ragione Sociale, Sede Legale, P. I.V.A. e Codice Fiscale: _____

Iscrizione C.C.I.A.A.: _____

Posizione INPS: _____

Posizione INAIL: _____

Nominativo Datore di Lavoro: _____

Nominativo Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione: _____

Nominativo Medico Competente: _____

Nominativo Rappresentante/i dei Lavoratori o dichiarazione di adesione all'Organismo Territoriale Specifico:

Nominativi dei lavoratori che svolgeranno l'attività appaltata, con idoneità sanitaria e attestazione di idonea informazione e formazione sui rischi specifici della propria attività lavorativa: _____

Descrizione dell'attività svolta presso il Committente e modalità lavorative della Ditta: _____

Attrezzature di lavoro impiegate dalla Ditta (specificare modello, marca, n. serie, data dell'ultima calibrazione / verifica):

Documento di valutazione dei rischi specifici legati allo svolgimento dell'attività della Ditta: _____

DPI in dotazione ai lavoratori nello svolgimento dell'attività propria della Ditta Appaltatrice (Guanti da lavoro, Scarpe da lavoro / di sicurezza, Elmetti, Altro): _____

Dichiarazione che i DPI forniti ai lavoratori sono conformi alle vigenti disposizioni legislative: _____

Altre informazioni che la Ditta ritiene opportuno fornire al committente: _____

Eventuale ditta subappaltatrice:

Anche per ciascuna eventuale ditta subappaltatrice dovranno essere richieste le informazioni indicate al punto precedente.

1.4 Descrizione delle misure di sicurezza da attuare

Al fine di eliminare le interferenze fra lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e le attività che normalmente vengono svolte in detti siti, sono fornite, le seguenti informazioni:

- i rischi specifici presenti presso ciascuna area comunale oggetto dell'appalto, che andranno verificati e circostanziati prima dell'inizio delle attività in appalto.

In questa fase si evidenzia che, in relazione alle aree interessate dai lavori, possiamo individuare i seguenti rischi intrinseci delle aree:

- i rischi da interferenza presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, con indicazione delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta, sui rischi derivanti da possibili interferenze e sulle misure proposte in relazione alle interferenze;

Per quanto riguarda gli ambiti di interferenza, si ritiene fondamentale che venga individuata preventivamente la "compresenza" che deriva quindi dal condividere nel tempo e nello spazio il luogo di lavoro. Tutte le attività espletate devono essere programmate, pertanto le potenziali interferenze si evidenziano già in fase di progettazione, consentendo l'adozione di misure preventive.

Preso atto della presenza di azioni d'interferenza da parte della Ditta/e appaltatrice/i nei siti sia scolastici che nei locali dell'amministrazione comunale, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetti appaltatori le misure di prevenzione e protezione sono sufficienti a garantire necessario grado di sicurezza generale delle zone interessate. Ad integrare le necessarie informazioni utili ai soggetti in appalto per la corretta frequentazione delle aree di pertinenza dell'Ente locale, quest'ultimo fornisce le necessarie informazioni sulle misure logistiche ed emergenziali affinché le lavorazioni previste si svolgano correttamente, ovvero:

Informazioni logistiche			
	A cura del soggetto Ospitante (X)	A cura del soggetto Ospite (X)	Disposizione (luogo, attrezzatura strumentazione, sostanze)
Utilizzo dei servizi igienici	X		c/o i plessi visitati
Utilizzo dei locali spogliatoio			
Utilizzo dei parcheggi	X		c/o i plessi visitati
Utilizzo dei presidi medici		X	In dotazione ai mezzi aziendali
Utilizzo dei presidi		X	In dotazione ai mezzi aziendali

antincendio			
Utilizzo di attrezzature		X	In dotazione alla disponibilità aziendale
Utilizzo di sostanze		X	In dotazione alla disponibilità aziendale
Utilizzo di strumenti		X	In dotazione alla disponibilità aziendale

Inoltre il Comune di Collesalvetti fornisce contestualmente le necessarie informazioni emergenziali che si concretizzano in:

Informazioni emergenziali	Specifiche
Fornitura piano di emergenza (SI/NO)	SI
Fornitura piano di esodo (SI/NO)	SI
Fornitura di informazioni specifiche su orari di operatività	SI
Fornitura di informazioni sulle modalità di accesso ai luoghi	SI

Si forniscono inoltre agli Appaltatori le informazioni sui rischi specifici esistenti nel luogo dove si svolgono i lavori in cui sono destinati ad operare i propri dipendenti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

In particolare, in aggiunta a quanto specificato precedentemente:

L'impresa appaltatrice è tenuta ad effettuare, insieme al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Collesalvetti (o suo preposto), appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto degli eventuali rischi specifici esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali.

In generale le attività interne all'edificio dovranno svolgersi a seguito di coordinamento tra il Responsabile del servizio, e i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune.

1.5 Ulteriori misure di prevenzione e protezione generali

La/e Ditta/e appaltatrice/i dovranno rispettare le seguenti misure di prevenzione e protezione generali:

- Il personale è tenuto ad indossare un distintivo o un contrassegno che indichi l'appartenenza all'impresa appaltatrice, nonché ad esibire un tesserino di riconoscimento con la foto e il proprio nominativo. È inoltre obbligatorio indossare i dispositivi di Protezione Individuale, ove prescritti.
- È fatto divieto al personale impiegato dall'impresa appaltatrice di ingombrare le vie di fuga, nonché di occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
- È fatto divieto al personale impiegato dall'impresa appaltatrice di fumare nei locali
- Il personale è tenuto ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro
- Il personale è tenuto ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro
- Il personale è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni

- Il personale è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori; i Responsabili degli Appaltatori devono disporre ed esigere che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto
- Gli Appaltatori prendono visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel seguito e dichiarano di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità.
- I contatti con il Committente per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente per tramite del Responsabile/i dell'Appaltatore, indicati nella scheda relativa o dai preposti del Responsabile
- Gli Appaltatori debbono fornire i necessari D.P.I. ai propri dipendenti
- Il Responsabile dei lavori deve presentare un elenco al Committente nel quale sono indicate le attrezzature, gli utensili, le macchine, i materiali, sostanze ecc. che intende introdurre nella struttura
- L'Appaltatore si impegna a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività
- L'appaltatore farà osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro
- E' fatto divieto al personale dell'Appaltatore di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà del Comune salvo che non sia espressamente previsto dal contratto; nel qual caso il responsabile dell'impianto e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.
- L'Appaltatore accetta l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature del Committente, interessati ai lavori in oggetto e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento

2 COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a €.480,00 per la durata dell'appalto.

Le voci che sono state considerate sono le seguenti:

N	Descrizione
1	Attività di coordinamento tra Comune ed aggiudicataria per la valutazione dei rischi di natura interferenziale
2	Oneri per il coordinamento con altri Enti gestori di servizi per gestione situazioni di servizi interferenti
3	Informazione/formazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale
4	Posizionamento di segnaletica di sicurezza (cartelli, transenne, nastro segnalatore ecc.) presso luoghi di lavoro per indicare rischi di natura interferenziale

La contabilizzazione dei detti oneri della sicurezza sarà a corpo.

3 PRESCRIZIONI PER TUTELARE LE AREE DI LAVORO

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera

di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 21, comma 1 lettera c del D.Lgs. 81/2008).

E' vietato fumare.

E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

E' vietato ingombrare passaggi e uscite con materiali di qualsiasi natura.

E' vietato permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro.

E' necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune per:

- normale attività;
- comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti all'emergenza.

Rumore: non si esclude che l'attività in alcuni casi possa anche avvenire in luoghi di lavoro rumorosi. Nel caso, sarà a carico dell'Aggiudicataria la fornitura di idonei inserti auricolari o cuffie di protezione dell'udito per i suoi dipendenti che per qualsiasi motivo dovessero rimanere esposti al rumore prodotto dai macchinari o impianti del Comune.

Polveri: non si esclude che l'attività in alcuni casi possa anche avvenire dovendo attraversare luoghi con presenza di polvere. Sarà a carico dell'Aggiudicataria la fornitura di idonee maschere di protezione delle vie respiratorie per i suoi dipendenti che per qualsiasi motivo dovessero rimanere esposti alle polveri

Rischio biologico: per quanto ad oggi noto, si esclude che l'attività possa svolgersi in luoghi con presenza di rischio biologico.

Prima dell'avvio delle attività, l'Appaltatore verrà convocato per effettuare una riunione preventiva di reciproca informazione e coordinamento in materia di sicurezza e ambiente per confermare la situazione sopra esposta.

Ogni operazione che possa comportare rischi per terzi o che richieda la messa fuori servizio di una parte di impianto dovrà essere preventivamente comunicata dall'Appaltatore al Comune di Collesalvetti.

Normalmente sarà cura della Direzione Lavori promuovere iniziative di carattere organizzativo e logistico affinché l'area di lavoro sia interdetta all'accesso a Terzi estranei al lavoro. Nel caso di impossibilità di interdire l'accesso alle aree di cantiere, particolare cura dovrà essere prestata nel disporre l'esecuzione di tali lavori in orari di chiusura da concordare con la Direzione Lavori e con i datori di Lavoro.

Si raccomanda l'esposizione di cartelli di informazione e monitori riguardanti la tipologia e la durata delle lavorazioni.

Nel caso di interventi manutentivi in cui non è nota a priori la natura degli interventi (che verranno di volta in volta ordinati con l'emissione di Ordine di Lavoro che specificherà la zona in cui si andrà ad operare e la tipologia e l'entità del lavoro richiesto), verrà effettuata a cura della Direzione Lavori, se necessario, una specifica riunione di reciproca informazione e coordinamento in materia di sicurezza, convocando anche il responsabile della sicurezza degli Uffici competenti nei vari siti. In tal caso l'Appaltatore collaborerà con il "Datore di Lavoro" dell'edificio al fine di individuare i rischi connessi alle lavorazioni che verranno eseguite e presenti all'interno dell'edificio.

Collesalvetti, Giugno 2023

I Tecnici Incaricati

Geom. Lorenzo Becherini – collab. Leonardo Briganti