



Proposta n. 182

COPIA

**Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.553 del 03/07/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>5 Liquidazione spese Economo Comunale dal 01/04/2023 – 30/06/2023. Bolletta dalla n 4 alla n 5.</b>
-----------------	--

La sottoscritta Alessandra Zambelli Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-finanziari e Sistemi Informativi”, in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03/02/2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- l’art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l’art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l’attribuzione e l’esercizio delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. EE.LL., D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- la L. 241/90 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- lo Statuto del Comune;
- il vigente regolamento per la disciplina sul funzionamento dell’economato;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l’art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con il quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025;
- la Delibera di Giunta n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione e della Performance 2023/2025 – parte contabile;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28/04/2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

Visto l’impegno per le minute spese economali, assunto sul bilancio di previsione anno 2023/2025, anno 2023 con atto RG 111 del 01/02/2023;

Vista la richiesta di autorizzazione all'effettuazione di minute spese gravanti sul fondo economale del I Trimestre 2023, come da bollette economali, sotto indicate, (conservate agli atti dell'ufficio):

- 1) Bolletta n 4 spese per pratica sismica € 27,00;
- 2) Bolletta n 5 cornici per foto € 40,00.

Verificata, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della fornitura effettuata;
- la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi convenuti;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Rilevato che la fornitura è stata effettuata per un importo di € 67,00, pagata alla presentazione della documentazione fiscale (Documenti commerciali), dall'economista comunale;

Vista la documentazione prodotta, costituita dai seguenti atti: bollette economali, come sopra indicato, per il periodo dal 01/04/2023 al 30/06/2023 che comprova l'avvenuto pagamento della somma di € 67,00 Iva inclusa, dovuta a saldo della fornitura come sopra indicato;

#### DISPONE

1) Di liquidare all'economista la somma di € 67,00 dallo stesso anticipata per il pagamento di cui alle bollette sopra indicate, allegate al presente atto;

CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO	BENEFICIARIO
63/2	2023.469	€ 27,00	Economista Comunale
63/7	2023.471	€ 40,00	Economista Comunale

2) Di dare atto che la liquidazione del presente atto sarà efficace al momento dell'approvazione del rendiconto delle spese, effettuate dall'economista comunale nel periodo di riferimento, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

3) Di dare atto che il presente atto di liquidazione sia trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

4) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è la sottoscritta Alessandra Zambelli, in qualità di responsabile del Servizio n. 3 "Servizi Economico-finanziari e Sistemi Informativi";

5) Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio on line dell'ente;

6) Di disporre la registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione del Servizio n. 3 Servizi Economico-finanziari e Sistemi Informativi, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Alessandra Zambelli*

---

**Visto Contabile per la Liquidazione**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

Collesalveti, 03/07/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

