



Proposta n. 188

COPIA

**Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.566 del 07/07/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione fattura n. 3016001765 DEDA NEXT srl - Saldo fase di ordinaria amministrazione ed assistenza anno 2023 fino al 31/12/2023</b>
-----------------	--

**CIG: 8413479E7F**

La sottoscritta Dott.ssa Alessandra Zambelli – Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico Finanziari”, in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022 – la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali” nel quale è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- l’art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali”, sulla liquidazione della spesa;
- l’art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “ T.U. Ordinamento degli EE.LL” e l’art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03/02/2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017, relativamente alla gestione delle entrate e alla gestione delle spese;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con il quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025;
- la Delibera di Giunta n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione e della Performance 2023/2025 – parte contabile;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e

l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28/04/2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

Visto il decreto legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

Vista la determina n. 108 (Reg gen. 1085) del 24/12/2020 con la quale si affidava la fornitura di software gestionale unico integrato e servizi connessi all'istallazione, migrazione, formazione ed assistenza del personale alla ditta DEDAGROUP PUBLIC SERVICES srl con sede in via di Spini 50, 38121 Trento (TN), C.F. 03188950103 – P.IVA 01727860221;

Vista la comunicazione con la quale la Dedagroup Public Services Srl informava della variazione di denominazione Sociale in DEDA NEXT srl, in data 15/09/2022, restando invariati i dati societari-fiscali;

Premesso che:

- Con nota del 14/02/2023 il Comune contestava una fattura della Deda Next (l'Appaltatore), sottolineando altresì alcune criticità che avevano ritardato il collaudo;
- Per l'effetto, il Comune avviava una istruttoria in contraddittorio con l'Appaltatore per verificare la correttezza della interpretazione contrattuale e la tempestività degli adempimenti da parte della Deda Next;
- con la sottoscrizione dell'Atto di 'Esito dell'istruttoria relativa alle reciproche contestazioni concernenti l'esecuzione del contratto' ricevuto con prot. N. 12325, in data 26/06/2023, le parti hanno concordato il pagamento della fattura di € 16.243,58 + IVA, quale “Saldo fase di ordinaria amministrazione ed assistenza anno 2023 fino al 31/12/2023” nonché quantificato in € 24.073, 00 + IVA il residuo gara da fatturare al Comune a conclusione delle ultime attività di migrazione dei dati storici in corso;
- L'Appaltatore riconosce l'esito della predetta istruttoria rinunciando a qualsiasi ulteriore pretesa sino alla suddetta data ed il Comune, a sua volta, ritiene superate tutte le precedenti contestazioni senza l'applicazione di penali.

Vista la fattura n.3016001765 del 04/07/2023 di € 16.243,58 + IVA al 22% di € 3573,59, per un importo complessivo di € 19.817,17 , emessa dalla Ditta Deda Next srl e pervenuta agli atti con protocollo n. 12800 del 01/07/2023 ;

Accertata sotto la propria personale responsabilità, la regolarità dei documenti contabili;

Dato atto che, la liquidazione può essere effettuata in quanto **il servizio è stato eseguito regolarmente**, e non sussistono contestazioni e riserve, nel rispetto dell'aggiudicazione;

Vista la regolarità contributiva come da DURC allegato al presente atto identificato dai seguenti dati:

Richiesta di regolarità per il codice fiscale: 03188950103

Numero protocollo: INPS\_36259983

Data richiesta: 02/06/2023

Scadenza validità: 30/09/2023

Verificati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010, nonché il possesso dei requisiti ex art. 38 d.lgs 163 del 2006, tramite autocertificazione dell'appaltatore come previsto dalle citate leggi e agli atti dell'ufficio;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il DM MEF del 23/01/2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) c.d. split payment, regime a cui sono sottoposte le fatture in oggetto del presente atto;

### **DISPONE e AUTORIZZA**

Di dare atto che la fattura oggetto della liquidazione è emessa in regime di c.d. Split Payment di cui al DM MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);

Di liquidare la fattura n 3016001765 del 30/06/2023 di € 19.817,17 (Iva compresa) emessa dall'operatore economico Deda Next Srl CF- P.I.: 03188950103, così come di seguito specificato:

<b>Fattura (estremi)</b>	<b>Numero e data emissione</b>	3016001765 del 30/06/2023
	<b>Protocollo di ricezione e data</b>	Prot. n. 12800 del 01/07/2023
	<b>Scadenza</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)</b>	Deda Next Srl con sede Via di Spini, 50 – 38121 Trento (TN) – CF- P.I.: 03188950103 Cod. 1004150	
<b>IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)</b>	IT66S0200805364000030051175	
<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo)</b>	1.03.02.19.001 – 60.1	
<b>Impegno</b>	2023.27	
<b>Importo complessivo (split payment)</b>	€ 19.817,17	
	€ 3.573,59	
<b>CIG</b>	<b>8413479E7F</b>	

Di aver acquisito agli atti il Durc on line, regolare e la Tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che la liquidazione della sopra elencata fattura deve essere effettuata entro il **31/07/2023**;

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, cui si riferisce la presente liquidazione , è stata pubblicata sul sito del Comune;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Alessandra Zambelli, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990;

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione del Servizio n. 3 Servizi Economico- finanziari e Sistemi Informativi, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa amministrazione.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Alessandra Zambelli*

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

**Descrizione:** Liquidazione fattura n. 3016001765 - Saldo fase di ordinaria amministrazione ed assistenza anno 2023 fino al  
31/12/2023

**CIG:** 8413479E7F

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.19.001	1.8	60.1		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	27	28.536,74	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** DEDA NEXT SRL

Codice Fiscale: **03188950103** - P.Iva: **01727860221**

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
2610	19.817,17	2023

#### DESCRIZIONE CREDITORE

DEDA NEXT SRL

Collesalveti, 07/07/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

