



Proposta n. 10

COPIA

**Servizio n. 7 - Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n.504 del 02/08/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>32 - Restituzione contributi per mancata realizzazione di lavori di ristrutturazione edilizia di fabbricato per civile abitazione posto in Frazione. Vicarello Via del Pero n. 6-8, di proprietà dei sig. ri Del Corona Alessandro e Mascagni Susi ( P.E. 192/2021) - Impegno di spesa.</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Claudio Belcari responsabile del Servizio n. 7 "Sportello Unico EDILIZIA e S.U.A.P." in virtù del Decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021 con attribuzione di funzioni dirigenziali la quale dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

**Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL";
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. EE. LL., D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- la nuova macrostruttura approvata con deliberazione G.M. n. 22 del 21.01.2020, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt.21 e 22;
- l'art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- lo Statuto del Comune;

**Richiamate:**

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 231 del 30.12.2020 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e i suoi allegati;

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 19.01.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – parte contabile, assegnando ad ogni singolo Responsabile di Servizio le risorse finanziarie, umane e strumentali per il proseguimento del normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi Comune di Collesalvetti

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021-2023;

- il decreto legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

**Vista** la pratica SCIA (Segnalazione di Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire) presentata in data 11/05/2021 prot. N. 8652 dai sig. ri Del Corona Alessandro e Mascagni Susi ( P.E. 192/2021), relativi a lavori di ristrutturazione edilizia al fabbricato posto in fraz. Vicarello Via del Pero n. 6-8;

**Visto** l'avvenuto pagamento effettuato dai sig. ri Del Corona Alessandro e Mascagni Susi in data 10/05/2021 con carta contabile n.1384 relativo a oneri di urbanizzazione e costo di costruzione ;

**Vista** la comunicazione effettuata sig. ri Del Corona Alessandro e Mascagni Susi in data 14/06/2021 Prot. 10779, dove richiedevano l'annullamento della pratica SCIA per rinuncia all'esecuzione dei lavori;

**Dato atto** che relativamente alla pratica edilizia in oggetto corrisponde l'avvenuto pagamento degli oneri precisamente:

- Urbanizzazione primaria € 1.101,23
- Urbanizzazione secondaria € 2.864,28
- Costo di costruzione € 1.548,74

**Considerato** che pertanto è dovuta la restituzione dei suddetti pagamenti per mancata realizzazione dei lavori di ristrutturazione in oggetto per la somma ammontante a: € 1.101,23+ € 2.864,28+ € 1.548,74 = € 5.514,25 dal quale va detratto l'importo di €. 500,00 a titolo di diritti di istruttoria ottenendo l'importo complessivo da restituire pari ad **€ 5.014,25 (Cinquemilaquattordici/25);**

**Vista** la circolare del ministero dei Lavori Pubblici, n. 1669 (direzione Generale Urbanistica, 30/07/1981), avente ad oggetto “Legge 28/01/1977, n. 10. Contributo di concessione, art. 3. Restituzione in caso di rinuncia o di mancata utilizzazione della concessione”, con la quale si afferma il principio secondo il quale l'obbligo alla corresponsione degli oneri scaturisce dal principio istituito per la prima volta nel regime giuridico con la L. n° 10/1977, secondo il quale l'applicazione dei contributi è in funzione “dell'attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia e pertanto viene meno l'obbligo di contribuzione pertanto si afferma che il contributo richiesto per il rilascio del titolo abilitativi trova la sua giustificazione nel concreto esercizio della facoltà di edificare ed a questa è strettamente



- 4) **Di dare atto** che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza della azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.lgs. n° 267/2000.
- 5) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Ragioneria e Segreteria per gli adempimenti di competenza.
- 6) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line.
- 7) Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del servizio Sportello Unico Edilizia e S.u.a.p..
- 8) **Di dare atto**, che ai sensi dell' art. 3 comma 4 della Legge n° 241/90 e ss.mm.ii, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), con notifica a questa amministrazione, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica della presente, per incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge, ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. N° 104/2010 (vigente Codice del Processo Amministrativo), oppure in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. n° 1199/71) entro 120 giorni dallo stesso termine di cui sopra.

**Il Responsabile del Servizio**  
***BELCARI CLAUDIO***

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

**Impegni Assunti**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
2.05.04.04.001	01.06	1214.1	Restituzione contributi	5.014,25	2021	550

Collesalveti, 02/08/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

-

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 16/08/2021 al 31/08/2021.

Collesalveti, 16/08/2021

L'incaricato  
**BANDINI PATRIZIA**