



Proposta n. 332

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n.548 del 16/08/2021

Oggetto:	32 - Corso di formazione in materia di orario di lavoro. Impegno di spesa
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.5.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021-2023 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/6/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

Visto

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Richiamato l'articolo 57 – co. 2 – del D.L. N. 124/2019, che abroga a decorrere dall'anno 2020, l'art. 6 - co. 13 - del D.L. N. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle sostenute nell'anno 2009;

Visto l'art. 57 - co. 2bis - del D.L. n. 124/2019 che abroga, altresì, a decorrere dal 01.01.2020 il co. 2 dell'art. 21-bis del D.L. n. 50/2017, convertito in L. 21.06.2017 n. 96, che stabiliva che a decorrere dall'esercizio 2018 non si

applicavano le limitazioni ed i vincoli di cui all'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010, ai Comuni che avevano approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che avevano rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9 della Legge 24.12.2012, n. 243;

Dato atto, per quanto sopra, che la spesa per la formazione del personale dipendente non soggiace più a norme in materia di contenimento e di riduzione;

Considerato che l'amministrazione comunale sta proseguendo l'iter di conversione di tutti i gestionali software in dotazione presso l'ente, fra i quali a breve si procederà anche con la conversione del gestionale delle presenze, attraverso l'implementazione di un modulo che diventerà il portale del dipendente;

Che in funzione di quanto sopra si ritiene necessario cogliere l'opportunità di procedere anche ad una revisione del regolamento dell'orario di lavoro, a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 2018, ed in particolare per quanto attiene l'art. 27 sulla flessibilità oraria, quale strumento, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare da attivare attraverso il confronto con le RSU Aziendali;

Vista la richiesta di preventivo alla società Publika srl P.iva 02476850207 - Via Marconi, 9/A Viadana (MN) per l'organizzazione del corso un Corso di Formazione Obbligatoria di cui sopra, da organizzare tramite webinar per almeno 3 giornate di formazione da 3 ore ciascuna per tutti i dipendenti dell'Ente ed in particolare per l'ufficio personale;

Considerato che per la partecipazione al corso di formazione sopra citato è pervenuto agli atti dell'ufficio il preventivo prot. n. 15135 allegato alla presente per un importo di spesa di euro 1.200,00 iva esclusa;

Considerato che si ritiene il suddetto preventivo di spesa tecnicamente ed economicamente congruo;

Che pertanto a perfezionamento delle obbligazioni giuridiche la spesa sarà esigibile e disponibile per euro 1.200,00 nel 2021 al Capitolo 60 art. 31, del Bilancio 2021;

Considerata l'importanza della formazione trattata, si ritiene di autorizzare la partecipazione alla formazione come sopra indicato;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

Di approvare il preventivo prot n. 15135 allegato alla presente;

Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, la Formazione in materia di orario di lavoro per tutti i dipendenti dell'ente ed in particolare per l'ufficio personale che si terrà in modalità webinar, organizzato dalla società Publika srl P.iva 02476850207 - Via Marconi, 9/A Viadana (MN);

Di impegnare la spesa complessiva come sotto allegato:

Capitolo (codice mecc.)	cap. 60/31 - 01.10-1.03.02.04.004
Importo	1.200,00
Anno esigibilità	2021
Causale	Corso di formazione in materia di orario di lavoro
Beneficiario	Publika srl

Di dare atto che con successivo atto di liquidazione verrà provveduto al pagamento della quota di partecipazione, pari ad 962,00 dando atto che le spese relative al bonifico bancario non dovranno essere poste a carico dell'associazione sopracitata. Ai fini della successiva fatturazione si indica di seguito il codice di riferimento: ufficio Personale - YRKMHH.

Di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amm.vo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, è il sottoscritto il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al procedimento de quo.

Di dare atto che ai sensi della determinazione ANAC n. 4 del 7/7/2011, punto 3.9 la mera partecipazione ad un corso di formazione/webinar “una tantum” non integra la fattispecie di appalto di servizi e che pertanto non soggiace agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 L 136/2010 e di acquisizione del CIG.

Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191 - comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013.

Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 30 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.04.004	01.10	60.31	32 - Corso di formazione in materia di orario di lavoro. Impegno di spesa	1.200,00	2021	570

Collesalveti, 16/08/2021

**Il Responsabile Finanziario
f.to Maurizio Lischi**

-

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 16/08/2021 al 31/08/2021.

Collesalveti, 16/08/2021

L'incaricato
Maurizio LISCHI