



Proposta n. 331

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n.549 del 16/08/2021

Oggetto:	32 - Spesa Economale per acquisto di pubblicazioni. Impegno di spesa
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.5.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021-2023 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/6/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

Visto

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021; con determina dirigenziale dei Servizi Finanziari n. RG 15 del 8/1/2020:

è stato disposto a favore dell'Economo Comunale un fondo annuale di €. 10.000,00= per consentire le spese con la cassa economale di beni e servizi di importo singolo fino ad un massimo di €. 200,00= oltre iva (ad eccezione delle spese obbligatorie: tasse, imposte e tributi in genere ecc.) garantendo ai servizi dell'Ente la regolare attività d'ufficio;

è stato previsto l'impegno di spesa del fondo di cui sopra per le operatività del servizio di cassa economale, nonché il corrispettivo accertamento di entrata relativo alla restituzione del Fondo al termine dell'esercizio finanziario 2021;

il servizio Economato eseguirà per il tramite della Cassa Economale i pagamenti e le anticipazioni richiesti e autorizzati dalle Posizioni Organizzative dell'Ente;

le spese effettuabili con il fondo economale, per loro natura urgenti, non programmabile e minute, sono rese necessarie al fine di non arrecare danni patrimoniali all'Ente per mantenere in funzione l'Ente stesso attraverso i servizi essenziali, come dettaglio del Regolamento per la disciplina sul funzionamento dell'Economato in vigore;

Accertato che a ciascun Responsabile di Servizio in corrispondenza dei capitoli individuati nel PEG, occorre approvare una determina autorizzativa della spesa a titolo di fondo economale utilizzabile a fronte anche di spese necessarie ed urgenti, di piccola entità, imprevedibili, non preventivabili ovvero di non agevole programmabilità o improcrastinabili e necessarie a scongiurare un danno all'Ente, che presuppongono, per la peculiarità della prestazione, il pagamento in contanti;

Considerato che si rende necessario ed urgente impegnare le risorse per l'acquisto diritti e bolli necessari per l'ufficio avvocatura dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto nel regolamento di economato;

Dato atto che

- a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split payment) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972;
- rimangono escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, (così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.1/E del 09/02/2015) e come previsto nel regolamento all'articolo 6 comma 3;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000

DETERMINA

di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

di assumere, a carico del bilancio dell'esercizio 2021, il sotto elencato impegno ai fini dell'acquisto, attraverso l'Ufficio Economato dell'Ente, per l'acquisto di pubblicazioni necessari all'ufficio segreteria dell'Ente per svolgere le proprie funzioni in seguito a necessità non prevedibili ed urgenti, di piccola entità, imprevedibili, non preventivabili ovvero di non agevole programmabilità o improcrastinabili e necessarie a scongiurare un danno all'Ente, che presuppongono, per la peculiarità della prestazione, il pagamento in contanti come segue:

Capitolo cap. 75/1 - provveditorato pubblicazioni

Importo euro 100,00

Anno esigibilità 2021

di dare atto che

- le forniture oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. del Regolamento Economale;
- a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split payment) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972;
- rimangono escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, (così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.1/E del 09/02/2015) e come previsto nel regolamento all'articolo 6 comma 3;

di disporre con successivo atto la liquidazione a favore dell'Economo Comunale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste nel regolamento di economato;

di dare atto che il Fondo di che trattasi verrà gestito dall'Economo Comunale per effettuare pagamenti di cassa per un importo massimo omnicomprensivo di €. 200,00 ad eccezione di spese obbligatorie per legge - per acquisti di beni e/o servizi richiesti e autorizzati dai Funzionari di Posizione Organizzativa dell'Ente nell'anno 2021,

dare atto che le spese sostenute con cassa saranno rimborsate sui singoli capitoli di spesa in seguito alla presentazione dello specifico rendiconto da parte del servizio Economato;

di dare atto che il Responsabile del procedimento è Maurizio Lischi, Responsabile dei Servizi Generali, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;

di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.01.002	01.03	75.1	32 - Spesa Economale per acquisto di pubblicazioni. Impegno di spesa	100,00	2021	571

Collesalveti, 16/08/2021

**Il Responsabile Finanziario
f.to Maurizio Lischi**

-

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 16/08/2021 al 31/08/2021.

Collesalveti, 16/08/2021

L'incaricato
Maurizio LISCHI