



Proposta n. 242

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.789 del 27/09/2023

Oggetto:	Lavanderia Lavanova di Aringhieri Sabrina c.f. RNGSRN66A43B625M – P.I. 01167840493. Liquidazione fattura n. 2PA del 31/08/2023 - relativa al servizio di lavaggio n. 8 tende per l'Istituto Comprensivo Picchi di Collesalvetti.
-----------------	---

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

Visti:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28/10/2021, ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi al cittadino alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina, come prorogato fino a fine mandato;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s. m. i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;

- del Consiglio Comunale n. 195 del 25/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- della Giunta Municipale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";

Richiamata la D.D. R.G. n. 772 del 29/08/2023 avente ad oggetto Affidamento del servizio lavaggio di n. 6 tende Scuola SECONDARIA DI I° GRADO M. MARCACCI di COLLESALVETTI e di n. 2 tende Scuola dell'Infanzia F. Pachetti di Vicarello alla LAVANDERIA LAVANOVA di ARINGHIERI SABRINA C.F. RINGSRN66A43E625M - P.I. 01167840493 – GIG ZC33C44827;

Visto l'impegno n.3202/2023 stanziato sul capitolo 460/4 per l'esercizio 2023;

Vista la fattura n. 2PA del 31/08/2023 prot. n. 17003 del 05/09/2023 di importo totale pari ad €. 255,02 comprensivo di Iva al 22%;

Richiamata la nota prot. n. 17763 del 14/09/2023 con la quale la lavanderia LAVANOVA di ARINGHIERI SABRINA C.F. RINGSRN66A43E625M - P.I. 01167840493 abbona le maggiorazioni di 0,02 centesimi presenei nella fattura sopra meglio descritta e chiedono la liquidazione di €. 255 per la fattura n. 2PA come da determinazione sopra riportata e regolarmente trasmesse all'operatore economico;

Visto che il servizio è stato regolarmente eseguito;

Dato atto che la fattura è emessa in regime di "Scissione dei pagamenti" e pertanto l'iva al 4% sarà versata in favore dello Stato, secondo quanto disposto dal DM del MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni", in attuazione del comma 629 dell'articolo 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment;

Vista la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 prot. n. 16797 del 04/09/2023 allegata al presente atto;

Verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo INAIL_39817373 Data richiesta 31/07/2023 Scadenza validità 28/11/2023, allegato al presente atto;

Acquisita al prot. n.16355 del 29/08/2023 la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR N. 445/2000 dal committente;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n.267/2000;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000);

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio;

DISPONE

- Di liquidare la fattura sopra richiamate come descritto nella tabella sottostante:

Allegato M (estremi)	Numero e data emissione	2PA del 31/08/2023
	Protocollo di ricezione e data	Prot. N. 17003 del 05.09.2023
	Scadenza	05/10/2023
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, cod. beneficiario)	LAVANOVA di ARINGHIERI SABRINA C.F. RNGSRN66A43E625M - P.I. 01167840493	
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)	IBAN IT 09L0503425003000000130239	
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	460/6	1.03.02.99.999
Impegno	3202/2023	
Importo complessivo (di cui IVA per Split Payment)	€. 255,00	
	€. 45,98	
CUP (eventuale) + CIG	ZC33C44827	
Centro di Costo	2.01	

- La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
- Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;
- Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio online dell'Ente

**Il Responsabile del Servizio
ENRICA PIETRA CAPRINA**

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: SERVIZIO LAVAGGIO DI N. 6 TENDE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO M. MARCACCI DI COLLESALVETTI E DI N. 2 TENDE SCUOLA DELL'INFANZIA F. PACHETTI DI VICARELLO
CIG: ZC33C44827

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.999	4.2	460.6		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	3202	255,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: ARINGHIERI SABRINA
Codice Fiscale: RNGSRN66A43E625M - P.Iva: 01167840493

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
4028	255,00	2023

DESCRIZIONE CREDITORE

ARINGHIERI SABRINA

Collesalveti, 27/09/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

