



Proposta N. 97

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 7 - Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP
Registro Generale nr.908 del 28/09/2023

Oggetto:

Manescu Tutunaru Liliana. Accreditamento istituzionale – Collesalveti – Operatore individuale - Badante per servizio di assistenza domiciliare. L.R. 24/02/2005, n. 41 e s.m.i. - L.R. 28/12/2009, n. 82 e s.m.i. - D.P.G.R. 11/08/20, n. 86/R

Il sottoscritto Geom. Claudio Belcari, in qualità di responsabile del Servizio n. 7 Sportello Unico Edilizia e S.U.A.P., incaricato con atto sindacale n. 4 del 31.03.2022, in assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990, come introdotto dalla L. 190/2012

Visti :

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D.GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D.GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023, come approvati con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;
- la L.R. 24.02.2005, n. 41 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 25;
- la L.R. 28.12.2009, n. 82 "Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato" e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 7;
- il DPGR 11.08.2020, n. 86/R "Regolamento di attuazione della L.R. 82/2009 in materia di requisiti e procedure di accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato";

VISTA la domanda presentata tramite il sistema telematico STAR in data 6.09.2023 prot. 17052 dalla Sig.ra Manescu Tutunaru Liliana, nata in Romania il 3.03.60 e residente a Stagno Via Guerrazzi n. 5 – C.F. MNSLLN60C43Z129U - per l'accertamento del possesso dei requisiti per il Servizio di Assistenza Domiciliare erogato da operatore individuale, ai fini dell'ottenimento dell'accreditamento;

Vista la dichiarazione assunta al Prot. n. 17052 del 6.09.23 per l'assolvimento dell'imposta di bollo ai fini del rilascio del presente provvedimento di accreditamento per il servizio di assistenza domiciliare;

Vista l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata all'istanza di cui sopra, sul possesso dei requisiti per il servizio di assistenza domiciliare erogato da operatore individuale, di cui alla DGRT n. 245 del 15.03.2021 e DGRT n. 289 del 22.03.2021;

Considerato che l'accreditamento viene ritenuto uno strumento idoneo per promuovere la qualità del sistema integrato dei servizi e delle prestazioni, anche al fine di favorire la pluralità dell'offerta dei servizi e la relativa adeguatezza alla soddisfazione dei bisogni e realizzare un sistema di offerta dei servizi alla persona dotato di un livello omogeneo di qualità su tutto il territorio regionale;

Dato atto che l'accreditamento è l'atto con cui la Pubblica Amministrazione riconosce ad un'organizzazione (pubblica o privata) o ad un operatore individuale la possibilità di proporre e realizzare servizi di assistenza alla persona finanziabili anche con risorse pubbliche;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

DETERMINA

1.1 di accreditare l'operatore individuale Sig.ra Manescu Tutunaru Liliana, nata in Romania il 3.03.1960 e residente a Stagno Via Guerrazzi n. 5 - C.F. MNSLLN60C43Z129U, per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare "Badante".

1.2 Di dare atto che il presente accreditamento può essere, nel rispetto delle procedure previste, revocato per il venir meno dei requisiti previsti per la concessione dello stesso.

DISPONE

- La notifica del presente provvedimento alla Sig.ra Manescu Tutunaru Liliana
- La trasmissione di copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio al Cittadino di questo Comune
 - La trasmissione di copia del presente provvedimento all'Azienda USL Toscana Nord-Ovest
 - L'aggiornamento degli elenchi dei servizi accreditati di cui all'art. 7 della L.R. 82/2009 per la trasmissione alla Regione Toscana, secondo quanto previsto dall'art. 9 del DPGR 86/2020.
- Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line;
- Di dare atto che il Responsabile Unico del procedimento è Cinzia Giovannetti del Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP – Ufficio SUAP ed attività connesse;
- Di dare atto della non sussistenza, da parte del firmatario (Claudio Belcari) e del responsabile del procedimento (Cinzia Giovannetti), delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla L.190/2012 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2013-2016 del Comune di Collesalveti e dal Codice nazionale di Comportamento dei Dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 142 del 17.12.2013
- Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP e la trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione ed alla Segreteria Generale per quanto di competenza.
- Di dare atto che il presente atto non comporta assunzione di impegno di spesa

- Di dare atto che ai sensi dell' art. 3 comma 4 della Legge n° 241/90 e ss.mm.ii, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), con notifica a questa amministrazione, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica della presente, per incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge, ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. N° 104/2010 (vigente Codice del Processo Amministrativo), oppure in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. n° 1199/71) entro 120 giorni dallo stesso termine di cui sopra.

Il Responsabile del Servizio
BELCARI CLAUDIO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 28/09/2023 al 13/10/2023.

Collesalveti, 28/09/2023

L'incaricato
GIOVANNETTI CINZIA