



Proposta n. 282

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.877 del 25/10/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione fattura n. 038/K del 18/09/2023 per fornitura di banco ergonomico per alunno ipovedente. Rangoni Basilio Srl P.I. 03066760483. CIG: Z833BDFDA4</b>
-----------------	--

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

La sottoscritta dott.ssa Alessandra Zambelli Responsabile dei Servizi Finanziari con attribuzione di funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs n. 267/2000, nominata con Decreto del Sindaco n. 4 del 3.03.2022, in sostituzione del Responsabile dei Servizi al cittadino Enrica Pietra Caprina in virtù del Decreto del Sindaco n. 12 del 02.08.2023, la quale attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s. m. i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;

- del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 195 del 25/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- della Giunta Municipale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";

Richiamata la Determinazione R.G. n. 666 del 25/07/2023 avente ad oggetto Fornitura di banco ergonomico per alunno ipovedente. Impegno di spesa a favore dell'operatore economico Rangoni Basilio Srl P.I. 03066760483 – GIG : Z833BDFDA4;

Visto l'impegno n. 2803/2023 stanziati sul capitolo 1255.2 per l'esercizio 2023;

Vista la fattura n. 038/K del 18/09/2023 di importo pari ad €. 1.044,08 pervenuta al protocollo con il n. 18645 del 25/09/2023;

Vista la nota di abbuono di 1 centesimo inviata all'ente dalla Ditta Rangoni Basilio Srl, protocollo n. 20596 del 20.10.2023;

Visto che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

Dato atto che la fattura è emessa in regime di "Scissione dei pagamenti" e pertanto l'Iva al 22% sarà versata in favore dello Stato, secondo quanto disposto dal DM del MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni", in attuazione del comma 629 dell'articolo 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment;

Vista la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 prot. n. 13663 del 12/07/2023 allegata al presente atto;

Verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo Numero Protocollo INAIL\_39591728 Data richiesta 13/07/2023 Scadenza validità 10/11/2023, allegato al presente atto;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n.267/2000;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000);

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio;

#### **DISPONE**

- Di liquidare la fattura sopra richiamata come descritto nella tabella sottostante:

<b>Allegato M (estremi)</b>	Numero e data emissione	038/K del 18/09/2023
	Protocollo di ricezione e data	n.18645 del 25/09/2023
	Scadenza	18/10/2023
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, cod. beneficiario)	Rangoni Basilio Srl P.I. 03066760483	
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)	IBAN IT 24W0306902914000000006686	
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	1255/2	2.02.01.03.999
Impegno	2803/2023	
Importo complessivo (di cui IVA per Split Payment)	€. 1.044,07	
	€. 40,16	
CUP (eventuale) + CIG	Z833BDFDA4	
Centro di Costo	2.01	

- La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
- Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n.

241/1990;

- Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio online dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Alessandra Zambelli*

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Fornitura di banco ergonomico per alunno ipovedente. <b>CIG:</b> Z833BDFDA4					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
2.02.01.03.999	4.2	1255.2		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	2803	1.044,07	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** RANGONI BASILIO SRL  
**Codice Fiscale:** 03066760483 - **P.Iva:** 03066760483

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
4535	1.044,07	2023

#### DESCRIZIONE CREDITORE

RANGONI BASILIO SRL

Collesalveti, 16/11/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

