



Proposta n. 226

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.720 del 12/08/2021

Oggetto:	5 - Liquidazione fattura 22 PA (gennaio- giugno 2021) relativa al servizio gestione dello sportello antiviolenza denominato PAD alla Associazione Ippogrifo. P.I. 00885860494 – CIG: Z2A3030F72.
-----------------	---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000 in sostituzione della dott.ssa Ilaria Luciano - Segretario Comunale, (decreto del Sindaco n. 1 del 7.01.2020, e Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29.06.2021) ed in sostituzione della dott.ssa Alessandra Zambelli Responsabile dei Servizi Finanziari e S.I. (decreto del sindaco n.6 del 27.5.2021) - in virtù del decreto n. 14 del 1.6.2020, il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 184 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.2020 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021/2023;
- la Delibera di Giunta n. 87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances 2021/2023;

Vista la determinazione n. 90 del 28.01.2021 con la quale si affidava il servizio dello sportello antiviolenza denominato PAD alla Associazione Ippogrifo P.I. 00885860494 con sede in Livorno P.zza della Repubblica n.47 ai sensi 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e si impegnava la relativa spesa a favore dell'Associazione per l'annualità 2021 al cap. 20/10 I 263/2021 CO PARI OPPORTUNITA' - Prestazioni di servizi codice bilancio 12.04-1.03.02.99.999 la somma di E. 6.000,00;

Verificato il corretto svolgimento del servizio, tenuto anche conto del supporto e dell'assistenza telefonica fornite in modo continuativo dallo Sportello durante il periodo dell'emergenza sanitaria;

Vista la fattura la fattura 22/PA del 30.07.2021 acquisita al prot. n. 14279 del 30.07.2021 per un importo di Euro 3.000,00 relativa al servizio svoltoda gennaio a giugno 2021;

Dato atto che la fattura non soggiace al regime di "Scissione dei pagamenti" di cui alla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment;

Visto l' impegno n. 263/2021 CO assunto sul cap. 20/10;

Vista la regolarità contributiva come da DURC INAIL _28327652 allegata al presente atto, in corso di validità (scadenza 06.11.2021);

Vista la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/ 2010 allegata al presente atto;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

DISPONE E AUTORIZZA

Di liquidare la fattura sopracitata come segue:

Fattura	Numero e data emissione	N. 22/PA del 30.07.2021
	Protocollo di e data	Prot. n. 14279 del 30.07.2021
	Scadenza	29.08.2021
Beneficiario		ASSOCIAZIONE IPPOGRIFO-P.I. 00885860494 -Cod. 1004698
IBAN		IBAN IT 74F0310413900000000820856
Capitolo		20/10-12.04-1.03.02.99.999
Impegno		263/2021 CO
Importo complessivo (di cui IVA per Split Payment)		€. 3.000,00
CUP (eventuale) + CIG		Z2A3030F72
Centro di Costo		25/8

dà atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Luciano, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;

Dà atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio on line dell'ente;

Dispone la registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria Luciano

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente, il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.999	12.4	20.10	Liquidazione fattura n. 22PA	6.000,00	2021	263

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.99.999	12.4	20.10	Liquidazione fattura n. 22PA	3.000,00	13270

Collesalveti, 12/08/2021

**Il Responsabile Finanziario
f.to Maurizio Lischi**

