



Proposta n. 299

COPIA

Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 1170 del 06/12/2023

Oggetto:	Servizio di affidamento per stampa, imbustamento e postalizzazione TARI anni 2020/2023. Integrazione impegno di spesa. Cig Z942BE6F8B.
-----------------	---

CIG: Z942BE6F8B

La sottoscritta Alessandra, Zambelli Responsabile del Servizio n. 3 "Servizi Economico-finanziari e Sistemi Informativi" in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022, dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli EE.LL.";
- l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Conferimento di funzioni dirigenziali";
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la L.R. 38/07 ed il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30.09.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il DUP2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 193 del 27.12.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile";
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n.

42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- il DPR 16.04.2013 n. 62, “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Premesso che:

- Vista la determinazione n. 35 del 23/03/2020 ad oggetto: “stampa, imbustamento e postalizzazione TARI anni 2020/2023 con la quale è stato effettuato affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) alla Ditta Media Srl con sede in Via Lombardia 72 Loc. Comeana 59015 Carmignano (Po) P.I. 01502750977 con CIG Z942BE6F8B ;
- con la medesima Determinazione si impegnava una spesa complessiva annua di € 11.324,04 e che la stessa trova copertura al capitolo 135.10 “ENTRATE TRIBUTARIE - Prestazioni servizi”, codice di bilancio 1.03.02.16.999;

Preso atto che, a causa del cambio di regolamento TARI avvenuto successivamente all’affidamento, che ha rideterminato le rate per degli avvisi di pagamento ordinari, stabilendo per il saldo anziché una spedizione con rata unica, una spedizione con n. 2 rate dilazionate e rata unica, prevedendo un implemento di n. 2 Fogli A04. Il cambio regolamentare ha apportato un aumento dei costi di spedizione e di stampa non prevedibili in fase di affidamento diretto. Considerato che l’Amministrazione a causa dell’attivazione del nuovo Servizio Raccolta rifiuti porta a porta, ha avuto necessità di inviare un ulteriore un avviso massivo all’intera cittadinanza inserendolo all’interno dell’avviso di pagamento TARI a Saldo 2023 e anch’esso ha determinato un aumento dei costi.

Per tale motivazione occorre provvedere a rideterminare l’importo dell’impegno n. 9/2023, relativamente all’anno 2023, ai sensi della Determinazione già menzionata.

Stabilito di integrare la spesa impegnata per un importo pari a € 2.251,23 (IVA inclusa) per la copertura “stampa, imbustamento e postalizzazione TARI” per il saldo TARI 2023;

Ritenuto di finanziare la spesa con il medesimo capitolo n. 135.10 “ENTRATE TRIBUTARIE - Prestazioni servizi” di competenza del Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi;

Dato atto che ai sensi dell’art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell’art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., e ss.mm.ii., i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Dato atto che l’esigibilità dell’obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2023;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Che il responsabile del presente procedimento ai sensi della L 241/90 è la dott.ssa Alessandra Zambelli, in qualità di Responsabile dei Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi;

3. Di dare atto della non sussistenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla L.190/2012 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022/2024 del Comune di Collesalveti e dal Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 recepito ed integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti,
4. Di impegnare la somma complessiva € 2.251,23 (IVA inclusa) - quale integrazione dell'impegno n. 9/2023, come segue:

Capitolo	135/10 – Prestazioni servizi
Codice meccanografico - Impegno	1.03.02.16.999 - Impegno 9/2023
Importo complessivo	€ 2.251,23
Anno esigibilità	2023
Centro di Costo	1 / 4 Entrate Tributarie
Beneficiario (Denominazione, CF /PI)	Media Srl - Via Lombardia 72 Loc. Comeana 59015 - Carmignano (Po) P.I. 01502750977
Cig	Z942BE6F8B

5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2023;
6. di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;
7. di dare atto che la fattura, con l'indicazione del CIG e del Codice Univoco (4VY3DU) per il servizio di fatturazione elettronica verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento
9. da parte dell'ufficio ragioneria, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione del servizio e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;
10. di dare atto che ai sensi dell'art.3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore (Media SRL) assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge e, a tal fine, ha comunicato le coordinate bancarie o postali dedicate in via non esclusiva alle commesse delle Pubbliche Amministrazioni e nel caso di mancato rispetto o di dichiarazione mendace: il contratto diverrà nullo di diritto e risolto automaticamente, verranno applicate le sanzioni elencate all'art.6 della legge medesima;
11. dato atto del rispetto da parte della Media Srl del contenuto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti approvato con deliberazione di Giunta n. 142 del 17.12.2013 che sono vincolanti, in quanto compatibili, anche per i propri collaboratori, pena anche l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, come da dichiarazione agli atti dell'ufficio;
12. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 D.lgs n. 33/2013 e all'art. 1 co. 32 L. 190/2012;
13. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n.50/2016, è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Alessandra Zambelli, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241 /1990;
14. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai Sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010, entro 30 gg. dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
15. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio, 16. nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione sull'albo pretorio on line.

Il Responsabile del Servizio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. **1170** del **06/12/2023**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Variazioni Impegni

Tipo Variazione Impegno (Aumento impegno)	Anno impegno 2023	N.impegno 9	N.sub 0
N. provv impegno 0	Fornitore MEDIA S.R.L.	Data Impegno 05/12/2023	C.F./P.IVA Fornitore
Indirizzo Fornitore VIA LOMBARDA 72 LOC. COMEANA - 59015 CARMIGNANO (PO)		CIG	Importo variazione 2.251,23
Importo aggiornato Impegno 13.575,27			

Collesalveti, 06/12/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 06/12/2023 al 21/12/2023.

Collesalveti, 06/12/2023

L'incaricato
FRANCHI ALESSIA