



Proposta n. 313

COPIA

**Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.755 del 25/08/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione fattura AGER n. 27/PA del 30/07/2021 prot. 14614 del 06 /08/2021. CIG: Z162C5FB6C. Manutenzione utensili per la manutenzione del verde</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Arch. Leonardo Zinna responsabile del Servizio n. 5 Lavori Pubblici in virtù del decreto del Sindaco n. 21 del 23.11.2020 prorogato con il decreto del Sindaco n. 6 del 27/05/2021 a partire dal 01/06/2021 ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

VISTI:

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" nel quale è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali", sulla liquidazione della spesa;

Visto l'art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 es.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

Vista la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 22 del 21/01/2020, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell'Ente approvate con Delibera n.136 del 03/10/2019 e con Delibera n. 183 del 27/12/2019 ;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023;

Vista la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - Approvazione";

Visto il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio

contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.33 del 30/03/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

-il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

**Richiamato** il DM MEF del 23/01/2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) c.d. split payment, regime a cui è sottoposta la fattura in oggetto del presente atto; VISTA la determina relativa all'affidamento di cui in oggetto, registro generale N. 186 DEL 12-03-2020;

VISTA la fattura emessa da AGER n. fattura 27/PA del 30/07/2021 prot. 14614 del 06/08/2021 ,allegato "A";

DATO ATTO CHE la liquidazione può essere effettuata in quanto la fornitura è stata eseguita regolarmente, e non insistono contestazioni e riserve, nel rispetto dell'atto di aggiudicazione e del contratto stipulato, lettera di accettazione pec n. 7045 del 09/04/2020;

VISTA la regolarità contributiva come da DURC, in corso di validità mantenuto agli atti dell'ufficio responsabile della spesa, scadenza 13/11/2021;

VERIFICATI gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L.n. 187 del 12/11/2010, come da autocertificazione del fornitore relativa alla fornitura in oggetto della liquidazione, mantenuta agli atti d'ufficio;

VISTO l'art. 9 co. 1 lett. "a" del D.L. 78/2009 relativo ai pagamenti da parte delle pubbliche amm.ni ed è stato accertato quanto disposto dallo stesso articolo;

RITENUTO CHE l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

### **DISPONE e AUTORIZZA**

di dare atto che la fattura oggetto di liquidazione è emessa in regime di c.d. Split Payment di cui al DM MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);

di liquidare fattura 19/PA del 30/06/2021 prot. 12070 del 30/06/2021 , per le motivazioni sopra esposte, a favore di AGER Srl quale saldo del compenso spettante, imputando la spesa come analiticamente indicato di seguito:

Beneficiario (Denominazione, C.F./P.I., codice beneficiario)	AGER SRL C.F./P.I. 01121330508 Cod. 1001090
Scadenza	05/09/2021
CAP E IMPEGNO	230/0 IMP. 2000350
totale	92,10

imponibile	75,49
iva	16,61
IBAN	IT58P0856270910000000003302
CUP (eventuale) + CIG	CIG: Z162C5FB6C
Centro di costo	5/2

Di aver acquisito agli atti il Durc on line, regolare e la Tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno , cui si riferisce la presente liquidazione , è stata pubblicata sul sito del Comune;

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è l' Arch. Zinna Leonardo che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Il Responsabile del Servizio  
ZINNA LEONARDO**

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente, il visto di liquidazione contabile

#### Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

#### Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.007	1.6	230	Liquidazione fattura n. 27/PA	1.146,80	2021	2000350

#### Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.01.02.007	1.6	230	Liquidazione fattura n. 27/PA	92,10	13547

Collesalveti, 25/08/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Maurizio Lischi**

