

**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 1352 del 31/12/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Presa d'atto decesso di un dipendente profilo "Funzionario Tecnico"- Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni. Impegno somme dovute per il pagamento dell' Indennità sostitutiva di mancato preavviso e ferie non godute per risoluzione contratto di lavoro per decesso in stato di servizio del lavoratore (ex art.2122 Codice Civile).</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, e Responsabile ad interim del Servizio n. 10 con Decreto n. 1 del 10,2,2023 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025"
- con delibera di Giunta Municipale n. 1 dell'11/1/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 parte contabile;

Visto:

- il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e del 16/11/2022;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;

- il DPR 16/04/2013 n. 62 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;

Atteso che:

- l'art. 5, comma 8 del D.L. 06/07/12 n. 95 convertito, con modificazioni, dalla Legge 07/08/12 n. 135 relativo alla liquidazione delle ferie non godute, il quale autorizza il pagamento dei giorni di ferie maturati e non fruiti dal dipendente, dovuti a cause non dipendenti dal lavoratore e dalla programmazione della fruizione delle stesse, quali: periodi prolungati di malattia, infortunio sul lavoro, dispensa dal servizio per inidoneità assoluta e permanente, decesso del dipendente, che abbiano determinato, la cessazione dal rapporto di lavoro;

Considerato che il dipendente --- omissis... ---, assunto a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario Tecnico a decorrere dal 01.02.1984 presso il Comune di Collesalvetti, è deceduto in attività di servizio in data 14.12.2023;

Vista la disposizione contrattuale dell'art. 27-ter, comma 1 lett. c) del CCNL 6/7/95 per la quale la cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato oltre che nei casi di risoluzione già disciplinati negli articoli 21 , 22 e 25 del CCNL stipulato in data 6 luglio 1995, ha luogo per decesso del dipendente;

Visti e richiamati:

l'art. 12, comma 8, del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 9/5/2006, che dispone "In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso, secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del codice civile";

l'art. 2122 cod. civ., rubricato "Indennità in caso di morte", per il quale:

*"1. In caso di morte del prestatore di lavoro, le indennità indicate dagli articoli 2118 e 2120 devono corrisponderci al coniuge, ai figli e, se vivevano a carico del prestatore di lavoro, ai parenti entro il terzo grado e agli affini entro il secondo grado.*

*2. La ripartizione delle indennità, se non vi è accordo tra gli aventi diritto, deve farsi secondo il bisogno di ciascuno. In mancanza delle persone indicate nel primo comma, le indennità sono attribuite secondo le norme della successione legittima.*

*3. È nullo ogni patto anteriore alla morte del prestatore di lavoro circa l'attribuzione e la ripartizione delle indennità".*

Dato atto che :

- il dipendente alla data del decesso ha maturato un'anzianità di servizio pari a complessivi 39 anni, 10 mesi e 14 giorni;
- ai sensi dell'art. 39 del CCNL 1995 come sostituito dall'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, agli aventi diritto compete un'indennità di mancato preavviso pari a 4 mesi di retribuzione, da calcolarsi secondo le disposizioni di cui all'art. 12 c. 1 lettera c) del CCNL del 09/05/2006, computando:
- la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lettera c) del CCNL 09/05/2006;
- l'assegno per il nucleo familiare ove spettante;
- il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5 del CCNL 09/05/2006;
- l'indennità di comparto, di cui all'art. 33 del CCNL del 22/01/2004;
- le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art. 49 del CCNL del 14/09/2000;

Accertato che il dipendente, per motivi istituzionali legati in particolare al ruolo svolto nell'ente di Responsabile Protezione Civile, non ha potuto usufruire delle ferie spettanti e alla data del decesso presentava un residuo ferie maturate e non godute pari a n. 149 giorni;

Vista la normativa in materia di pagamento sostitutivo delle ferie non godute, in particolare l'art. 28 comma 11 del CCNL 21.05.2018;

Preso atto che in materia di ferie non fruitive e maturate in deroga a quanto stabilito dall'art. 5, comma 8 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, (Spending review), secondo cui le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione e delle autorità indipendenti, devono obbligatoriamente essere fruitive e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La norma si applica in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Il divieto non si applica, secondo quanto stabilito dal Dipartimento della Funzione Pubblica con il Parere prot. n. 29795/2012, nei casi di cessazione del servizio in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità permanente ed assoluta, congedo obbligatorio per maternità;

Visto l'art. 28 comma 18 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, secondo il quale il compenso sostitutivo delle ferie non fruitive è determinato, per ogni giornata, con riferimento all'anno di mancata fruizione prendendo a base di calcolo la nozione di retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c) del CCNL del 9/5/2006;

Dato atto che le somme spettanti per indennità sostitutiva del preavviso, che normalmente sono attribuite iure proprio agli aventi diritto ai sensi dell'art. 2122 C.C. (coniuge, figli e, se viventi a carico del prestatore di lavoro, parenti entro il terzo grado e affini entro il secondo) vengono in mancanza di questi ultimi erogate per successione agli eredi, ovvero entrano a far parte dell'asse ereditario, come per i compensi per ferie non godute, che entrano sempre a far parte dell'asse ereditario (somme percepite iure successionis);

Ritenuto, per tutto quanto sopra richiamato ed osservato, di dover impegnare e liquidare le spettanze derivanti dalla cessazione anticipata del rapporto di lavoro, per causa di morte, a favore del coniuge e dei figli del *de cuius* secondo le quote indicate nella dichiarazione sostitutiva di notorietà presentata dagli eredi e conservata agli atti della presente determina;

Quantificate le somme dovute agli eredi per ferie non godute e indennità per mancato preavviso, ed individuate le risorse da impegnare nel mastro del presente bilancio come da prospetto riassuntivo allegato agli atti della presente determina;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato

#### DETERMINA

Di richiamare integralmente le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente atto;

Di prendere atto, per ogni conseguente effetto, della cessazione del rapporto di lavoro del dipendente sig. --- omissis... --- a causa del prematuro decesso del medesimo avvenuto in data 14.12.2023;

Di dare atto che il predetto dipendente, in servizio di ruolo presso questa Amministrazione comunale dal 01/02/1984, ha prestato servizio per 39 anni, 10 mesi e 14 giorni;

Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con il suddetto dipendente con decorrenza dal 15 dicembre 2023;

Di quantificare in capo all'ex dipendente e contestualmente impegnare l'importo lordo di €. 47.148,41 a titolo di indennità sostitutiva del preavviso e ferie non godute, come da prospetto riepilogativo allegato alla presente determina individuato come segue: preavviso 4 mesi: € 15.278,42 - ferie 149 gg: € 19.599,83

Di corrispondere i crediti di lavoro derivanti dalla cessazione del rapporto di lavoro a causa di decesso del dipendente --- omissis... ---, secondo le modalità espresse dagli eredi e quantificati in €. 15.278,42, somma relativa all'indennità sostitutiva del preavviso di cui all'art. 12, comma 8, del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 9/5/2006 ed all'art. 2122 c.c., quantificata ai sensi dell'art. 12, comma 1, lett. c) del

richiamato art. 12 CCNL 9/5/2006, nonché la somma di €. 19.599,83 per 149 gg di ferie non godute, oltre gli accessori di legge a carico dell'Ente (oneri riflessi);

Di impegnare come da prospetto allegato alla presente nel mastro del presente bilancio la somma di € 47.148,41 a titolo di somme da erogare agli eredi del dipendente --- omissis... --- per compenso ferie non godute e indennità per mancato preavviso:

- la somma di € 34.784,25 per retribuzioni;
- la somma di € 8.301,02 per oneri riflessi - Cpdel;
- la somma di € 2.964,25 per Irap;
- la somma di € 1.004,49 per Tfr-Tfs

Di dare atto che si provvederà a liquidare ed accreditare l'importo netto risultante, sulla base dei dati e dei riferimenti bancari indicati nella dichiarazione sostitutiva presentata dagli eredi agli atti dell'ufficio;

Di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza ai familiari del dipendente di ruolo Sig. --- omissis... ---;

Di disporre che la presente determina, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.collesalvetti.li.it](http://www.comune.collesalvetti.li.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" e la pubblicazione all'Albo pretorio online;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 10 "Servizi Segreteria e Personale" nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio Lischi***

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la determinazione N. **1352** del **31/12/2023**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Collesalveti, 31/12/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 15/01/2024 al 30/01/2024.

Collesalveti, 15/01/2024

L'incaricato  
Maurizio LISCHI