



Proposta n. 256

COPIA

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 1348 del 29/12/2023

Oggetto:	Rimborso spese ai datori di lavoro. Impegno di spesa anno 2023
-----------------	---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022 e Responsabile ad interim del Servizio n. 10 con Decreto n. 1 del 10.02.2023 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. n. 107 del D. Lgs n. 267/2000, il quale dichiara di non versare in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento.

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
 - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025"
 - con delibera di Giunta Municipale n. 1 dell'11/1/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 parte contabile;

- Visto
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
 - il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020 e delibera di GM n. 39/2023;
 - il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022

PREMESSO che

- ai sensi del combinato disposto degli artt.79 e 80 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, (TUEL) i lavoratori dipendenti, pubblici e privati, facenti parte dei Consigli Comunali e delle Giunte Comunali hanno diritto di assentarsi dal

servizio per il tempo necessario per la partecipazione alle riunioni degli organi di cui fanno parte, che comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e per il rientro al posto di lavoro (art.79), **e che le assenze dal servizio di cui sopra, sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e poste a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche** (art.80);

- ai sensi dell'art.80, co. 1 seconda parte, del D.Lgs. n.267/2000, il rimborso al datore di lavoro "viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta" avanzata dallo stesso datore di lavoro;

- nel Comune di Collesalveti sono presenti amministratori che rientrano nelle fattispecie di cui agli artt.79 e 80;

Ritenuto pertanto di provvedere ad impegnare per l'anno 2023 la spesa per la corresponsione del rimborso delle spese di cui agli artt. 79 e 80 del D. Lgs 267/2000 ai datori di lavoro;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1.di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto

2.Di impegnare come da prospetto allegato:

Capitolo	Cap 20/7
Importo	€ 25.000
Anno esigibilità	2023
Oggetto	Rimborso datori lavoro
Beneficiario	1004171 datori lavoro
Centro di Costo	2/4

3. Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Maurizio Lischi, il quale dichiara di non versare in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento.

4. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi segreteria generale e personale, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

5. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

6. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio Lischi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. **1348** del **29/12/2023**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Rimborso spese ai datori di lavoro. Impegno di spesa anno 2023 CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.01.002	01.01	20.7	ORGANI ISTITUZIONALI - Rimborso datori lavoro amministratori	2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
690	4958	25.000,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: DATORI LAVORO AMMINISTRATORI Codice Fiscale: 00023453473 - P.Iva: 00023453473
--

Collesalveti, 29/12/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 16/01/2024 al 31/01/2024.

Collesalveti, 16/01/2024

L'incaricato
BRUNI GIULIA