



Proposta N. 249

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**Registro Generale nr.597 del 06/09/2021**

---

**Oggetto:**

**REVOCA IMPEGNO PROVVISORIO DI SPESA N. 20 DEL 2021 ASSUNTO CON DETERMINAZIONE R.G. N. 294 DEL 2021 PER L’AFFIDAMENTO 2020 DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI COLLESALVETTI PER IL PERIODO AA.SS. 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 2020**

---

La Sottoscritta, Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale, nominata con decreto del Sindaco n. 3 del 29.01.2020 e responsabile ad Interim del Servizio n. 2 “ Servizi al Cittadino” in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29.06.2021, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 – bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

1. l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;
2. gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
3. il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
4. la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;  
- lo Statuto del Comune;
5. il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e aggiornato con delibera Giunta n.213 del 30.12.2020 ;
6. il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;

7. la Deliberazione di Consiglio comunale n. 164 del 29.10.2020 con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e la relativa nota di aggiornamento approvata con delibera n. 231 del 30.12.2020;
8. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023;
9. La Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances 2021/2023;

visti:

- gli art. 183 e 153 del T.U.E.L. così modificato con D.Lgs. 126/2014, relativi agli impegni di spesa;
- l'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- Il combinato disposto dall'articolo 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e dell'articolo 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 22.03.2017;

**PREMESSO CHE:**

- Con Determina a contrattare del Responsabile dei Servizi al Cittadino R.G.n. 294 del 2021 era stata avviata la procedura relativa all' affidamento ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in L. n. 120/2020 del servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Collesalveti per il periodo aa.ss. 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 ed era stato stabilito che la procedura di selezione dei preventivi si sarebbe svolta a mezzo del Sistema Telematico Acquisti della Toscana (START) tramite la CUC di Rosignano;
- A tale scopo erano state prenotate, con impegno provvisorio n. 20 del 26.04.2021, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs 267/2000, le seguenti somme:
  - Euro 77.280,00 oltre € 7.728,00 di IVA al 10% per un importo totale di Euro 85.008,00 al Cap. 460/8 "*Trasposto scolastico - Contratti di servizio pubblico*" del bilancio pluriennale 2021/2023- annualità 2021;
  - Euro 209.760,00 oltre € 20.976,00 di IVA al 10% per un importo totale di Euro 230.736,00 al Cap. 460/8 "*Trasposto scolastico - Contratti di servizio pubblico*" del bilancio pluriennale 2021/2023 - annualità 2022;
  - Euro 209.760,00 oltre € 20.976,00 di IVA al 10% per un importo totale di Euro 230.736,00 al Cap. 460/8 "*Trasposto scolastico - Contratti di servizio pubblico*" del bilancio pluriennale 2021/2023 - annualità 2023;
  - Euro 132.480,00 oltre € 13.248,00 di IVA al 10% per un importo totale di Euro 145.728,00 al Cap. 460/8 "*Trasposto scolastico - Contratti di servizio pubblico*" del bilancio pluriennale 2021/2023;
- Rilevato che, alla data della scadenza della presentazione delle offerte, 12.08.2021, a seguito dello svolgimento delle operazioni di gara da parte della C.U.C di Rosignano ,non sono state presentate offerte da alcun operatore economico ed è stata dichiarata deserta la procedura di gara;
- Ritenuto di dover procedere all'annullamento della prenotazione di impegno provvisorio di spesa n. 20 del 2021 e a assunto sul cap. 460/8 del bilancio 2021/2023;

**DETERMINA**

1. che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui

richiamata;

2. Di annullare la prenotazione di impegno provvisorio di spesa n. 20 del 26.04.2021 assunto sul cap. 480/8 del bilancio 2021/2023, piano finanziario 1.03.02.15.002, missione programma 04.06;
3. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 L.n.. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
4. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito ed all'Albo Pretorio on line del Comune;
5. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo;
6. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, nonché la conseguente registrazione nelle scritture contabili.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Ilaria Luciano**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Collesalveti, 06/09/2021

**Il Responsabile Finanziario  
f.to Alessandra Zambelli**

---

—

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 06/09/2021 al 21/09/2021.

Collesalveti, 06/09/2021

L'incaricato  
GERINI CATERINA