



Proposta n. 95

COPIA

**Servizio n. 6 - Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.764 del 26/08/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>5-Servizio informatizzazione documenti PS e PO-Liquidazione FPA 1/21-GALLETTI GIULIO-CIG Z7A2C3C436</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Arch. Leonardo Zinna, in forza del Decreto del Sindaco n. 25 del 31.12.2019 con cui viene attribuita la P.O. al Responsabile del Servizio n.6 "Servizio Urbanistica", del Decreto del Sindaco n. 07 del 28.02.2020 col quale vengono prorogati tutti gli incarichi di P.O. fino al 31.03.2020, del Decreto del Sindaco n. 11 del 30.03.2020 col quale vengono prorogati tutti gli incarichi di P.O. in essere fino al 31.05.2020 e del Decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021 col quale vengono prorogati tutti gli incarichi di P.O. in essere il quale attesta di non versare in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 50/2016, la LRT 38/2007, il DPR 20/2010 relativi alle modalità di affidamento degli appalti pubblici;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 30/01/2020;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- la macrostruttura organizzativa approvata con atto della G.M. n. 22 del 21.02.2020, modificata con atto della G.M. n.72 del 16/05/2020, con la quale si individuavano i Servizi, ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e la responsabilità dei quali è affidata a funzionari titolari di posizione organizzativa;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 18, 20 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- il T.U. EE.LL., D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- lo Statuto del Comune;
- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30.12.2020, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023
- la Delibera di Giunta n. 87 del 29.06.2021 "Piano esecutivo di gestione e delle performances 2021 - 2023. Approvazione
- il D. Lgs. n. 50/2016, la LRT 38/2007, il DPR 20/2010 relativi alle modalità di affidamento degli appalti pubblici;

- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;
- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 30/01/2020;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

VISTA la determina del responsabile del Servizio Urbanistica n. 17 (RG 274) del 21/04/2020, con la quale è stato aggiudicato definitivamente, il servizio di informatizzazione dei documenti grafici in formato GIS a corredo del redigendo P.S comunale, nonché documenti ricognitivi propedeutici all'avvio del P.O., al Dott. Galletti Giulio Piazza Immacolata 2A, Camaiore (LU) - P.I. 02306040508, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del D. Lgs. 50/2016, per un importo complessivo di € 39.468,00 (imp. 389/2020);

VISTA la fattura FPA 1/21 del 05.08.2021, in atti il 05.08.2021 prot. 14613 emessa dal Dott. Galletti Giulio, Piazza Immacolata 2A, Camaiore (LU), p.iva 02306040508, per un importo complessivo di € 3.692,00; relativa al Servizio per informatizzazione dei documenti grafici in formato GIS a corredo del redigendo P.S comunale, nonché documenti ricognitivi propedeutici all'avvio del P.O. (imp. n. 389/2020, cap 740/4)

DATO ATTO che la liquidazione può essere effettuata in quanto il servizio effettuato è stato eseguito regolarmente e non insistono contestazioni e riserve, nel rispetto dell'atto di aggiudicazione;

VISTO l'impegno n. 389/2020, assunto sul cap. 740/4 con voce “Incarichi Prof.li su investimenti” per un importo complessivo di € 39.468,00

VISTA fattura FPA 1/21 del 05.08.2021, in atti il 05.08.2021 prot. 14613 emessa dal Dott. Galletti Giulio, Piazza Immacolata 2A, Camaiore (LU), p.iva 02306040508, nella quale viene dichiarato che il regime fiscale applicato per l'anno d'imposta 2020 è quello forfettario, ai sensi dell'art. 1 comma da 54 a 89 del DPR n°190 del 23/12/2014.

VISTA la regolarità contributiva nei confronti di I.N.P.S., come da Durc allegato richiesto in data 10.08.2021 e valido fino al 08.12.2021,

Verificati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8 - modificata con D.L.n. 187 del 12/11/2010, anch'essi per praticità inseriti nel gestionale della contabilità finanziaria (anagrafica del fornitore);

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

#### DISPONE

1.La liquidazione della fattura:

FPA 1/21 del 05.08.2021, in atti il 05.08.2021 prot. 14613 emessa relativa al servizio di informatizzazione dei documenti grafici in formato GIS a corredo del redigendo P.S comunale, nonché documenti ricognitivi propedeutici all'avvio del P.O. - cig Z7A2C3C436 per un importo complessivo di € 3.692,00

2.Di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di € 3.692,00al Dott. Galletti Giulio, Via Piazza Immacolata 2A, Camaiore (LU), p.iva 02306040508, come analiticamente indicato di seguito:

<b>Fattura (estr emi)</b>	<b>Numero e data emissione</b>	fattura FPA 1/21 del 05.08.2021
	<b>Protocollo di ricezione e data</b>	Prot. n. 14613 del 05.08.2021
	<b>Scadenza</b>	05.09.2021
<b>Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)</b>	Galletti Giulio CF: GLLGLI89D03G7020 - P.IVA: 02306040508 Codice beneficiario 1004584	
<b>IBAN (così come da attestazione di</b>	IT73O0503470900000000000366	

<b>tracciabilità)</b>	
<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo)</b>	08.01-1.03.02.99.999 cap. 740/4
<b>Impegno</b>	389/2020
<b>Importo complessivo (di cui IVA per Split Payment)</b>	€ 3.692,00
	Esente iva regime forfettario Art. 1 L.190/2014
<b>CUP (eventuale)</b>	-
<b>CIG</b>	Z7A2C3C436
<b>Centro di Costo</b>	18/0 Urbanistica e gestione del territorio

3. Di dare atto che ai sensi del D.lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, cui si riferisce la presente liquidazione, è stata pubblicata sull'Albo on line del Comune di Collesalveti;
4. Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191 co. 1 del D.Lgs n. 267/2000;
5. Di dare atto che il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi del co 1, art. 10, D.Lgs. 163/2006, è il responsabile del Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico, Arch. Leonardo Zinna, il quale svolge anche i compiti di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 299 DPR 207/2010;
6. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Atti di liquidazione del Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico e la trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

**Il Responsabile del Servizio  
ZINNA LEONARDO**

### **Visto Contabile per la Liquidazione**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente, il visto di liquidazione contabile

#### **Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

#### Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.999	8.1	740.4	Liquidazione fattura n. FPA 1/21	3.734,00	2021	2000389

#### Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.99.999	8.1	740.4	Liquidazione fattura n. FPA 1/21	3.692,00	13558

Collesalveti, 26/08/2021

**Il Responsabile Finanziario  
f.to Maurizio Lischi**

