



Proposta n. 90

COPIA

**Servizio n. 6 - Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.758 del 25/08/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>5. Liquidazione fattura n. 4580M del 06.08.2021 Protocollo n. 15036 del 12.08.2021 relativa a Convenzione con Laboratorio di analisi per l'esecuzione di test rapido antigenico coronavirus (SARS-COV-2) al fine di accertare la negatività dei dipendenti. CIG Z0D313C738</b>
-----------------	---

Il sottoscritto Arch. Leonardo Zinna, in forza del Decreto del Sindaco n. 15 del 01-06-2020 con cui viene attribuita la responsabilità, di datore di lavoro, il quale attesta di non versare in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

**Visti**

- ☐ l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- ☐ gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ☐ gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

**Vista**

- ☐ la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata il DUP 2021/2023;
- ☐ la delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023;
- ☐ la Delibera di Giunta n. 9 del 19/01/2021 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione e delle Performance 2021/2023 parte contabile – Approvazione;

**Visto**

- ☐ il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- ☐ il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici;
- ☐ il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- ☐ il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- ☐ il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17.12.2013;
- ☐ il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30/03/2021;

**Preso atto:**

- ☐ della Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto “ Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da CODIV-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’articolo 1 del decreto – legge n. 6 del 2020”

#### **Richiamati**

- ☐ il DPCM 04 marzo 2020 con il quale il Presidente del Consiglio dei ministri contestualmente con il Ministro della Salute, in relazione all’attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, è intervenuto introducendo disposizioni urgenti in materia di contrasto e contenimento, informazione prevenzione e monitoraggio dell’emergenza epidemiologica da COVID 19;
- ☐ il DPCM 8 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”
- ☐ il DPCM 9 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull’intero territorio nazionale”
- ☐ il DPCM 11 marzo 2020“Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull’intero territorio nazionale” ed in particolare l’Art. 1 che prevede che le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;
- ☐ i DPCM in data 22 marzo e 27 marzo recanti Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull’intero territorio nazionale”;

**Vista** la Delibera Giunta Regionale n.1645/2020 che fornisce indicazioni sulle modalità di esecuzione dei test sierologici;

**Considerato** che con la Delibera Giunta Regionale n.1645/2020 sono stabilite le modalità di esecuzione del test e la registrazione dei dati.

**Visto** il comma 3 Delibera Giunta Regionale n.1645/2020 che cita: “.... di favorire l’effettuazione di programmi di screening della popolazione lavorativa utilizzando test antigenici rapidi nei confronti di soggetti maggiormente esposti a rischio di contagio, per le caratteristiche dell’attività svolta, appartenente alle categorie elencate nell’allegato C) parte integrante e sostanziale del presente atto

**Visto** altresì il comma 7 Delibera Giunta Regionale n.1645/2020 che cita: “.....di stabilire che l’esecuzione dei test rapidi di cui al punto 3) è a carico delle Imprese, Enti ed istituzioni nelle quali opera il personale appartenente alle categorie di cui all’allegato C), tramite il proprio medico competente, o di altri professionisti autorizzati, registrando obbligatoriamente il risultato del test nell’APP regionale appositamente istituita....”

**VISTA** la propria determina di affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/20 della fornitura in oggetto, registro generale n. 271 del 07.04.2021;

**VISTA** la firma della determina a contrarre registro generale n. 271 del 07.04.2021, apposta sia dal sottoscritto datore di lavoro e responsabile del procedimento, sia dal legale responsabile dello studio medico “Biolabor srl” con sede a Livorno in via G. March 20

**VISTA** la fattura, emessa dallo studio “Biolabor srl” con sede a Livorno in via G. March 20 fattura 4580M del 06.08.2021 Protocollo 15036 del 12.08.201, per un importo di € 15,00;

**VISO** che nel corso dell’anno 2021 è stato effettuato, in aggiunta a quanto già fatturato e conseguentemente liquidato un ulteriore tampone rapido al costo unitario di € 15,00/cad per un totale di € 15,00;

**CONSIDERATO** che la prestazione medica è esente da iva;

**DATO ATTO CHE** la liquidazione può essere effettuata in quanto il servizio è stato eseguito regolarmente, e non insistono contestazioni e riserve, nel rispetto dell'atto di aggiudicazione e del contratto stipulato, come da apposta firma di accettazione;

**VISTA** la regolarità contributiva come da **DURC**, in corso di validità mantenuto agli atti dell'ufficio responsabile della spesa, CON scadenza 19/10/2021;

**VERIFICATI** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L.n. 187 del 12/11/2010, come da autocertificazione del fornitore relativa alla fornitura in oggetto della liquidazione, mantenuta agli atti d'ufficio e corrispondente all'apposito campo della fattura elettronica –F.E.;

**VISTO** l'art. 9 co. 1 lett. "a" del D.L. 78/2009 relativo ai pagamenti da parte delle pubbliche amm.ni ed è stato accertato quanto disposto dallo stesso articolo;

**RITENUTO CHE** l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

### DISPONE e AUTORIZZA

1. Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di dare atto che la fattura oggetto della liquidazione è emessa in regime di c.d. Split Payment di cui al DM MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
3. Di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di Euro 15,00 a favore dello studio "Biolabor scrì" con sede a Livorno in via G. March 20 quale compenso spettante, imputando la spesa come analiticamente indicato di seguito:

Fattura (estremi)	Numero e data emissione	Fattura n.4580 del 06.08.2021
	Protocollo di acquisizione e data	Protocollo 10036 del 12.08.201
	Scadenza	30.09.2021
Beneficiario (Denominazione, C.F./P.I., codice beneficiario)		studio "Biolabor scrì" con sede a Livorno in via G. March 20 C.F.: 01082290493
IBAN		IT28M0306913999100000002211
Capitolo		60/0
Codice di bilancio		1.03.02.18.001
Impegno		400/2021
Importo complessivo		Euro 15,00
(di cui imponibile)		Euro 15,00
(di cui IVA per Split Payment)		-----
CUP (eventuale) + CIG		CUP: ---- / CIG: Z0D313C738
Centro di costo		

4. Di aver acquisito agli atti il Durc on line, regolare e la Tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, cui si riferisce la presente liquidazione, è stata pubblicata sul sito del Comune;

6. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è l' Arch. Leonardo Zinna che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Il Responsabile del Servizio**  
**ZINNA LEONARDO**

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente, il visto di liquidazione contabile

#### Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

#### Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.18.001	1.10	60	Fam. 35 Convenzione con Laboratorio di analisi per l'esecuzione di test rapido antigenico coronavirus (SARS-COV-2) al fine di accertare la negatività dei dipendenti. CIG Z0D313C738	600,00	2021	400

#### Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.18.001	1.10	60	Fam. 35 Convenzione con Laboratorio di analisi per l'esecuzione di test rapido antigenico coronavirus (SARS-COV-2) al fine di accertare la negatività dei dipendenti. CIG Z0D313C738	15,00	13550

Collesalveti, 25/08/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Maurizio Lischi**

