



Proposta N. 266

COPIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**Registro Generale nr.647 del 21/09/2021**

---

**Oggetto:**

**4 - Emergenza abitativa. Approvazione verbale seduta Commissione Emergenza Abitativa ed aggiornamento graduatoria 1° semestre 2021.**

---

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano – Segretario Comunale, in virtù del decreto del Sindaco n. 1 del 7.01.2020, e Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29.06.2021 - la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

**Visti:**

l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;

lo Statuto del Comune;

il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;

la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.20 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/23;

la Delibera della Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021 di approvazione "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";

Dato che ogni anno, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale per l’Emergenza Abitativa, possono essere presentate le domande per la concessione in uso provvisorio e temporaneo degli alloggi nella disponibilità del Comune per il superamento di situazioni di emergenza abitativa;

Rilevato che il Regolamento Comunale per l’Emergenza Abitativa vigente prevede l’aggiornamento della graduatoria almeno due volte l’anno;

Vista l'ultima revisione approvata con Determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino R.G. n. 3 del 18.01.2021;

Ritenuto necessario revisionare la graduatoria per l'emergenza abitativa in quanto sono pervenute n. 3 domande di cui una presentata per aggiornare la situazione e discutere di n. 2 casi emergenziali di cui uno oggetto di provvedimento di sfratto esecutivo con data certa;

Visto il verbale della seduta della Commissione Emergenza Abitativa riunitasi in data 16.09.2021 che ha provveduto ad esaminare le domande ed i due casi emergenziali depositato agli atti dell'Ufficio;

Rilevato che in sede di Commissione, ai sensi dell'art.17 "Deroghe al Regolamento" del Regolamento vigente, è stato deciso all'unanimità, per il nucleo --- omissis... --- per il quale è previsto il provvedimento esecutivo di sfratto del Tribunale di Livorno per il giorno 7.10.2021, di assegnare in via prioritaria un alloggio di emergenza abitativa appena il Comune ne avrà disponibilità;

Rilevato altresì che in quella sede è stato ritenuto:

1) di cancellare dalla graduatoria esistente i seguenti nominativi:

--- omissis... --- - in quanto emigrato nel Comune di --- omissis... --- in data 19.01.2021 .

--- omissis... --- - in quanto Attestazione ISE superiore al tetto consentito dal Regolamento Emergenza Abitativa: art.3;

2) Di non esaminare la domanda del sig. --- omissis... --- in quanto trasferito nel --- omissis... ---.

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Tanto sopra visto e premesso la Responsabile del Servizio 2 Servizi al Cittadino

### **DETERMINA**

1. che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di approvare il verbale della Commissione Emergenza Abitativa riunitasi in data 16.09.2021 e la graduatoria aggiornata al 30.06.2021 , depositati agli atti dell'Ufficio;
3. di pubblicare all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Casa" la graduatoria aggiornata, depositata agli atti dell'Ufficio, in ottemperanza alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui alle Linee Guida del Garante per la Privacy;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è Ilaria Luciano P.O. dei Servizi al Cittadino che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990;
5. di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;
6. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni dei Servizi al Cittadino;
7. di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Ilaria Luciano*

