



Proposta n. 11

COPIA

Servizio n. 8 - Polizia Municipale
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.101 del 26/01/2024

Oggetto:	Nuovo servizio di gestione esternalizzata di alcune fasi della procedura sanzionatoria del Codice della Strada. Liquidazione della spesa postali relative ai mesi di Dicembre 2023. Beneficiario: Poste Italiane Spa – Roma – P.IVA 01114601006 - CIG n. Z7839B3ECE
-----------------	--

CIG: Z7839B3ECE

Il sottoscritto Dott. Paolo Cecconi,

VISTI:

la macrostruttura organizzativa approvata con atto della G.M. n.22 del 21/02/2020, modificata in ultimo con atto della G.M. n.9 del 03/02/2022, con la quale si individuavano i Servizi, la responsabilità dei quali è affidata a funzionari titolari di posizione organizzativa;
il decreto n.4 del 31/03/2022 con cui il Sindaco ha confermato al sottoscritto la p.o. del “Servizio N.8 - Polizia Municipale” con attribuzione di funzioni e responsabilità ai sensi dell’art.107 D.Lgs. n.267/2000;

RICHIAMATI:

il T.U. EE.LL., D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni)
il D.Lgs. 36/2023 relativo alle modalità di affidamento degli appalti pubblici;
il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28/04/2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013
il vigente regolamento di contabilità;
il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 21/4/09;
la Delibera del Consiglio Comunale n.248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
la Delibera del Consiglio Comunale n.323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
la Deliberazione del Consiglio Comunale n.325 del 29/12/2023 di approvazione del "Bilancio di

previsione armonizzato 2024/2026”;

la Delibera di Giunta Comunale n.16 del 23/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

CONSIDERATO che, con determina Reg.Gen.N.36 del 17/01/2023 veniva affidata alla Ditta Deda Next Srl di Trento, per l’anno 2023, la gestione esternalizzata di alcune fasi della procedura sanzionatoria del Codice della Strada collegata al nuovo software gestionale, con affidamento diretto ai sensi dell’art.36/2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016;

VISTA la determina Reg.Gen.N.116 del 17/01/2023 con la quale, per la notifica massiva dei verbali del Codice della Strada, si aderiva per l’anno 2023 al servizio di posta registrata in modalità “Senza Materiale Affrancatura (S.M.A.)” erogato da Poste Italiane Spa, con affidamento diretto ai sensi dell’art.36/2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016;

VISTO che con il citato provvedimento veniva impegnata la somma di € 10.000,00 al Cap.330 – Art.4 del Bilancio 2023 – Impegno n.474/2023 per l’espletamento del citato servizio nell’anno 2023;

VISTA la fattura elettronica rimessa da Poste Italiane Spa – Roma – P.IVA 01114601006 – n.1024022880 del 23/01/2024 (prot.1574 del 24/01/2024) per un importo complessivo pari a € 786,79 (di cui € 2,00 per imposta di bollo) relativa ai verbali CDS notificati nel mese di Dicembre 2023;

DATO ATTO che la liquidazione può essere effettuata in quanto il servizio è stato erogato regolarmente e non insistono contestazioni e/o riserve rispetto all’atto di aggiudicazione ed è stata verificata la congruità dei prezzi e la corrispondenza dei lotti notificati;

VISTA la regolarità contributiva, come da DURC in corso di validità fino al 03/02/2024 e conservato agli atti dell’Ufficio responsabile della spesa;

VERIFICATI gli obblighi di tracciabilità del flussi finanziari di cui all’art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti ex art.38 del D.Lgs. n.163/2006 tramite autocertificazione dell’appaltatore;

RITENUTO che l’istruttoria propedeutica all’emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000,

DISPONE

1. di autorizzare la liquidazione delle fatture elettroniche di cui al seguente prospetto, con le modalità in esso indicate:

Fattura (estremi)	Numero e data emissione	N. 1024022880 del 23/01/2024
	Protocollo di ricezione e data	Prot. n. 1574 del 24/01/2024
	Scadenza	23/02/2024
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)	POSTE ITALIANE SPA CF: 97103880585 PI: 01114601006 Cod.2499	
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)	IT59N0760103200000041028663	
Capitolo	03.01-1.03.02.16.002 - 330/4	

(codice meccanografico e capitolo)	
Impegno	N.474/2023
Importo complessivo	786,79
(di cui per Imposta di Bollo)	2,00
CUP (eventuale) + CIG	CIG Z7839B3ECE
Centro di Costo	8/0 Polizia Municipale

2. di dare atto che la procedura seguita per l'individuazione del beneficiario è stata l' affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
3. di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e dell'art.1/32 della Legge n.190/2012, la determinazione di impegno cui si riferisce la presente liquidazione è stata regolarmente pubblicata sul sito del Comune;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art.10/1 del D.Lgs. n.163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Cecconi, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990;
5. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro degli Atti di Liquidazione del Servizio Polizia Municipale, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Paolo CECCONI

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Servizio di notifica degli atti giudiziari e degli atti amministrativi conseguenti a violazioni alle norme del codice della strada e ad altre violazioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale
CIG: Z7839B3ECE

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.16.002	3.1	330.4		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	474	8.201,90	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: POSTE ITALIANE S.p.A.
Codice Fiscale: 97103880585 - P.Iva: 01114601006

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
747	786,79	2024

DESCRIZIONE CREDITORE

POSTE ITALIANE S.p.A.

Collesalveti, 26/01/2024

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

