



Proposta N. 311

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**Registro Generale nr.743 del 22/10/2021**

---

### Oggetto:

**4. Assegnazione in mobilità di alloggio ERP (Codice Alloggio 100808240103) ai sensi dell'art.20 comma 11 della L.R.Toscana n.2/2019.**

---

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano – Segretario Comunale, in virtù del decreto del Sindaco n. 1 del 7.01.2020, e Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29.06.2021 - la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

### Visti:

l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;  
gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;  
il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;  
la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;  
lo Statuto del Comune;  
il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;  
il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2021-2023 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;  
la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.20 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022;  
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/23;  
la Delibera della Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021 di approvazione "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";

Vista la nota di CASALP Spa del 15.11.2019 prot. N. 18434, pervenuta in atti comunali il 20.11.2019 prot. N. 22574 con cui comunicava la disponibilità di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica, identificato con il codice 100808240103;

Vista la successiva lettera di CASALP Spa del 7.10.2021 prot. n. GE2021\_49009, pervenuta in atti comunali pari data prot. n. 18432 con cui comunicava la disponibilità dell'alloggio a seguito di lavori di manutenzione ordinaria;

Visto l'avvio del procedimento di assegnazione in Mobilità di alloggio ERP ai sensi dell'art.20 co.11 della L.2/2019 prot. n. 18452 del 8.10.2021 notificato pari data al sig. --- omissis... ---;

Accertato che il concorrente, a seguito delle verifiche previste dalla normativa citata possiede i requisiti previsti per l'assegnazione;

Accertata la rispondenza dell'alloggio, in assegnazione al nucleo familiare interessato, al disposto dell'art.12 della L.R.T. n.2/2019;

Ritenuto pertanto opportuno procedere:

- a revocare la precedente concessione dell'alloggio cod. 100890010101,
- ad assegnare l'alloggio di ERP come sopra indicato;

Vista l'accettazione del suddetto alloggio da parte dello stesso;

ESPRESSO il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato”;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

#### DETERMINA

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa come integralmente riportata;
2. Di assegnare in locazione al nucleo familiare indicato nella scheda allegata, l'alloggio identificato con il cod. 100808240103 ad un canone di locazione da stabilire in base alla normativa vigente;
3. Di allegare al presente atto, come parte integrante non pubblicabile dello stesso, la scheda contenente i dati personali dei componenti il nucleo familiare e le caratteristiche tecniche dell'alloggio ERP assegnato;
4. Di prendere atto della volontà espressa dal nominativo indicato in allegato, di accettare, l'alloggio ERP cod. 100808240103;
5. Di dare atto che ad ogni adempimento di ordine contrattuale e gestionale conseguente al rapporto locativo con l'assegnatario, provvederà direttamente CASALP Spa (V.le I. Nievo, 59/61 Livorno), gestore del patrimonio ERP del Comune di Collesalveti;
6. Di inviare il presente atto a:
  - CASALP Spa, per quanto di competenza nel caso in questione, unitamente a tutti gli altri documenti di rito, acquisiti e mantenuti al fascicolo d'ufficio;
  - all'assegnatario indicato nell'allegato alla presente determinazione;
7. Di incaricare l'Ufficio Politiche Abitative dell'esecuzione del presente provvedimento;
8. Di dare atto che la documentazione relativa all'assegnazione non pubblicata nel presente atto per motivi di tutela della privacy, è conservata al rispettivo fascicolo presso l'Ufficio Politiche Abitative ed è consultabile dagli interessati che dimostrino di averne diritto per l'esercizio della tutela di un proprio legittimo interesse;
9. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art.147-bis D.Lgs. n. 267/2000;
10. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L 241/90 è la dott.ssa Ilaria Luciano;
11. Di dare corso all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 39, comma 2, dello Statuto comunale ma non ai sensi dell'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e dell'art. 23 D.lgs. n. 33/2013 in quanto l'atto non rientra in tale fattispecie;
12. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.

13. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 2 “servizi al cittadino”, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario ed alla Segreteria Generale per la pubblicazione all’albo.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Ilaria Luciano*

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 22/10/2021 al 06/11/2021.

Collesalveti, 22/10/2021

L'incaricato  
BACCI FABIO