



Proposta n. 55

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 141 del 13/02/2024

Oggetto:	Impegno di spesa in relazione all'attivazione di un comando parziale e temporaneo in entrata di una dipendente dal Comune di Riparbella, appartenente al profilo professionale "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori.
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" e Responsabile *ad interim* del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale" in virtù di decreto del Sindaco n. 1 del 15.01.2024 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti:
- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
 - il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
 - l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
 - la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
 - il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
 - il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
 - la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- Viste:
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
 - la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
 - la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 23/01/2024 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile";

Visti:

- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020 e n. 39 del 6.04.2023;

Visto il decreto del Sindaco n. 19 del 27/09/2019, con il quale veniva conferito l'incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 T.u.e.l, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco alla --- omissis... --- con decorrenza 01.10.2019 fino al termine del mandato amministrativo che si intende, convenzionalmente, la data del 30.06.2024;

Vista la determina n.254 del 30/09/2019, a firma del sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio 1 "Servizi Generali"- Gestione Giuridica del Personale con la quale si procedeva all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 T.u.e.l a tempo determinato e pieno, della --- omissis... --- con decorrenza 01.10.2019 fino al termine del mandato amministrativo e sua assegnazione presso l'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la nota prot. n.1842 del 29.01.2024 con la quale la dipendente --- omissis... --- ha rassegnato le proprie dimissioni dal rapporto di lavoro a decorrere dal giorno 01.02.2024 indicando come ultimo giorno di servizio il 31.01.2024, in quanto verrà assunta presso il Comune di Riparbella come vincitrice di interpello pubblico;

Considerato che con nota n.1986 del 30.01.2024 il sottoscritto comunicava alla Giunta la necessità di attivare il comando in entrata dal mese di febbraio 2024, per 2 giorni alla settimana, per complessive 12 ore, per un periodo di 3 mesi;

Vista il verbale di Giunta del 30/01/2024 con il quale la stessa esprime parere favorevole al comando in uscita della dipendente Sig.ra --- omissis... --- secondo le modalità sopra indicate;

Considerato che con nota n. 2111 del 31.01.2024 il sottoscritto comunicava al Comune di Riparbella, al Sindaco e alla dipendente interessata la necessità di attivare il comando in entrata dal mese di febbraio 2024, per 2 giorni alla settimana, per complessive 12 ore, per un periodo di 3 mesi circa;

Vista la Delibera di G. M. n. 6 del 06/02/2024 del Comune di Riparbella, trasmessa in data 07/02/2024 dal Comune di Riparbella, nella quale si autorizza la dipendente ad effettuare il comando parziale presso il Comune di Collesalvetti per n. 12 ore settimanali per un periodo di 3 mesi circa con decorrenza dal mese di febbraio 2024;

Ritenuto pertanto di dare atto che, ai sensi dell'art. 70 – co. 12 – del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Collesalvetti provvederà al rimborso delle somme anticipate dal Comune di Riparbella, per la dipendente comandata relative ai versamenti degli oneri contributivi e assistenziali e dell'Irap;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto, per le motivazioni indicate in premessa, del comando in entrata, temporaneo e parziale, della dipendente --- **omissis...** --- inquadrata nel profilo di "Istruttore Amministrativo"- Area degli Istruttori assegnata al Servizio 10 "Segreteria generale e Personale" di due (2) giorni a settimana per complessive 12 ore (mercoledì o venerdì) per un totale complessivo di 150 ore.
3. Di dare atto che il Comune di Collesalvetti provvederà al rimborso delle somme versate dal Comune di Riparbella, per la dipendente comandata relative agli emolumenti, agli oneri contributivi e assistenziali nonché Irap.
4. di impegnare la somma complessiva di € 2.541,18 del bilancio 2024 – Gestione Risorse Umane (Personale Comandato) Rimborsi da Comuni per spese di personale;

Capitolo	Importo	Anno	Creditore
66/4 - 1.04.01.02.003	€ 2.541,18	2024	Comune di Riparbella

5. Di disporre che il presente atto sia notificato alla dipendente interessata e al Comune di Riparbella.
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
7. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
8. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Servizio Segreteria Generale e Personale".
9. Di procedere alla notifica del presente atto alla dipendente interessata nonché alla relativa pubblicazione all'albo on line istituzionale.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. 141 del 13/02/2024, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Comando parziale e temporaneo in entrata di una dipendente dal Comune di Riparbella, appartenente al profilo professionale "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori. CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.01.02.003	01.10	66.4	GESTIONE RISORSE UMANE (Personale comandato) - Trasferimenti correnti a Comuni	2024	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
115	681	2.541,18	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: Comune di Riparbella Codice Fiscale: 00344970504 - P.Iva: 00344970504
--

Collesalveti, 13/02/2024

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

