



Proposta n. 307

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.909 del 26/10/2021

Oggetto:	5. Liquidazione fattura asilo nido " Mary Poppins" di IL GIRASOLE Coop sociale sc . Contr. Reg. li Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) finalizzato al sostegno dell'accoglienza dei bambini nei servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) – a. e. 2021/2022. - D. D. Regione Toscana n. 9318/2021 MESE SETTEMBRE 2021
-----------------	--

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano - nominata Segretario Comunale in virtù del decreto del Sindaco n. 1 del 07.01.2020, e responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino ” in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29/06/2021 - la quale dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s. m. i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s. m. i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 30.01.2020;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.20 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/23;
- la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano Esecutivo di Gestione e delle performance 2021/2023" – approvazione;

VISTA la legge regionale n. 32/2002;

VISTA la convenzione con la Regione Toscana per l'organizzazione, la gestione e rendicontazione dei contributi finalizzati al sostegno della domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi)- buoni 2021/22 approvata con determinazione n. 487 del 20/10/2021;

VISTA la convenzione con la struttura educativa “MARY POPPINS” per la riserva dei posti bambino acquistati dal Comune di Collesalvetti per l'organizzazione, la gestione e rendicontazione dei contributi finalizzati al sostegno della domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi)- buoni servizio a. e. 2021/22 approvata con determinazione n. 636 del 01/09/2020

VISTE le determinazioni n. 431/2021, n. 470/2021 e n. 486/2021;

VISTO il Decreto della Regione Toscana n. 14568/2021 con il quale sono stati assegnati i contributi del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) - sostegno dell'accoglienza dei bambini nei servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) – a. e. 2021/2022;

VISTA la determinazione n. 716 del 15/10/2021 di impegno di spesa ed accertamento di entrata relativa al contributo regionale assegnato per l'a. e. 2021/22 per la convenzione comunale con i nidi d'infanzia privati autorizzati ed accreditati per la frequenza dei bambini residenti nel territorio – pari ad E. 42.494,92;

VISTA la fattura presentata da “IL GIRASOLE Coop sociale sc. n. 87 del 15.10.2021 – prot. N. 18969 del 15/10/2021 - P.I. . 01264220490 di E. **1.346,53** relativa al mese di SETTEMBRE 2021;

ATTESO che si rende opportuno liquidare la somma complessiva di E. 1.346,53 al cap. 950/12 codice di bilancio 12.01-1.04.03.99.999 impegno 680/21 del bilancio corrente;

VISTO il DURC INPS _ 27087863 In corso di validità ed avente scadenza 12.11.2021;

VISTO che il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dalla convenzione regolarmente sottoscritta dalle parti;

DI DARE ATTO che la fattura oggetto di liquidazione non ricade nel regime di c.d. Split Payment di cui al D.M. MEF 23.01.2015 in attuazione dell'art.1 co. 629 L. n.190/2014;

ESPRESSO il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio
DISPONE E AUTORIZZA

1. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/20002).
2. Di liquidare la somma di E. **1.346,53** come descritto nella tabella sottostante:

Allegato M (estremi)	Numero e data emissione	n. 87 del 15/10/2021
	Protocollo di ricezione e data	Prot. N. 18969 del 15.10.2021
	Scadenza	14.11.2021
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)		“IL GIRASOLE Coop sociale sc P.I. 01264220490 cod : 1004824
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)		I T45P0503425001000000168973
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)		950/12 12.01-1.04.03.99.999
Impegno		680/2021
Importo complessivo (di cui IVA per Split Payment)		E. 1.346,53 0
CUP (eventuale) + CIG		Non previsto
Centro di Costo		25/1

3. Di dare atto che il numero CIG , dato la natura del servizio, non è dovuto;
4. Di dare atto che la liquidazione deve essere effettuata entro il **14/11/2021**;
5. La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;
7. Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio on line dell'ente.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria Luciano

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Liquidazione fattura n. 87 CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.03.99.999	12.1	950.12		2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	680	21.247,46	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: IL GIRASOLE coop sociale sc
Codice Fiscale: 01264220490 - **P.Iva:** 01264220490

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
14234	1.346,53	2021

DESCRIZIONE CREDITORE

IL GIRASOLE coop sociale sc

Collesalveti, 26/10/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

