



Proposta n. 68

COPIA

Area 1 SERVIZI GENERALI
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.177 del 22/02/2024

Oggetto:	Liquidazione gettoni Consiglieri Comunali dicembre 2023
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con il Decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
- la delibera di Giunta Municipale n. 16 dell'23/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 parte contabile;

Visto

- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- Richiamato il DM MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment regime a cui è sottoposto il presente atto;

Premesso che:

il Capo IV del Titolo III della parte I del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. (TUEL) disciplina lo status degli amministratori locali compreso il regime delle indennità di funzione degli stessi e, in particolare,

- l'art. 82, comma 7, stabilisce che agli amministratori che percepiscono l'indennità di funzione non spetta il gettone di presenza per la partecipazione al Consiglio ed alle Commissioni;

- con Decreto del Ministero dell'Interno 4 aprile 2000 n. 119 è stata stabilita la misura dell'indennità di funzione spettante al sindaco ed agli amministratori in relazione alle categorie di amministratori ed alla dimensione demografica dell'Ente;
- il Comune di Collesalveti ha una popolazione al 31.12.2022 di circa 17.000 abitanti e rientra, ai fini della determinazione delle indennità agli amministratori ai sensi dell'art. 1 comma 1 del DM 119/2000, nella classe demografica dei Comuni compresa tra i 10.001 e 30.000 abitanti e secondo l'allegato "A" del suddetto decreto;
- **il gettone di presenza** da riconoscere ai consiglieri per le sedute consiliari e per la partecipazione alle riunioni delle commissioni consiliari permanenti è determinato in **euro 22,21** estendendo tale misura all'intera durata del mandato amministrativo, salvo successivi provvedimenti legislativi o intervenuta diversa valutazione del Consiglio Comunale

Considerato che

- l'art. 5, comma 7, del d.l. 78/2010, convertito dalla legge 122/2010, ha stabilito: *“Con decreto del Ministro dell'interno, adottato entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto-legge, ai sensi dell'articolo 82, comma 8, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, gli importi delle indennità già determinate ai sensi del citato articolo 82, comma 8, sono diminuiti, per un periodo non inferiore a tre anni,omissis..., di una percentuale pari al 7 per cento per i comuni con popolazione tra 15.001 e 250.000 abitanti omissis..... Con il medesimo decreto è determinato altresì l'importo del gettone di presenza di cui al comma 2 del citato articolo 82, come modificato dal presente articolo.omissis”*;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.6.2019 recante "Elezioni amministrative del 26 maggio e 9 giugno 2019. Esame delle condizioni di eleggibilità e di incompatibilità degli eletti ai sensi dell'art. 41 del d. Lgs 267/2000", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 dell'27.06. 2019 recante "Elezioni amministrative del 26.05 e 9 giugno 2019. Comunicazione da parte del Sindaco della nomina dei componenti della Giunta Comunale e della nomina del Vice Sindaco" avvenuta con provvedimento sindacale n. 12 del 19.6.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27.6.2019 recante "Elezioni amministrative del 26 maggio e 9 giugno 2019. Elezione del Presidente del Consiglio Comunale", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 105 del 17/7/2019 con la quale sono state rideterminate le indennità spettante agli amministratori dell'Ente sulla base della deliberazione della Corte dei Conti – Sezioni riunite - n. 1/2012 e della deliberazione n. 32/2012 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, **applicando la riduzione della percentuale del 10% sulle indennità di cui all'allegato "A" del D.M. 119/2000** come previsto dall'articolo 1 comma 54 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (legge finanziaria per il 2006);
- la **delibera della Corte dei Conti sezione Autonomia n. 38/2016** la quale precisa che l'uso del mezzo di trasporto personale è da ritenersi ammissibile, previa autorizzazione rilasciata dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio Comunale, in assenza di mezzi di trasporto pubblici idonei, ovvero quando l'orario degli stessi non ne consenta la fruizione, nonché ogni volta che l'uso del mezzo di trasporto privato sia accertato come economicamente più conveniente o il solo possibile.
- Che il ristoro che ne consegue, in assenza di regolamentazione interna, è in ogni caso stabilito nella misura non superiore agli oneri che sarebbero stati sostenuti per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo di mezzi pubblici per la medesima destinazione;

Considerato che pertanto applicando tale riduzione il gettone di presenza, ammonta ad euro 19,99;

Esaminati gli atti delle sedute e ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spettanze dei consiglieri comunali, del Sindaco e degli assessori comunali, per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale, della Giunta e delle Commissioni Consiliari, **per il periodo dal 01.12.2023 al 31.12.2023** sulla base dei prospetti riepilogativi allegati che riportano spese quantificate complessivamente in € **564,56** così ripartite:

Per gettoni di presenza alle sedute del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari **euro 479,76**

Per rimborsi spese viaggio C.C. e Commissioni Consiliari **euro 84,80**

Visto l'impegno n. 856/2023 assunto sul cap. 20/1 e assolti i relativi adempimenti Irap assunti sul cap. 35/1 impegni n. 4467 anno 2023;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs.n. 267/2000;

DISPONE

Di procedere alla liquidazione, salvo conguaglio, della complessiva somma di **euro 564,56** per il periodo relativo al **mese di dicembre 2023** ripartendo e suddividendo la stessa fra i soggetti aventi titolo, come da prospetto allegato, costituente parte integrante del presente atto di liquidazione sul cap. 20/1 impegno 856/2023

Che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del co.1, art.10, D.lgs.163/2006, è il sottoscritto Maurizio Lischi, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Di dare atto che la suddetta spesa, afferente a compensi degli amministratori, verrà pubblicata in forma open date in un'apposita sezione del sito istituzionale denominata Amministrazione Trasparente, in ottemperanza all'art.14, co.1 lett.c) D.Lgs.33/2013;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro degli Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Collesalveti, 22/02/2024

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

