



Proposta N. 94

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Area 1 SERVIZI GENERALI
Registro Generale nr.183 del 29/02/2024

Oggetto:

Presenza d'atto di rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo "Funzionario Tecnico"-Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Il sottoscritto Maurizio Lischi, Responsabile dell'Area n. 1 "Servizi Generali" in virtù di decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n.4 del 16.01.2024, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- Viste:
 - la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
 - la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
 - la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile";

Visti:

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2022 - 2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;

- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020 e n. 39 del 6.04.2023;

-l'accordo sottoscritto dagli enti aderenti per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di due elenchi di idonei da assumere nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo Funzionario Tecnico (ingegnere) – in attuazione dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto:

-l'avviso di selezione pubblica per la formazione di due elenchi di idonei da assumere nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo ingegnere, in esecuzione della determinazione della Provincia di Livorno n. 1268/2023;

- gli elenchi degli idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Ingegnere - approvati relativamente all'esito dello svolgimento della procedura selettiva con determinazione della Provincia di Livorno n. 2402 del 08/09/2023;

Vista

- la determina n.856 del 14/09/2023 con oggetto "Avvio di procedura di interpello a seguito di accordo selezioni uniche per la formazione di due elenchi da assumere nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni - profilo Funzionario Tecnico (ingegnere) nella Provincia di Livorno e negli enti locali aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'art.3 bis del Decreto Legge";

- con determina n. 979 del 17.10.2023 si procedeva all'esito dell' interpello all'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale di merito nella quale risultava vincitore il --- omissis... ---;

-con protocollo n.20994 del 25.10.2023 si procedeva a inviare all'indirizzo pec del candidato vincitore 1° classificato--- omissis... --- richiesta di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Collesalvetti al quale lo stesso rispondeva positivamente con pec prot. n.21261 del 30.10.2023 e a seguito di colloquio telefonico richiedeva, per esigenze familiari e lavorative, di poter prendere servizio presso il Comune di Collesalvetti a far data dal 01.02.2024;

- con determina n. 1091 del 21.11.2023 si disponeva l'assunzione del--- omissis... --- a far data dal 01.02.2024 inviandone copia all'interessato tramite mail personale al quale lo stesso rispondeva come regolarmente ricevuta;

-In data 30.01.2024 in vista dell'assunzione e della relativa necessità del possesso dell'idoneità al servizio, il --- omissis... --- veniva sottoposto a visita medico preventiva, in esito alla quale lo stesso risulta idoneo all'impiego;

- in data 01.02.2024 il Sig.--- omissis... --- convocato per la presa di servizio e la firma del contratto di lavoro, non si presentava e non inviava alcuna comunicazione circa eventuali impedimenti, in conseguenza di ciò l'ufficio Personale provvedeva a contattare telefonicamente il --- omissis... --- il quale informava che avrebbe inviato una comunicazione via mail per chiarire la sua situazione;

- con comunicazione del 01.02.2024 delle ore 9,35 il --- omissis... --- esprimeva la sua difficoltà a prendere servizio e in ragione di motivazioni di carattere personale e familiare comunicava (allegato 1) di voler rinunciare all'assunzione disposta con determina n. 1091 del 21.11.2023;

Ritenuto pertanto che tra il Comune di Collesalvetti, nella persona Responsabile del Servizio 10 "Segreteria Generale e Personale" e il --- omissis... --- non è stato sottoscritto alcun contratto di lavoro individuale e che pertanto si rende necessario procedere con la presa d'atto della rinuncia all'assunzione del --- omissis... ---;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto della rinuncia all'assunzione del --- omissis... --- così come comunicato dal medesimo con mail del 01.02.2024, agli atti dell'Ufficio Personale (allegato 1);
3. Dare atto che la presente determina annulla e sostituisce la determina di assunzione n. 1091 del 21.11.2023 e che pertanto non si procederà all'assunzione del --- omissis... --- non essendo stato sottoscritto con il medesimo alcun contratto di lavoro;
4. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
5. Di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto nominato Responsabile dell'Area n. 1 Servizi Generali;
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on Line;
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni dell'Area n. 1 "Servizi Generali".

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 29/02/2024 al 15/03/2024.

Collesalveti, 29/02/2024

L'incaricato
NERI CLAUDIA