



Proposta n. 317

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.927 del 29/10/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>5. Liquidazione contributo emergenza abitativa.</b>
-----------------	--

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano - Segretario Comunale in virtù del decreto del Sindaco n. 1 del 07.01.2020 e Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29.06.2021 - la quale dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
  - gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
  - il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
  - la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
  - lo Statuto del Comune; il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;
  - il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;
  - la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.20 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022;
  - la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/23;
  - la Delibera della Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021 di approvazione "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";
- Vista la Determinazione R.G. n. --- omissis... --- con la quale si impegnavano il contributo a favore del nucleo familiare --- omissis... ---in emergenza abitativa;

Ritenuto di procedere con il pagamento del contributo a favore del nucleo familiare --- omissis... --- per un importo pari ad E. 750,00 che versa in condizioni socio economiche precarie, effettuando il versamento della suddetta cifra mediante riscossione per cassa presso la Tesoreria comunale Monte dei Paschi di Siena, filiale di Collesalvetti ;  
 Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto esposto dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000;  
 Tanto sopra visto e premesso la Responsabile del Servizio

DISPONE E AUTORIZZA

1. La liquidazione del contributo per complessivi E. 750,00 così come segue:

Allegato M (estremi)	Numero e data Emissione	
	Protocollo di ricezione e data	
	Scadenza	11.11.2021
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)		--- omissis... ---
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)		
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)		980/15 1.04.02.02.999
Impegno		714/2021 CO
Importo complessivo (di cui IVA per Split Payment)		E. 750,00  0
CUP		
Centro di Costo		25/1

2. Dà atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;

3. Dà atto che il numero CIG , dato la natura del servizio, non è dovuto;

4. Di dare corso all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 39, comma 2, dello Statuto comunale ma non ai sensi dell'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e dell'art. 23 D.lgs. n. 33/2013 in quanto l'atto non rientra in tale fattispecie;

5. Dispone la registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Ilaria Luciano*

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> 32. Emergenza abitativa. Aiuto economico a famiglia in disagio. Impegno di spesa. <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.02.02.999	12.6	980.15		2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	714	2.170,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> Privacy <b>Codice Fiscale:</b> Privacy - P.Iva:
--

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
14253	750,00	2021

#### DESCRIZIONE CREDITORE

Privacy
---------

Collesalveti, 29/10/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

