



Proposta N. 30

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Area 4 AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE
Registro Generale nr.184 del 29/02/2024

Oggetto:

Area 4 "Ambiente e Protezione Civile" - Definizione Microstruttura ed individuazione dei responsabili degli uffici, dei procedimenti e di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità –Attribuzione dei compiti, determinazione degli importi ed individuazione dei beneficiari. Conferma dal 01/01/2024 al 29/02/2024

Il sottoscritto Arch. Maila Giambalvo, nominato Responsabile dell'Area 4 Ambiente e Protezione Civile con Decreto del Sindaco n. 06 del 12.2.2024, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

VISTI:

la deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 16/01/2024, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
la deliberazione n. 21 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Funzionigramma della nuova Macrostruttura dell'Ente approvata con delibera di Giunta Municipale n. 4 del 16/1/2024;
il Decreto del Sindaco n. 6 del 12/02/2024, in base al quale viene conferito l'incarico di Responsabile dell'Area 4: Ambiente e Protezione Civile dell'ente all'Arch. Maila Giambalvo;

VISTI:

l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza";
l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Conferimento di funzioni dirigenziali";
gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
l'art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti; il D.lgs 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel suo complesso;

VISTI:

il D. Lgs. 36/2023 "Il Codice dei contratti Pubblici";
lo Statuto del Comune;
il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;
il Regolamento di contabilità approvato con delibera di CC n. 61 del 31/07/2019;
il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022;

VISTE:

la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026;
la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 23/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

VISTI:

il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
il DPR 16.04.2013 n. 62, "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16.1.2024 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente articolata in Servizi, quali unità organizzative di massimo livello la cui titolarità è attribuita alle Posizioni Organizzative titolari di funzioni dirigenziali;

Preso atto che in base al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, le unità organizzative di 2° livello, sono gli Uffici, la cui istituzione e organizzazione è di competenza dei Responsabili di Area, titolari di EQ;

Visto l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che dispone che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto l'art. 4 - co. 8 - del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale la definizione della microstruttura, mediante l'istituzione di uno o più uffici all'interno dei Servizi, è di competenza dei Responsabili di Servizio (P.O.) che adottano i relativi atti di organizzazione;

Richiamata la determina del Responsabile del Servizio Ambiente e Protezione Civile RG n. 845 del 12/09/2023, con la quale è stata definita la microstruttura dell'Area di cui sopra con l'attribuzione di funzioni e responsabilità ai vari livelli del Servizio tramite la costituzione degli uffici, l'individuazione dei relativi responsabili, la nomina dei responsabili di procedimento amministrativo e l'individuazione di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità, fino al 31/12/2023.

Dato atto che, si rende necessario procedere per il mese di febbraio 2024 alla definizione della microstruttura del Servizio;

Dato atto che le principali funzioni e aree di competenza, assegnate all'Area n. 4 Ambiente e Protezione Civile con la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 25/01/2024 risultano essere quelle previste nell'allegato della suddetta delibera;

Rilevata la necessità di confermare fino al 29/2/2024 i Responsabili degli Uffici in ottemperanza a quanto stabilito dai CCCCII del 28.12.2023, tenuto conto dei criteri di differenziazione degli uffici (medi e complessi) e

delle relative graduazioni di cui alla determinazione n. 1 del 14.1.2015 della Responsabile ad interim del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (Registro Generale n.15);

Richiamato l'art. 80 del CCNL 16/11/2022 che prevede l'attribuzione di indennità per specifiche responsabilità;

Ritenuto di riproporre l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità attribuite al personale dell'Area n. 4 Ambiente e Protezione Civile come già indicato nella suddetta determina RG n. 845 del 12/09/2023;

Dato atto che la presente determinazione ha natura di atto organizzativo e viene adottata con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e viene qui richiamata;
2. Di confermare fino alla data del 29/3/2024 che le funzioni assegnate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2024 risultano essere quelle indicate nell' Allegato della suddetta delibera e che sulla base di ciò la microstruttura dell'Area n. 4 Ambiente e Protezione Civile risulta come segue:

Ufficio Ambiente:

- n.1 Categ. C posiz. Econ. C4 profilo professionale Amministrativo Contabile (Nista Grazia)
- n. 1 Categ. C posiz. Econ . C1 profilo prof. Istruttore (Scateni Leandro);
- n. 1 Categ. C posiz. Econ. C1 prof. prof. Istruttore (Novelli Francesca)

Ufficio Protezione Civile:

- ---

3. Di assegnare agli uffici sopraindicati le funzioni e competenze come di seguito indicato:

- **Ufficio Ambiente**

- Tutela patrimonio arboreo nel sistema insediativo;
- Gestione ciclo delle acque (acquedotti, scarichi e depurazione);
- Rapporti con la società partecipata di gestione del servizio idrico integrato (ASA);
- Autorizzazioni per lo scarico in ambiente di acque reflue domestiche;
- Attività di prevenzione del randagismo, Anagrafe canina;
- Rapporti con la società partecipata di gestione del servizio di RSU (REA –Reti ambiente);
- Gestione Ciclo dei rifiuti;
- Adempimenti in materia di trasparenza;
- Adempimenti in materia di anticorruzione;
- Pubblicazione determine e atti del Servizio

- **Ufficio Protezione Civile**

- Elaborazione proposta e Gestione del Piano Comunale di Protezione Civile (verifica e aggiornamento);
- Gestione degli stati di criticità, Livelli di allerta regionale, Risposta operativa della struttura comunale, Procedure operative d'intervento, Coordinamento con enti;
- Potenziamento e manutenzione risorse comunali, Imprese convenzionate, Associazioni di volontariato; Fornitura presidi (rischio idraulico, viabilità neve e ghiaccio);
- Rendicontazione eventi;
- Procedure di risarcimento danni eventi meteo;
- Piano Comunale antincendio boschivo (proposta, aggiornamento annuale e gestione);
- Censimento aree percorse dal fuoco;
- Adempimenti in materia di trasparenza;
- Adempimenti in materia di anticorruzione

4. Di assegnare il personale agli uffici, sulla base dell'organico di fatto attribuito, come segue:

Ufficio ambiente

- n.1 Categ. C posiz. Econ. C4 profilo professionale Amministrativo Contabile (Nista Grazia)
- n. 1 Categ. C posiz. Econ . C1 profilo prof. Istruttore (Scateni Leandro);

- n. 1 Categ. C posiz. Econ. C1 prof. prof. Istruttore (Novelli Francesca)

Ufficio Protezione Civile:

• ---

5. Di prendere atto fino alla data del 29/2/2024, la graduazione della responsabilità degli uffici ed all'attribuzione delle relative fasce per quanto già indicato nella determina del Responsabile del Servizio Ambiente e Protezione Civile RG n. 845 del 12/09/2023, contenente i punteggi attribuiti in base alla griglia predisposta in esecuzione della determinazione n. 1 del 14.01.2015 della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane:
6. Di confermare e prendere atto altresì di quanto indicato nella suddetta determina RG n. 845 del 12/09/2023, in riferimento alla nomina dei Responsabili degli uffici;
7. Di riproporre l'attribuzione delle indennità per le specifiche responsabilità come indicate nella determina del responsabile Servizio Ambiente e Protezione Civile n. RG 845 del 12/09/2023 sulla base della graduazione degli uffici di cui alla determina n. 1/2015 sopra citata e degli importi stabiliti dalla Contrattazione Collettiva Integrativa del 19.12.2018, del 21.05.2019, 23.12.2019 e del 29.12.2020:
8. Di disporre che il presente atto venga trasmesso all'Ufficio Personale per il rilascio del nulla osta alla corresponsione delle indennità a seguito di verifica della sussistenza dei presupposti legittimanti l'attribuzione e della capienza delle risorse stanziare in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa.
9. Di riservarsi, in qualsiasi momento e per ragioni di opportunità, l'adozione di ulteriori atti di modifica e di adeguamento delle disposizioni concernenti l'organizzazione e la ripartizione-impiego del personale appartenente al Servizio.
10. Di trasmettere copia della presente determinazione ai sopra citati dipendenti appartenenti al Servizio, dando atto che il diritto all'erogazione dell'indennità per specifica responsabilità di cui al presente atto decorrerà dalla data di adozione del presente atto.
11. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per l'inserimento nei fascicoli personali dei dipendenti interessati e per la comunicazione dello stesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, alle OO.SS., al Responsabile della Prevenzione della corruzione.
12. Di dare atto che la Responsabilità del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990, è in carico alla sottoscritta che dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. N. 190/2012.
13. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso al presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
14. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni dell'Area N 4 ambiente e protezione civile.
15. Di pubblicare la microstruttura sul sito web nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile dell'Area

Maila Giambalvo

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 04/03/2024 al 19/03/2024.

Collesalveti, 04/03/2024

L'incaricato
Maila Giambalvo