



Proposta N. 36

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Area 4 AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE**  
**Registro Generale nr.215 del 12/03/2024**

---

**Oggetto:**

**Area 4 “Ambiente e Protezione Civile” – Definizione Microstruttura ed individuazione dei responsabili di Ufficio e conseguente proposta di attribuzione delle correlate indennità di specifica responsabilità a decorrere dal 01/03/2024**

---

La sottoscritta Arch. Maila Giambalvo, nominata Responsabile dell'Area 4 Ambiente e Protezione Civile con Decreto del Sindaco n. 06 del 12.2.2024, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

**VISTI:**

la deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 16/01/2024, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;  
la deliberazione n. 21 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Funzionigramma della nuova Macrostruttura dell'Ente approvata con delibera di Giunta Municipale n. 4 del 16/1/2024;  
il Decreto del Sindaco n. 6 del 12/02/2024, in base al quale viene conferito l'incarico di Responsabile dell'Area 4: Ambiente e Protezione Civile dell'ente all'Arch. Maila Giambalvo;

**VISTI:**

l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Funzioni e Responsabilità della dirigenza” e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;  
l'art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e gli art. 25 e 27 del vigente Regolamento di Contabilità.

**VISTE:**

la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;  
la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;  
la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";  
la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 23/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

**VISTI:**

il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;  
il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;

il DPR 16.04.2013 n. 62, "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

VISTI:

il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;

il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;

la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;

il D.P.R. n. 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

Visto il D. lgs. n. 165/2001 che demanda alle Amministrazioni Pubbliche la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, secondo i principi fissati da disposizioni di legge sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti;

Considerato che, ai sensi dell'art. 2 del precitato decreto, le pubbliche amministrazioni ispirano la propria organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi generali di efficacia, efficienza, economicità e di garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 16.01.2024;

Preso atto che in base all'art. 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, le Aree sono le unità organizzative di massimo livello, la cui responsabilità è attribuita ai Responsabili di Area, nominati titolari di Elevate Qualificazioni, cui sono conferite le funzioni dirigenziali ed assegnate tutte le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie alla gestione degli interventi di competenza per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16.1.2024 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente articolata in Aree, quali unità organizzative di massimo livello la cui titolarità è attribuita alle EEQ titolari di funzioni dirigenziali e con la deliberazione n. 21 del 25/01/2024 è stato approvato il Funzionigramma;

Visto l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che dispone che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Richiamata la propria determina RG n. 184 del 29/02/2024, con la quale è stata definita la microstruttura del Servizio di cui sopra, con l'attribuzione di funzioni e responsabilità ai vari livelli del Servizio tramite la costituzione degli uffici, l'individuazione dei relativi responsabili, la nomina dei responsabili di procedimento amministrativo e l'individuazione di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità fino alla data del 29/02/2024;

Dato atto che si rende necessario procedere alla definizione della microstruttura dell'Area di competenza e correlata e conseguente individuazione dei responsabili degli uffici a far data dal 01.03.2024 e fino ad eventuali nuovi provvedimenti di modifica degli assetti organizzativi, come da art. 9 co. 2 del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

Richiamate le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite all'Area n. 4 con deliberazione di G.C. n. 21 del 25.1.2024, utili ai fini della ridefinizione dell'organizzazione interna dell'Area di competenza;

Richiamato l'art.9, co. 3 e 4, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che, rispettivamente, recitano *"L'Ufficio è costituito al fine di meglio ripartire le funzioni assegnate ad un Area per attività affini ed omogenee o di cui comunque si reputi opportuno, per ragioni di competenza, responsabilità, carico delle istanze, organizzare l'attività mediante tale struttura"* e *"La responsabilità degli Uffici può essere assunta direttamente dal Responsabile di Area o affidata da quest'ultimo a dipendenti di appartenenza all'area degli Istruttori o Funzionari con riconoscimento di indennità di specifica responsabilità per quanto previsto dal CCNL vigente e dal CCI attuativo"*;

Rilevata la necessità di nominare, a norma di quanto sopra richiamato, i Responsabili degli Uffici a far data dal 01/03/2024 e fino ad eventuali nuovi provvedimenti di modifica degli assetti organizzativi, come di seguito specificato:

FUNZIONI	RESPONSABILE
Ufficio Ambiente	Grazia Nista
Ufficio Protezione Civile	Maila Giambalvo

Richiamato l'art. 80 del CCNL 16/11/2022 che prevede l'attribuzione di indennità per specifiche responsabilità;

Richiamato l'art.84, comma 1, del CCNL 16/11/2022 che recita: *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli Enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità attribuite con atto formale in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari, ai sensi dell'art.16 del presente CCNL può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art.7, comma 1 lett. f) (Contrattazione Integrativa), una indennità...omissis... con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art.79 ....”*

Dato atto che il contratto decentrato:

- non può considerarsi presupposto per affidare gli incarichi sopra indicati che sono attribuiti esclusivamente in base all'organizzazione degli Enti, in quanto sono le disposizioni organizzative (non oggetto di contrattazione) le fonti che legittimano l'assegnazione degli incarichi stessi;
- assolve al compito di accertare quali tra gli incarichi assegnati possano considerarsi di particolare responsabilità e conseguentemente prevederne il finanziamento ed i criteri di pesatura e remunerazione;

Dato comunque atto che l'indennità di cui al sopracitato art.84, comma 1, del CCNL 16/11/2022 è da considerarsi una facoltà e non un obbligo e che pertanto i dipendenti incaricati sono in ogni caso tenuti a svolgere gli incarichi loro assegnati a far data dal 01/03/2024 e fino ad eventuali nuovi provvedimenti di modifica degli assetti organizzativi senza che il loro espletamento sia condizionato dall'assegnazione dell'indennità o dalla sottoscrizione della CCI;

Dato atto che la presente determinazione ha natura di atto organizzativo e viene adottata con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i.;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### **DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e viene qui richiamata;
2. Di confermare la definizione della microstruttura dell'Area 4 Ambiente e Protezione Civile indicata nella determinazione RG 184/2024, nonché l'individuazione dei responsabili degli uffici con validità dal 1/3/2024 e fino all'entrata in vigore del nuovo contratto integrativo decentrato e fatto salvo eventuali nuovi provvedimenti consequenziali di modifica degli assetti organizzativi gestionali;
3. Di dare atto che le funzioni assegnate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 25/01/2024 risultano essere quelle indicate nell' Allegato B della suddetta delibera e che sulla base di ciò la microstruttura risulta come segue:
  - Ufficio Ambiente
  - Ufficio Protezione Civile
4. Di assegnare agli uffici sopraindicati le funzioni e competenze come di seguito indicato:
  - **Ufficio Ambiente**
    - Tutela patrimonio arboreo nel sistema insediativo;
    - Gestione ciclo delle acque (acquedotti, scarichi e depurazione);
    - Rapporti con la società partecipata di gestione del servizio idrico integrato (ASA);
    - Autorizzazioni per lo scarico in ambiente di acque reflue domestiche;
    - Attività di prevenzione del randagismo, Anagrafe canina;
    - Rapporti con la società partecipata di gestione del servizio di RSU (REA –Reti ambiente);
    - Gestione Ciclo dei rifiuti;
    - Adempimenti in materia di trasparenza;
    - Adempimenti in materia di anticorruzione;
    - Pubblicazione determine e atti del Servizio
  - **Ufficio Protezione Civile**
    - Elaborazione proposta e Gestione del Piano Comunale di Protezione Civile (verifica e aggiornamento);

- Gestione degli stati di criticità, Livelli di allerta regionale, Risposta operativa della struttura comunale, Procedure operative d'intervento, Coordinamento con enti;
- Potenziamento e manutenzione risorse comunali, Imprese convenzionate, Associazioni di volontariato; Fornitura presidi (rischio idraulico, viabilità neve e ghiaccio);
- Rendicontazione eventi;
- Procedure di risarcimento danni eventi meteo;
- Piano Comunale antincendio boschivo (proposta,aggiornamento annuale e gestione );
- Censimento aree percorse dal fuoco;
- Adempimenti in materia di trasparenza;
- Adempimenti in materia di anticorruzione

Ritenuto di assegnare il personale agli uffici, sulla base dell'organico di fatto attribuito, come segue:

Ufficio Ambiente:

- n.1 Categ. C posiz. Econ. C4 profilo professionale Amministrativo Contabile (Nista Grazia)
- n. 1 Categ. C posiz. Econ . C1 profilo prof. Istruttore (Scateni Leandro);
- n. 1 Categ. C posiz. Econ. C1 prof. prof. Istruttore (Novelli Francesca)
- n. 1 Categ. D in dotazione organica in attesa di copertura

Ufficio Protezione Civile:

- ---
5. Di nominare Responsabili degli uffici i dipendenti sottoindicati:
    - Ufficio Ambiente – Responsabile: Grazia Nista
    - Ufficio Protezione Civile – Responsabile: Arch. Maila Giambalvo
  6. Di prendere atto e confermare dal 01/03/2024 la graduazione della responsabilità degli uffici ed all'attribuzione delle relative fasce per quanto già indicato nella propria determina RG n. 184 del 29/02/2024, contenente i punteggi attribuiti in base alla griglia predisposta in esecuzione della determinazione n. 1 del 14.01.2015 della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane:
  7. Di prendere atto altresì di quanto indicato nella suddetta determina in riferimento alla nomina dei Responsabili degli uffici;
  8. Di disporre che il presente atto venga trasmesso all'Ufficio Personale per il rilascio del nulla osta alla corresponsione delle indennità a seguito di verifica della sussistenza dei presupposti legittimanti l'attribuzione e della capienza delle risorse stanziare in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa.
  9. Di riservarsi, in qualsiasi momento e per ragioni di opportunità, l'adozione di ulteriori atti di modifica e di adeguamento delle disposizioni concernenti l'organizzazione e la ripartizione-impiego del personale appartenente al Servizio.
  10. Di trasmettere copia della presente determinazione ai sopra citati dipendenti appartenenti al Servizio, dando atto che il diritto all'erogazione dell'indennità per specifica responsabilità di cui al presente atto decorrerà dalla data di adozione del presente atto.
  11. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per l'inserimento nei fascicoli personali dei dipendenti interessati e per la comunicazione dello stesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, alle OO.SS., al Responsabile della Prevenzione della corruzione.
  12. Di dare atto che la Responsabilità del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990, è in carico alla sottoscritta che dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. N. 190/2012.
  13. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso al presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
  14. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni dell'Area 4 Ambiente e Protezione Civile;
  15. Di pubblicare la microstruttura sul sito web nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

**Il Responsabile dell'Area**  
**Maila Giambalvo**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 12/03/2024 al 27/03/2024.

Collesalveti, 12/03/2024

L'incaricato  
NISTA GRAZIA