



Proposta N. 138

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Area 5 LAVORI PUBBLICI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Registro Generale nr.230 del 15/03/2024

Oggetto:

Attestazione decadenza vincoli imposti con di atti unilaterali d'obbligo

Il sottoscritto Arch. Leonardo ZINNA Responsabile dell'area n. 5 Lavori Pubblici e pianificazione Urbanistica in virtù del Decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 67/2000, ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 smi "Codice dei contratti pubblici";
- il D. Lgs. 81/2008 smi Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. 267/2000 smi "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 218/2012 smi "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli EE.LL.";
- l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Conferimento di funzioni dirigenziali";
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la L.R. 38/07 ed il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30.09.2019;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 23/01/2024 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 – parte contabile";
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42"* prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- *il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;*
- *il DPR 16.04.2013 n. 62, "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;*

Richiamate

Le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 5 con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03/02/2022, utili ai fini della ridefinizione dell'organizzazione interna del Servizio di competenza;

Vista la richiesta di attestazione decadenza degli atti unilaterali d'obbligo connessi a programmi di miglioramento agricolo ambientale presentata in data 02.05.2023 prot. n. 8421 dal signor Tirabasso Gabriele.

Vista la richiesta di autorizzazione alla cancellazione della trascrizione del vincolo di inalienabilità relative ad atti unilaterali d'obbligo connessi a programmi di miglioramento agricolo ambientale, e presentata in data 21.11.2023 prot. n° 22.930 dal signor Tirabasso Giuseppe;

Vista la nota di svincolo emessa dal sottoscritto con nota prot. 12509 del 27.06.2023;

Visti gli approfondimenti giurisprudenziali e confronto con Notaio incaricato;

Vista la necessità di autorizzare con atto dirigenziale lo svincolo e la cancellazione delle note di trascrizione delle particelle vincolate con atti unilaterali d'obbligo;

Visto l'atto unilaterale d'obbligo autenticato nelle sottoscrizioni dal notaio Valentina Andreini di Livorno in data 14 ottobre 2008, repertorio n° 14.347, registrato a Livorno il 21 ottobre 2008 al numero 10.975 serie 1T ed ivi trascritto in data 22 ottobre 2008 al numero 10.650 di registro particolare, relativo alla Determina dirigenziale n. 136/2008 del 23 giugno 2008, nonché trascritto a Pisa in data 24.10.2008 ÚI n° 14173

Visto l'atto unilaterale d'obbligo autenticato nelle sottoscrizioni dal notaio Valentina Andreini di Livorno in data 04 febbraio 2009, repertorio n° 14.624, registrato a Livorno il 10 febbraio 2009 al numero 1227 serie 1T ed ivi trascritto in data 10 febbraio 2009 al numero 1135 di registro particolare, modificativo dell'atto di cui sopra a seguito del nulla osta dell'Ufficio Urbanistica prot. n° 22.515 del 22 dicembre 2008, nonché trascritto a Pisa in data 11.02.2009 al n° 1697;

Visto l'atto unilaterale d'obbligo autenticato nelle sottoscrizioni dal notaio Valentina Andreini di Livorno in data 19 luglio 2010, repertorio n° 16.078, registrato a Livorno il 23 luglio 2010 al numero 7632 serie 1T ed ivi trascritto in data 23 luglio 2010 al numero 8460 di registro particolare, nonché trascritto a Pisa in data 27.07.2010 al n° 9315 di registro particolare, relativo alla determina dirigenziale n° 33/2010 del 12 luglio 2010;

Visto l'atto unilaterale d'obbligo autenticato nelle sottoscrizioni dal notaio Valentina Andreini di Livorno in data 22 ottobre 2010, repertorio n° 16.268, registrato a Livorno il 28 ottobre 2010 al numero 10.763 serie 1T ed ivi trascritto in data 28 ottobre 2010 al numero 11493 di registro particolare, modificativo degli atti di cui sopra e relativo alla determina dirigenziale n°2/2010 del 14 ottobre 2010.

Vista la L.R. 1/05 così come integrato dal regolamento di attuazione 5/r vigente al momento dell'approvazione dei programmi di miglioramento agricolo aziendali sopra richiamati;

Visto che ai sensi della legge regionale n. 1/05 i programmi di miglioramento agricolo Ambientale a cui fanno riferimento gli atti unilaterali d'obbligo sopra citati, hanno validità massima di 10 anni dalla loro sottoscrizione se non diversamente disposto nell'atto stesso;

Visto che nei sopra richiamati atti unilaterali d'obbligo non è indicato il numero degli anni in cui sussiste il vincolo di inalienabilità dei terreni;

Viste le limitazioni imposte dalla norma regionale, che prevede che il vincolo di alienazione sussiste fino alla durata del PMAA e quindi per un periodo massimo di 10 anni dalla data di sottoscrizione;

Considerato che occorrono 20 anni dalla data di sottoscrizione per poter procedere al cambio di destinazione d'uso degli immobili costruiti a seguito dell'approvazione del PMAA;

Considerato che i sopra richiamati atti unilaterali d'obbligo sono stati sottoscritti da oltre 10 anni e pertanto decaduti;

DETERMINA

- Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

- Si esprime parere favorevole all'alienazione dei terreni interessati ed oggetto dagli atti unilaterali d'obbligo sopra citati;
- Si esprime altresì parere favorevole alla cancellazione della trascrizione del vincolo di inalienabilità dei terreni oggetto degli atti unilaterali d'obbligo sopra citate;
- Si esprime parere negativo alla modifica della destinazione d'uso agricola delle nuove costruzioni rurali realizzate a seguito dell'approvazione dei sopra richiamati atti unilaterali d'obbligo, di proprietà del signor Tirabasso Giuseppe ed oggi identificati al Catasto Fabbricati del Comune di Collesalveti al fg. 17 con la particella 389 sub. 612 per porzione (ricovero macchine, attrezzi, prodotti e scorte) e sub. 613 (fienile), entrambi graffiati al sub. 615 (cortile esclusivo);
- Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/90 è l'Arch. Leonardo ZINNA il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al presente procedimento;
- **Di dare atto** altresì che l'esecutività del presente provvedimento è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del Dlgs n.36/2023;
- **Di comunicare** al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191 - comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;
- **Di dare corso** agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
- **Di disporre** la pubblicazione all'Albo pretorio.

RICORDA

Ai sensi delle norme vigenti L.R. 65/2014 e suo regolamento di attuazione, che in caso di trasferimenti di fondi agricoli parziali attuati al di fuori di programmi aziendali tramite compravendita o altro titolo (ad esempio diritto di superficie) che consenta il conseguimento di un titolo abilitativo, è vietata la realizzazione di nuovi interventi edilizi per dieci anni successivi al frazionamento aziendale su tutti i terreni risultanti.

Il Responsabile dell'Area
Leonardo Zinna

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 26/03/2024 al 10/04/2024.

Collesalveti, 26/03/2024

L'incaricato
NOVELLI FRANCESCA