



Proposta N. 37

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Area 3 ECONOMICA FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO
Registro Generale nr.71 del 26/01/2024

Oggetto:

Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico n°13/2024 a LENERGY S.p.A. - P.I. 02348830502 - per via Di Mortaiolo n. 129/A – Collesalvetti.

La sottoscritta Dott.ssa Alessandra Zambelli – Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”, in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022 – la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

VISTO:

- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche “Codice della strada”;
- la Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847 che ha istituito il Canone Unico Patrimoniale
- il Regolamento Canone Unico Patrimoniale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 233 del 30/12/2020 e successive modifiche;
- la delibera di Giunta comunale n. 192 del 27/12/2022 con la quale sono determinate le tariffe del Canone Unico Patrimoniale per l’anno 2023;
- la delibera di Giunta comunale n. 169 del 23.12.2014 con la quale sono determinati i costi di istruttoria;

VISTA l’istanza prot. 686 del 11/01/2024 presentata dalla sig. Ciappi Luca nato il 04/10/1987 a Livorno (Li) C.F. CPPLCU87R04E625G, residente a Livorno – via Costanza n. 83, in qualità di tecnico incaricato della Lenergy S.p.A. - P.I. 02348830502, con sede a Pisa – Fraz. Fornacette, via Dossetti n. 2, per la per l’occupazione temporanea di suolo pubblico di via Di Mortaiolo n.129/A – Collesalvetti, per uso piattaforma aerea per installazione impianto fotovoltaico;

CONSIDERATO:

- il parere FAVOREVOLE espresso dal Servizio Polizia Municipale in data 11/01/2024 in calce alla richiesta prot. 686 del 11/01/2024 con la seguente prescrizione: Ordinanza di Polizia Municipale n° 06 del 11/01/2024 da trasmettere alla ditta insieme alla concessione;
- il parere FAVOREVOLE espresso dal Servizio Lavori Pubblici in data 16/01/2024 in calce alla richiesta prot. n. 686 del 11/01/2024 senza prescrizioni;

Vista la ricevuta costi istruttoria di € 32,00, ai sensi dell' art.9 comma 7 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale e della Delibera di Giunta comunale n. 169/2014;

Vista la ricevuta del pagamento canone unico di €9,00, ai sensi dell'art. 69 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale e della Delibera di Giunta n° 192 del 27/12/2022;

Vista la dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo della marca da €16,00 con identificativo 01210839655307 del 22/01/2024, inviata con mail del 23.01.2024;

PRESO ATTO dell'esito positivo dell'istruttoria così come sopra esposto;

Vista la comunicazione prot. 1147 del 17/01/2024 con la quale il soggetto interessato è stato informato circa l'esito dell'istruttoria e sulle modalità di ritiro del provvedimento finale;

CONCEDE

alla sig. Ciappi Luca nato il 04/10/1987 a Livorno (Li) C.F. CPPLCU87R04E625G, residente a Livorno – via Costanza n. 83, in qualità di tecnico incaricato della Lenergy S.p.A. - P.I. 02348830502, l'occupazione temporanea di suolo pubblico ad uso di seguito specificato:

Tipologia	Dimensioni	Utilizzo	Posizione	Prescrizioni
temporanea suolo pubblico 01 giorno il 07/02/2024	5,00 mt. X 2,50 mt. (13,00 mq)	uso piattaforma aerea per installazione impianto fotovoltaico	Via Di Mortaiolo n. 129/A – Collesalvetti	Ordinanza di Polizia Municipale n°06 del 11/01/2024

Ai sensi dell'art 10 del regolamento Canone Unico Patrimoniale la concessione è soggetta alle seguenti limitazioni:

Il provvedimento non può essere oggetto di cessione ad altri;

Il titolare risponde in proprio di tutti i danni derivanti al Comune e ai terzi dall'utilizzo della concessione;

Il titolare, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le condizioni contenute nell'atto di concessione, ha l'obbligo di:

- custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
- sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione;
- versare il canone alle scadenze previste;
- mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione.

Ai sensi dell'art, 13 comma 1 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale sono cause di decadenza della concessione:

- a) il mancato rispetto delle prescrizioni indicate nell'atto di concessione, nel Regolamento Canone unico patrimoniale e nelle norme legislative vigenti in materia;
- b) l'uso improprio del suolo pubblico;
- c) l'occupazione eccedente lo spazio autorizzato dall'atto di concessione;
- d) il mancato pagamento del canone dovuto, previa comunicazione dell'ufficio competente;

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Zambelli – Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”;

La presente concessione potrà essere sospesa o revocata in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse;

Quanto previsto nell’atto di concessione è oggetto di verifica da parte degli organi di controllo;

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

Copia del presente atto sarà consegnata al richiedente o incaricato.

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n°445/2000, dell’art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell’Ente.

Il Responsabile dell'Area
Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 15/02/2024 al 01/03/2024.

Collesalveti, 15/02/2024

L'incaricato
Alessandra Zambelli