



Proposta n. 537

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 908 del 10/12/2021

Oggetto:	Attivazione comando presso il Comune di Collesalvetti di dipendente di Cat. "C" del Comune di Castelfranco di Sotto
-----------------	--

Il sottoscritto Lischi Maurizio in qualità di Responsabile dei Servizi Generali nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020 e prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Vista la determina n. 851 del 29.11.2021 con la quale veniva disposto il trasferimento per mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 della dipendente --- omissis... ---, presso il Comune di Castelfranco di Sotto (PI) e veniva disposto di attivare il comando della stessa presso il Comune di Collesalvetti con successivo atto ;

Che con comunicazione in data 22.11.2021 – Prot. n. 21617 - il Comune di Collesalvetti richiedeva un periodo di comando della stessa presso il Comune di Collesalvetti per n. 1 giorno alla settimana (n. 6 ore settimanali) per i mesi di Dicembre 2021 e Gennaio 2022, salvo eventuale proroga dello stesso, da concordare, in caso di necessità, con l'Amministrazione Comunale di Castelfranco di Sotto e con la dipendente interessata;

Vista la comunicazione inviata, via mail, in data 26.11.2021 – pervenuta in data 229.11.2021 – Prot. n. 22166 – con la quale l'Ufficio Personale Associato del Comune di Santa Croce esprime la propria disponibilità a concedere il comando presso il Comune di Collesalvetti della dipendente sopracitata nel periodo sopra indicato;

Visto l'assenso al comando espresso in data 26.01.2021 e pervenuto in data 29.11.2021 – Prot. n. 22167 – dalla dipendente sopracitata nel periodo sopraindicato;

Ritenuto, pertanto, di attivare il comando, presso questa Amministrazione Comunale, della Sig.ra--- omissis... --- trasferita per mobilità al Comune di Castelfranco di Sotto, nei mesi di dicembre 2021 e gennaio 2022 per n. 1 giorno alla settimana (n. 6 ore settimanali), salvo eventuale proroga dello stesso, da concordare, in caso di necessità, con l'Amministrazione Comunale di Castelfranco di Sotto e con la dipendente interessata;

Ritenuto, altresì, di quantificare nell'importo complessivo di € 1.136,84 il costo del comando della dipendente sopracitata per i mesi di dicembre 2021 e gennaio 2022, come si evince dal prospetto allegato (Allegato "A") dando atto che il Comune di Castelfranco di Sotto provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti alla stessa ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell'Irap, e il Comune di Collesalvetti provvederà al relativo rimborso a consuntivo, previa rendicontazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'impegno di spesa per il comando della Sig.ra --- omissis... --- presso il Comune di Collesalvetti, per l'importo di € 1.136,84;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. Di attivare il comando della dipendente del Comune di Castelfranco di Sotto (PI), Sig.ra --- omissis... --- - presso il Comune di Collesalvetti per n. 1 giorno alla settimana (n. 6 ore settimanali) per i mesi di Dicembre 2021 e Gennaio 2022, salvo eventuale proroga dello stesso, da concordare, in caso di necessità, con l'Amministrazione Comunale di Castelfranco di Sotto e con la dipendente interessata.
2. Di dare atto che il Comune di Castelfranco di Sotto provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti alla dipendente sopracitata ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell'Irap, e il Comune di Collesalvetti provvederà al relativo rimborso a consuntivo, previa rendicontazione.
3. Di quantificare in € 1.136,84 la spesa relativa al comando sopracitato che verrà rimessa, a consuntivo, dal Comune di Collesalvetti, impegnandola come di seguito indicato:

Capitolo	Cap. 100/0 – 1.04.01.02.003	Anno esigibilità: 2021
Importo	568,80	
Capitolo	Cap. 66/4 – 1.04.01.02.003	Anno esigibilità: 2022

Importo	568,80	
Beneficiario	Comune Castelfranco di Sotto – rimborso per comando	

4. Di dare atto che la somma relativa all'annualità 2022 sarà impegnata sul bilancio pluriennale 2021-2023, trattandosi di servizio afferente ad una funzione fondamentale dell'ente, in particolare, ai sensi dell'art. 19, comma 1 lett. a) del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 "a) organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo", in applicazione di quanto previsto dall'art. 183, comma 6 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
6. Di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000.
7. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
8. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 1 "Servizi Generali", la trasmissione ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on Line.
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Castelfranco di Sotto, all'Ufficio Personale Associato del Comune di Santa Croce sull'Arno e alla dipendente interessata.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Attivazione comando presso il Comune di Collesalvetti di dipendente di Cat. "C" del Comune di Castelfranco di Sotto					
CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.01.02.003	01.03	100	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO (Personale comandato) - Trasferimenti correnti a Comuni	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
370	830	568,80	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO Codice Fiscale: 00172550501 - P.Iva: 00172550501

Impegno

Descrizione: Attivazione comando presso il Comune di Collesalvetti di dipendente di Cat. "C" del Comune di Castelfranco di Sotto					
CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.01.02.003	01.10	66.4	GESTIONE RISORSE UMANE (Personale comandato) - Trasferimenti correnti a Comuni	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
371	177	568,80	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO Codice Fiscale: 00172550501 - P.Iva: 00172550501

Collesalvetti, 10/12/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

