



Proposta n. 354

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.1076 del 13/12/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione cedole librerie Agorà di Lorenzo Temporin.</b>
-----------------	--

La sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina - Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” in virtù del Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e aggiornato con delibera di Giunta n. n213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 164 del 29.10.2020 con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e la relativa nota di aggiornamento approvata con delibera n. 231 del 30.12.2020;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023;
- la Delibera di Giunta n. 87 del 29.06.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021/2023;

Vista la Legge Regionale n. 32/2002 “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” ed il relativo Regolamento di esecuzione di cui alla D.P.G.R. n. 47/R del 08.08.2003;

- il Programma di Governo 2015 – 2020 approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione 30 giugno 2015, n. 1;

- il PRS 2016-2020 approvato dal Consiglio regionale con la Risoluzione n. 47 del 15 marzo 2017;

- l’art. 34, comma 2 della Costituzione Italiana sancisce che l’istruzione inferiore è obbligatoria e gratuita;

- l’art. 156 del D.Lgs.n. 297/94 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado” prevede in capo ai Comuni, la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie;

- la fornitura dei suddetti libri di testo viene garantita, come di consueto, tramite cedole librarie che contengono l’elenco dei libri di testo e sono distribuite dalle scuole del territorio ai singoli alunni e consegnate dai genitori, alle librerie/cartolerie quale titolo per il ritiro dei libri adottati nei vari plessi e, per gli alunni frequentanti scuole fuori comune, mediante cedola da ritirare presso l’ufficio istruzione;

- dato atto che trattasi di contributo per il diritto allo studio e che la cedola libraria è da considerarsi come un buono che il cittadino può spendere dove meglio crede per l’acquisto dei libri di testo per la scuola dell’obbligo non sussistendo concorrenza tra le librerie circa il prezzo di questo genere di libri che è il medesimo ovunque stabilito con Decreto ministeriale;

- visto il Decreto Ministeriale del MIUR n. 122 del 01.04.2021 che stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria per l’a.s. 2021/2022 e prevede, in favore degli enti locali, uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;

Preso atto pertanto che non ricorrono i presupposti giuridici perché tale spesa venga ricompresa nella categoria degli appalti rivolti ad operatori economici che operano in regime di concorrenza, ma che si tratta di un contributo a sostegno del diritto all’istruzione, per cui i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136; del Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino RG n. 663 del 27.09.2021 di impegno delle risorse per €. 29.000,00 stimate al numero degli alunni iscritti, sul cap. n. 450 art. 0 del bilancio 2021, per la fornitura dei libri di testo che viene garantita, come di consueto, tramite cedole librarie che contengono l’elenco dei libri di testo e sono distribuite dalle scuole del territorio ai singoli alunni e consegnate dai genitori, alle librerie/cartolerie quale titolo per il ritiro dei libri adottati nei vari plessi e, per gli alunni frequentanti scuole fuori comune, mediante cedola da ritirare presso l’ufficio istruzione;

Dato atto che trattasi di contributo per il diritto allo studio e che la cedola libraria è da considerarsi come un buono che il cittadino può spendere dove meglio crede per l’acquisto dei libri di testo per la scuola dell’obbligo non sussistendo concorrenza tra le librerie circa il prezzo di questo genere di libri che è il medesimo ovunque stabilito con Decreto ministeriale;

Dato atto che non ricorrono i presupposti giuridici perché tale spesa venga ricompresa nella categoria degli appalti rivolti ad operatori economici che operano in regime di concorrenza, ma che si tratta di un contributo a sostegno del diritto all’istruzione, per cui i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e della verifica della regolarità contributiva;

Vista la fattura n. FPA 2/21 del 23.11.2021 acquisita al prot. n. 21785 del 23.11.2021 di €. 961,34 con IVA assolta in base all’art. 74 del D.P.R. n. 633/1972 di Agorà di Lorenzo Temporin con sede in Stagno – Via Dante Alighieri, 1 c.f. TMPLNZ84L07G702B e p. iva n. 01913600506, relativa alle cedole librarie per l’acquisto di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie per l’anno scolastico 2021/2022;

Viste le cedole debitamente compilate e consegnate;  
Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio;

### DISPONE E AUTORIZZA

- 1) La liquidazione della fattura sopra citata come segue:

<b>Fattura (estremi)</b>	<b>Numero e data emissione</b>	Fattura n. FPA 2/21 del 23/11/2021
	<b>Protocollo di ricezione e data</b>	Prot. n. 21785 del 23/11/2021
	<b>Scadenza</b>	23.12.2021
<b>Beneficiario</b>	Agorà di Lorenzo Temporin CF. TMPLNZ84L07G702B P.I. 01913600506  Cod. 8881	
<b>IBAN</b>	IT93S0503425001000000001388	
<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo)</b>	04.07-1.03.01.01.002 cap. 450 art 0	
<b>Impegn</b>	N. 635/2021 CO	
<b>Importo complessivo</b>	€. 961,34	
	(iva assolta in base all'art. 74 del D.P.R. n. 633/172)	
<b>CIG</b>		
<b>Centro di Costo</b>	12/0	

- 2) la registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;  
3) dà atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;  
4) dà atto che per tale spesa non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia sul sito istituzionale/albo pretorio on line dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
***ENRICA PIETRA CAPRINA***

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Liquidazione fattura n. FPA 2/21 <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.01.01.002	4.7	450		2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	635	29.000,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** AGORA' - Cartoleria Informatica Centro Servizi  
**Codice Fiscale:** TMPLNZ84L07G702B - P.Iva: 01913600506

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
14708	961,34	2021

#### DESCRIZIONE CREDITORE

AGORA' - Cartoleria Informatica Centro Servizi

Collesalveti, 13/12/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

