



Proposta N. 36

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
Registro Generale nr.72 del 08/02/2022

Oggetto:

4 - Emergenza abitativa. Commissione Emergenza Abitativa approvazione graduatoria revisione 2' semestre 2021.

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

La sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina in qualità di Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” in virtù del decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021 - la quale dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021 - la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023”;

- del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- di Giunta n. 87 del 29/06/2021 “Piano esecutivo di gestione e delle performances 2021/2023”;

Visto il disposto dell’art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell’interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

Considerato che il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all’approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

Dato che ogni anno, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale per l’Emergenza Abitativa, possono essere presentate le domande per la concessione in uso provvisorio e temporaneo degli alloggi nella disponibilità del Comune per il superamento di situazioni di emergenza abitativa;

Rilevato che il Regolamento Comunale per l’Emergenza Abitativa vigente prevede l’aggiornamento della graduatoria almeno due volte l’anno;

Vista l’ultima revisione approvata con Determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino R.G. n. 647 del 21.09.2021 con la quale si approvava la Graduatoria aggiornata al 30.06.2021;

Ritenuto necessario revisionare la graduatoria per l’emergenza abitativa in quanto nel secondo semestre 2021 sono pervenute n. 3 domande;

Visto il verbale della seduta della Commissione Emergenza Abitativa riunitasi in data 31.01.2022 che ha esaminato le domande, depositato agli atti dell’Ufficio;

Rilevato altresì che in quella sede si è proceduto ad una verifica del mantenimento dei requisiti di coloro che da diverso tempo sono presenti in graduatoria per i quali l’ufficio ha inviato una raccomandata con cui si invitavano gli interessati ad aggiornare la documentazione per una revisione della loro posizione in graduatoria;

Ritenuto che, a seguito di tali comunicazioni, si è provveduto alla:

1) cancellazione dalla graduatoria esistente dei nominativi sotto indicati in quanto non hanno presentato, entro i termini, la documentazione necessaria per aggiornare la loro posizione:

- --- omissis... ---

- --- omissis... ---

2) Di cancellare il sig. --- omissis... --- in quanto emigrato all’estero – iscritto AIRE;

3) Di non esaminare la domanda del sig. --- omissis... --- in quanto ha trovato una soluzione abitativa nel Comune di Livorno;

Ritenuto pertanto di procedere all’aggiornamento ed all’approvazione della nuova Graduatoria Emergenza Abitativa a seguito della revisione semestrale al 31.12.2021, di cui all’Allegato”A” in forma anonima -che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto che l’istruttoria propedeutica all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Tanto sopra visto e premesso la Responsabile del Servizio 2 Servizi al Cittadino

DETERMINA

che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

1. di approvare l'aggiornamento della Graduatoria Emergenza Abitativa a seguito della revisione semestrale al 31.12.2021 di cui all'Allegato "A" in forma anonima che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di pubblicare all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Casa" la graduatoria aggiornata, depositata agli atti dell'Ufficio, in ottemperanza alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui alle Linee Guida del Garante per la Privacy;
3. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Enrica Pietra Caprina P.O. dei Servizi al Cittadino che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990;
4. di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;
5. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni dei Servizi al Cittadino;
6. di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Il Responsabile del Servizio
ENRICA PIETRA CAPRINA

