



Proposta n. 66

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 74 del 09/02/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Fornitura buoni pasto cartacei per il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti dell'Amministrazione Comunale. Annullamento impegno provvisorio (det n. 1 del 4.2.2022) e nuova determina a contrarre</b>
-----------------	---

**CIG: ZC33520FA2**

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.5.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
  - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
  - la delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021-2023 - Approvazione";
  - la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/6/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

- Visto
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
  - Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
  - il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
  - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
  - la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
  - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
  - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
  - il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

**Visto** il disposto dell’art.163 del D. Lgs. n.267/2000 - rubricato “**Esercizio provvisorio e gestione provvisoria**” - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano:

*“1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. [...]*

*3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222. [...]*

*5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;*

**Richiamato** il punto 8 del principio contabile All. 4/2 “Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria” al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell’esercizio provvisorio:

- *gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);*
- *gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato)”, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);*
- *la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);*
- *gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);*
- *nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);*

**Dato atto** che con Decreto del Ministero dell’interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

**Considerato che** il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

**Considerata** la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

**Ritenuto pertanto**, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, di effettuare spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2022 del bilancio pluriennale 2021/2023;

**Dato atto che:**

- la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- la disponibilità sul capitolo n. 60.6 Cod. Bil 1.01.01.02.002 denominato "Gestione Risorse umane – Buoni Pasto" del bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2022 è sufficiente per la copertura della spesa richiamata in oggetto;
- la spesa rispetta il limite dei dodicesimi così come disciplinato dall'articolo 163 del TUEL e dal punto 8 del Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

Considerato che la procedura di gara Consip Buoni Pasto 9 - **Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici di qualsiasi valore nominale**, per la Regione Toscana, lotto 5, è stata pubblicata ma non è ancora attiva;

Ritenuto necessario comunque garantire, nelle more della gara in corso, la corresponsione dei buoni pasto ai dipendenti comunali per cui risulta necessario procedere ad un' affidamento diretto del servizio;

Vista la determina dirigenziale n. 1 del 4.2.2022 con la quale è stata disposta la procedura per la fornitura di buona pasto per il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti dell'Amministrazione Comunale con un impegno provvisorio di spesa di euro 6.500,00 ;

Considerato che alla data odierna risultano disponibili ulteriori risorse da impegnare nei limiti dei dodicesimi così come disciplinato dall'articolo 163 del TUEL e dal punto 8 del Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011 per un importo di ulteriori euro 6.500,00

Ritenuto pertanto conveniente annullare la suddetta determina, la relativa procedura di trattativa diretta sul MEPA ed il cig. N. Z673512504 predisponendo una nuova trattativa diretta con un importo di spesa che consenta l'acquisto di buoni pasto per un periodo maggiore

Dato atto dell'avvenuta acquisizione del nuovo CIG n. **ZC33520FA2**;

Considerato inoltre che:

- l'acquisizione dei beni di cui sopra è stimato in euro 13.000,00 IVA 4% compresa nei termini di legge;
- per l'individuazione dell'appaltatore si procederà attraverso l'indizione di una procedura di trattativa diretta, da svolgersi ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 co. 4 del D.lgs. 50/2016 sulla piattaforma MEPA
- La selezione dei fornitori da invitare alla fase negoziale avverrà a seguito di indagine di mercato informale attraverso le consultazioni dei più famosi motori di ricerca;
- è stata formulata richiesta all'Autorità Nazionale Anticorruzione del Codice Identificativo di Gara per lo svolgimento della procedura, che risulta ora individuata con il CIG n

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

**DETERMINA**

1. di annullare la precedente determina a contrarre n. 1 del 4.2.2022 , l'impegno provvisorio, la trattativa diretta sul MEPA ed il relativo cig. N. Z673512504 ;
2. di indire una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. preceduta da indagine di mercato informale per l'individuazione di un'impresa da invitare alla trattativa diretta;
3. di disporre che la procedura cui in oggetto si svolga ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. in modalità telematica con il sistema MEPA, per l'acquisizione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici di qualsiasi valore nominale di 7,00 euro per un importo complessivo stimato in € 13.000,00 IVA come sotto indicata, da aggiudicare con il sistema della Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo;

Capitolo (codice mecc.)	cap. 60/6 - 1.01.01.02.002
Importo	13.000,00
Anno esigibilità	2022

4. di nominare quale RUP della presente procedura il sottoscritto Maurizio Lischi
5. di approvare la documentazione di gara che si allega alla presente determina e nello specifico, il capitolato di appalto.
6. Di dare atto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
7. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni;
8. Di comunicare ai soggetti beneficiari il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191, comma1, del d.lgs. n. 267/2000;
9. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto Maurizio Lischi in qualità di Responsabile dei "Servizi Generali" che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
10. Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.collesalveti.li.it](http://www.comune.collesalveti.li.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" e la pubblicazione all'Albo pretorio online
11. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

**Impegno**

<b>Descrizione:</b> Fornitura buoni pasto cartacei per il servizio sostitutivo di mensa <b>CIG:</b> ZC33520FA2					
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Variazione Impegno</b>
1.01.01.02.002	01.10	60.6	GESTIONE RISORSE UMANE - Buoni pasto	2022	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>N. Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	
124	0	13.000,00	0	0,00	

**DESCRIZIONE CREDITORE**

<b>Denominazione:</b> CREDITORI DIVERSI <b>Codice Fiscale:</b> 0000000000000000 - <b>P.Iva:</b> 00000000000
--

Collesalveti, 09/02/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 09/02/2022 al 24/02/2022.

Collesalveti, 09/02/2022

L'incaricato  
Maurizio LISCHI