



Proposta n. 15

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.102 del 01/02/2022

Oggetto:	Liquidazione fattura n. FPA 1/22 -periodo secondo semestre 2021 relativa all'incarico di conservatore per la Pinacoteca Carlo Servolini
-----------------	--

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO

Visti:

- Il decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell'Incarico di Responsabile del "Servizio al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 184 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del vigente Regolamento di contabilità;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023";
- del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano esecutivo di gestione e delle performances 2021/2023";

Visto il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

Considerato che il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024 Richiamata la Determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino R.G. n.130 del 10.02.2021 con la quale sono state impegnate le somme per l'affidamento dell'incarico di Conservatore della Pinacoteca Carlo Servolini alla Dott.ssa Francesca Cagianelli, C.F. CGNFNC66C60G702P per il periodo dal 15.02.2021 al 15.02.2023 per l'importo totale di Euro 5.000,00;

Vista la fattura FPA 1/22 del 01.01.2022 acquisita al prot. n. 004 del 01.01.2022 di importo complessivo pari ad € 1.250 relativa al secondo semestre 2021;

Dato atto che la fattura è emessa in regime di esenzione IVA, ai sensi degli artt. Da 7 a 7septies del D.P.R. 633/72;

Dato atto che la liquidazione può essere effettuata in quanto il servizio è stato eseguito regolarmente;

Visto l'impegno n. 313 del 10.02.2021 assunto sul cap. 550/2;

Verificata la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/ 2010;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

DISPONE E AUTORIZZA

1. La liquidazione della fattura sopracitata come segue:

Fattura (estremi)	Numero e data emissione	Fattura n. FPA 1/22 del 01.01.2022
	Protocollo di ricezione e data	Prot. n. 004 del 01.01.2022
	Scadenza	31.01.2022

Beneficiario	Francesca Cagianelli Viale delle Cascine 8 56122 Pisa P.IVA IT01589720497
IBAN	IT20C0637013900000010008049
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	05.02-1.03.02.10.001 cap.550 art. 2
Impegno	313/2021 RE
Importo complessivo	€ 1.250 IVA esente
CIG	
Centro di Costo	13/2

2. la registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
3. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 *bis* della l.n. 241/1990;

Il Responsabile del Servizio
ENRICA PIETRA CAPRINA

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Liquidazione fattura n. FPA 1/22					
CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.10.001	5.2	550.2		2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	313	1.250,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CAGIANELLI FRANCESCA
Codice Fiscale: CGNFNC66C60G702P - P.Iva: 01589720497

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
432	1.250,00	2022

DESCRIZIONE CREDITORE

CAGIANELLI FRANCESCA

Collesalveti, 01/02/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

