



Proposta n. 23

COPIA

**Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.117 del 07/02/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Fam 05 - Liquidazione fattura servizio triennale Zimbra Cloud Saas AGID periodo primo semestre 2022</b>
-----------------	--

**CIG: Z682D78876**

La sottoscritta **Dott.ssa Alessandra Zambelli** – Responsabile del Servizio n. 3 “*Servizi Economico-Finanziari e Sistemi informativi*”, in virtù delidcreto del Sindaco n. 11 del 30/03/2020, n. 13 del 28/05/2020 e n. 3 del 27/05/2021 – la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali” nel quale è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Visto l’art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali”, sulla liquidazione della spesa;

Visto l’art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “ T.U. Ordinamento degli EE.LL” e l’art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

Vista la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 49 del 11/05/2021, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell’Ente approvate con Delibera n.72 del 16/05/2020 e modificate con Delibera n.120 del 12/08/2020;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017 e successivamente aggiornato con delibere di Consiglio comunale n. 23 del 28/04/2017, n.7 del 14/02/2019 e n.61 del 31/07/2019, relativamente alla gestione delle entrate e alla gestione delle spese;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023";

Vista la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano esecutivo di gestione e delle performance 2021/2023";

Visto il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" - e in particolare i commi 1, 3 e 5;

Richiamato il punto 8 del principio contabile All. 4/2 "PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA" al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa l'esercizio provvisorio;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2021 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

Considerato che il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

Visto il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30/03/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

Visto il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

Richiamato il DM MEF del 23/01/2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) c.d. split payment, regime a cui è sottoposta la fattura in oggetto del presente atto;

**Vista** la determina n.60 ( Reg. Gen. n.477 ) del 06/07/2020 del Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi con la quale si affidava il servizio di migrazione e gestione del servizio di posta Zimbra e Zextras cloud SaaS per tre anni ( lug 2020 – giu 2023 ) alla ditta Studio Storti S.r.l. con sede legale in Via dell'Industria 8, 36040 Torri di Quartesolo (VI), Codice fiscale e Partita Iva 03488860242;

**Vista** la fattura n. **V0022-000071** del 26/01/2022 di € 1.428,50 Iva compresa emessa dalla ditta Studio Storti S.r.l. pervenuta agli atti con protocollo n.1666 del 26/01/2022;

**Accertata** sotto la propria personale responsabilità, la regolarità dei documenti contabili;

**Vista** la regolarità contributiva come da DURC allegato al presente atto identificato dai seguenti dati:

Richiesta di regolarità per il codice fiscale: 03488860242

Numero protocollo: **INPS\_29681974**

Data richiesta: **19/10/2021**

Scadenza validità: **16/02/2022**

**Verificati** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010, nonché il possesso dei requisiti ex art. 38 d.lgs 163 del 2006, tramite autocertificazione dell'appaltatore come previsto dalle citate leggi;

**Ritenuto** che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DISPONE e AUTORIZZA

Di liquidare la fattura n. **V0022-000071** di complessivi € 1.428,50 iva compresa così come di seguito specificato:

- in favore della ditta Studio Storti S.r.l. con sede legale in Via dell'Industria 8, 36040 Torri di Quartesolo (VI), Codice fiscale e Partita Iva 03488860242 relativamente alla fattura in oggetto, per € 1.170,90 eseguendo il bonifico sul conto corrente iban **IT71Q051161180000000001302** sul capitolo 60 art. 1 ( cod bil. 60/1- 01.08-1.03.02.19.001 ) impegno 45 del 06/07/2020;

- in favore dello Stato, per la cifra di € 257,60 , relativa all'iva del 22% imputandola al capitolo 60 art. 1 ( cod bil. 60/1- 01.08-1.03.02.19.001 ) impegno 45 del 06/07/2020; da erogarsi secondo quanto disposto dall'art. 9 del DM del 23/01/2015 pubblicato sulla gazzetta ufficiale il 03/02/2015 n. 27, in attuazione del comma 629 dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment;

Ovvero riepilogando:

Fattura (estremi)	Numero e data emissione	<b>V0022-000071</b> 26/01/2022
	Protocollo di ricezione e data	Prot. n.1666 del 26/01/2022
	Scadenza fattura	<b>26/02/2022</b>
	Scadenza 30 gg	25/02/2022
	Scadenza Durc	16/02/2022
	Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)	Studio Storti S.r.l. CF: 03488860242 P.I. IT03488860242 Cod. 1005804 Via dell'Industria 8, 36040 Torri di Quartesolo (VI) 36040
IBAN	<b>IT71Q051161180000000001302</b>	
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	n. 60 art. 1 Servizi Informatici – Prestazioni servizi 01.08-1.03.02.19.001	
Impegno	n.45 del 06/07/2020	
Importo complessivo ( di cui imponibile di cui IVA per Split Payment)	€ 1.428,50	
	€ 1.170,90	
	€ 257,60	
CIG	<b>Z682D78876</b>	
Centro di Costo	2/5 Sistemi Informativi	

Di dare atto che il CIG è **Z682D78876**;

Di dare atto che la liquidazione della sopra elencata fattura deve essere effettuata entro il **26/02/2022**;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del co.1, art.10, D.lgs.163/2006, è la **Dott.ssa Alessandra Zambelli** – Responsabile del Servizio n. 3 “*Servizi Economico-Finanziari e Sistemi informativi*”, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241 /1990;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Alessandra Zambelli***

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Liquidazione fattura n. V0022-000071 <b>CIG:</b> Z682D78876					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.19.001	1.8	60.1		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	45	2.859,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> STUDIO STORTI SRL <b>Codice Fiscale:</b> 03488860242 - <b>P.Iva:</b> 03488860242
---

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
449	1.428,50	2022

#### DESCRIZIONE CREDITORE

STUDIO STORTI SRL
-------------------

Collesalveti, 07/02/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

