



Proposta n. 55

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n.73 del 09/02/2022

Oggetto:	Trasferimento, a seguito di mobilità volontaria tra enti, di n. 1 dipendente di Cat. C - Posizione Economica C1 - Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" presso la Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa e attivazione comando, presso tale Scuola, nel mese di Febbraio 2022.
-----------------	---

Il sottoscritto Lischi Maurizio in qualità di Responsabile dei Servizi Generali nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020 e prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Visto il disposto dell'art.163 del D. Lgs. n.267/2000 - rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" - e in particolare i commi 1, 3 e 5,

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

Considerato che il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il preventivo nulla osta al trasferimento presso la Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa rilasciato in data 12.01.2022 al dipendente--- omissis... --- - Cat. C - Posizione Economica C1 - Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" a seguito di richiesta presentata dallo stesso;

Vista la comunicazione della Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa - pervenuta in data 26.01.2022 -Prot. n. 1661 - con la quale, a seguito dell'idoneità del Sig.--- omissis... --- nella procedura di mobilità indetta da tale Scuola ai sensi dell'art. 30 - co. 2/bis - del D. Lgs. n. 165/2001 chiede il trasferimento del dipendente sopraccitato a decorrere dal giorno 01.02.2022;

Che con successiva comunicazione in data 31.01.2022 - Prot. n. 1637 - il Comune di Collesalveti evidenziava che l'ente non ha ancora approvato il bilancio e, pertanto, trovandosi in esercizio provvisorio, non ha la possibilità di effettuare un retro-comando del dipendente sopraccitato, come precedentemente concordato, e chiede alla Scuola Sant'Anna di Pisa di posticipare l'assunzione del Sig. --- omissis... --- a decorrere dal giorno 01.04.2022 proponendo, altresì, l'espletamento del comando dello stesso presso tale Scuola per n. 24 ore settimanali;

Vista la successiva lettera della Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa con la quale, alla luce delle motivazioni addotte dal Comune di Collesalveti e nell'ottica della massima collaborazione, accetta parzialmente la proposta formulata dal Comune di Collesalveti proponendo l'assunzione del dipendente sopraccitato a decorrere dal giorno 01.03.2022 e l'espletamento, nel mese di febbraio, del comando dello stesso per n. 24 ore settimanali articolate in n. 3 giorni alla settimana con servizio presso il Comune di Collesalveti per le restanti 12 ore articolate in n. 2 giorni di
di 6 ore ciascuno;

Ritenuto, pertanto, di disporre il trasferimento per mobilità in uscita, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, del dipendente --- omissis... --- presso la Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa a decorrere dal giorno 01.03.2022 (ultimo giorno di servizio presso l'ente 28.02.2022) disponendo, altresì, l'attivazione del comando dello stesso, nel mese di febbraio, presso la Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa per n. 24 ore settimanali articolate in n. 3 giorni alla settimana con servizio presso il Comune di Collesalveti per le restanti n. 12 ore settimanali articolate in n. 2 giorni di sei ore ciascuno;

Ritenuto, altresì, di quantificare nell'importo complessivo di € 1.556,28 il costo del comando del dipendente, --- omissis... ---, come si evince dal prospetto allegato (Allegato "A") dando atto che il Comune di Collesalveti provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti allo stesso ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell'Irap, e la Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa provvederà al relativo rimborso a consuntivo, previa rendicontazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'accertamento dell'entrata per il comando del dipendente sopraccitato presso la Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, per l'importo di € 1.556,28;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. Di disporre, per le motivazioni indicate in premessa, il trasferimento, tramite mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal giorno **01 marzo 2022** (ultimo giorno lavorativo presso l'Amministrazione Comunale di Collesalveti: 28.02.2022), del dipendente--- omissis... ---, Cat. C – Posizione Economica C1 – Profilo Professionale Istruttore Amministrativo - presso la Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa.
2. Di disporre, a seguito degli accordi intercorsi con la Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, l'attivazione del comando del dipendente del Comune di Collesalveti, Sig.--- omissis... ---, presso la Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa per il mese di Febbraio 2022 per n. 24 ore settimanali articolate in n. 3 giorni alla settimana con servizio presso il Comune di Collesalveti per le restanti n. 12 ore settimanali articolate in n. 2 giorni di sei ore ciascuno.
3. Di dare atto che il Comune di Collesalveti provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti al dipendente sopracitato ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell'Irap, e la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa provvederà al relativo rimborso a consuntivo, previa rendicontazione.
4. Di quantificare in € 1.556,28 l'importo relativo al comando sopracitato che verrà rimesso, a consuntivo, dalla Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, come di seguito indicato:

Capitolo	569/11 – 3.05.02.01.001
Importo	1.556,28
Anno	2022
Beneficiario	Comune Collesalveti – rimborso dalla Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa

5. Di incassare detta somma presso la Tesoreria Comunale.
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
7. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
8. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 1 "Servizi Generali".
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa e al dipendente interessato.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

ACCERTAMENTO

Descrizione: Trasferimento, a seguito di mobilità volontaria tra enti, di n. 1 dipendente di Cat. C - Posizione Economica C1 - Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" presso la Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa e attivazione comando, presso tale Scuola, nel mese di Febbraio 2022.

CIG:

Piano Finanziario	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio
3.05.02.01.001	569.11		2022
N. Accertamento	Importo	Data Accertamento	Variazione Accertamento
152	1.556,28	09/02/2022	

DESCRIZIONE CREDITORE

SCUOLA UNIVERSITARIA SUPERIORE SANT'ANNA

Collesalveti, 09/02/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 11/02/2022 al 26/02/2022.

Collesalveti, 11/02/2022

L'incaricato
LOSI MARTINO EMANUELE