



Proposta n. 107

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 129 del 01/03/2022

Oggetto:	Servizio di sanificazione degli uffici comunali. Ditta BSD. Determina semplificata a contrarre ed impegno di spesa
-----------------	---

CIG: ZD3355EC56

la sottoscritta dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale e datore di lavoro nominato con Decreto del Sindaco n.3 del 3.2.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
 - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021-2023 - Approvazione";
 - la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/6/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

- Visto
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
 - Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
 - il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
 - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
 - la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
 - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
 - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Visto il disposto dell’art.163 del D. Lgs. n.267/2000 - rubricato “**Esercizio provvisorio e gestione provvisoria**” - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano:

“1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. [...]

3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222. [...]

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Richiamato il punto 8 del principio contabile All. 4/2 “Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria” D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell’esercizio provvisorio:

- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell’ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato)”, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- la gestione in dodicesimi dell’esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all’esercizio provvisorio e dell’importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell’ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell’esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell’ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

Dato atto che con Decreto del Ministero dell’interno del 24.12.2021 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31.03.2022;

Considerato che il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;
Ritenuto pertanto, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, di effettuare spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2022 del bilancio pluriennale 2021/2023;

Vista la necessità di disporre la sanificazione degli uffici comunali fino al termine dell'emergenza epidemiologica (ad oggi 31 marzo 2022);

Dato atto che:

la spesa non rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del Tuel come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D. Lgs 118/2011;

- la disponibilità sul capitolo n. 180.21 denominato "Datore di lavoro - Incarico per la sicurezza" del bilancio di previsione 2021/2023 - annualità 2022 è sufficiente per la copertura della spesa richiamata in oggetto;
- la spesa in oggetto non rientra tra quelle oggetto di frazionamento in dodicesimi che per il perdurare della situazione di emergenza sanitaria, causata dalla diffusione del virus COVID-19, impone a tutti gli Enti pubblici di continuare ad adoperarsi per porre in essere tutte le misure idonee a contrastare il propagarsi della malattia, a tutela del diritto alla salute di tutti i cittadini e dipendenti

considerato inoltre che al fine di contenere e contrastare il rischio di contagio da COVID-19 e nel rispetto della normativa di settore, risulta opportuno che venga garantito, su tutti gli edifici di proprietà comunale, un servizio di sanificazione straordinaria, ogni qualvolta dovesse essere ritenuto necessario;

il servizio di sanificazione degli edifici comunali è quindi necessario ed è qualificabile come servizio indifferibile e necessario per la fruizione in sicurezza ai cittadini e ai dipendenti degli edifici pubblici;

l'ente ha in essere una convenzione per le pulizie degli uffici comunali, attivata con la determina n. 377 del 1.6.2020 – "Servizio di pulizia degli immobili comunali. Adesione alla convenzione della Città Metropolitana di Firenze Lotto 4 - CIG 6933391F3D. Affidamento alla RTI BSD Srl (P. Iva 09606630961) per un importo di euro 249.888,56 oltre iva e per la durata di mesi 67, fino al 31.12.2025. - CIG DERIVATO 832616698"

l' art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l' art.32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, che stabiliscono che le P.A., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano;

l'art. 1 commi 501 e 502 della l.n. 208/2015 (legge di Stabilità per il 2016), prevede, mediante modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dell'articolo 15, comma 13, lettera d), del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 che per gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro, si possa procedere senza ricorrere alle procedure di acquisto di cui al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato che per il servizio di cui trattasi si è ritenuto opportuno contattare, quale ditta specializzata nel servizio di pulizia e sanificazione, la stessa ditta "BSD srl" con sede in Milano Viale Federico Caprilli n. 25 B C.F e P.I. 09606630961 al fine di procedere all'affidamento in favore della stessa;

Preso atto che la ditta BSD essendo la ditta che gestisce il servizio di pulizia degli immobili comunali per essersi aggiudicata la gara sopra indicata è sicuramente in grado di svolgere l'attività di pronto intervento ed in urgenza come quella della sanificazione dei locali in caso di accertata positività da Covid-19;

Preso atto che la Ditta BSD S.r.l. con sede legale in Milano Viale Federico Caprilli n. 25 B C.F e P.I. 09606630961 si è già resa disponibile a fornire il servizio di cui sopra fornendo un preventivo di spesa a canone mensile che comprende il ripasso quotidiano dei bagni ed la sanificazione dei punti di contatto bisettimanalmente;

Visto il pertanto il preventivo di spesa per la sanificazione degli uffici comunali indicati dal datore di lavoro per la sicurezza prot. n. 3431 del 22.2.2022 per un importo a canone mensile di euro 4.917,49 oltre iva;

Ritenuto pertanto opportuno:

- procedere all'affidamento diretto per il mese di marzo, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti della BSD S.r.l. con sede in Milano Viale Federico Caprilli n. 25 B C.F e P.I. 09606630961 per una cifra di € 4.917,49 oltre IVA al 22% ;

- in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e come disciplinato nel punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 si è proceduto ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC Numero Protocollo INAIL 29628020 Scadenza validità 14/06/2022 (esito regolare) e consultato il Casellario ANAC con esito: non sono state individuate annotazioni per il codici fiscali specificato, acquisiti agli atti e allegati alla presente;

il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è:ZD3355EC56

la spesa occorrente trova la copertura finanziaria per euro € 5.999,34 sui seguenti capitoli di bilancio cap. 180.21 per l'anno 2022;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di dare atto che la spesa non rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del Tuel come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D. Lgs 118/2011;
3. Di procedere, in qualità di datore di lavoro per la sicurezza ad impegnare la spesa per la sanificazione straordinaria degli immobili comunali per il periodo di emergenza Covid come da preventivo prot. n. 3431 del 22.2.2022;
4. Di procedere all'affidamento del servizio di sanificazione degli uffici comunali per il mese di marzo 2022, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, alla ditta BSD con sede legale a Milano, Viale Federico Caprilli n. 25 B P.Iva 09606630961 per una cifra complessiva di € 5.999,34;
5. Di impegnare come da prospetto allegato:

Capitolo* (cod.mecc. e capitolo)	Cap 180.21 cod.bil 1.03.02.11.999
Importo	euro 5.999,34
Anno esigibilità	2022
CUP (eventuale) + CIG	ZD3355EC56
Beneficiario	BSD S.r.l.
CF/PI 09606630961	

6. di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;
7. che la fattura verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della stazione appaltante, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;
8. Di dare atto del rispetto delle misure previste nella scheda 9 dell'Allegato 2 al Programma triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30.01.2020;
9. Di comunicare al beneficiario ai sensi dell'art. 191, 1 comma del D.Lgs.n. 267/2000, il presente atto in particolare per l'emissione della fattura elettronica, i seguenti dati:
 - il Codice Univoco Ufficio: YRKMHH
 - Il codice identificativo di gara (CIG) : ZD3355EC56
10. Di dare atto che l'appaltatore è assoggettato al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 ed è stato acquisita agli atti la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
11. Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;

12. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
13. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013 ovvero pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Gare-Profilo Committente;
14. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
15. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Ilaria LUCIANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Servizio di sanificazione degli uffici comunali CIG: ZD3355EC56					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.11.999	01.06	180.21	DATORE DI LAVORO (INCARICO SICUREZZA) - Prestazioni Servizi. (Fin. Avanzo Accantonato)	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
181	877	5.999,34	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: BSD S.r.l. Codice Fiscale: 09606630961 - P.Iva: 09606630961

Collesalveti, 01/03/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 01/03/2022 al 16/03/2022.

Collesalveti, 01/03/2022

L'incaricato
Maurizio LISCHI