



Proposta n. 60

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 131 del 02/03/2022

Oggetto:	Prosecuzione del servizio di supporto al funzionamento della biblioteca nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione annuale 2022-2024 – affidamento diretto ex art. 36 c.2 lett. a del D.lgs n. 50/2021.- CIG Z053566938
-----------------	---

CIG: Z053566938

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e ss.mm.ii., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023, come approvati con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), come approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 164 del 29.10.2020 per il triennio 2021-2023 e da ultimo aggiornato con Delibera CC n. 231 del 30.12.2020;
- il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, come da ultimo approvato per il triennio 2021-2023 con D.CC n. 234 del 30.12.2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2021-2023, come approvato con Delibera di Giunta n. 87 del 29.06.2021;

VISTI

- il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2021, che differisce il termine per la Deliberazione del Bilancio di previsione 2022-2024 degli enti locali al 31 marzo 2022 autorizzando l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 c.3 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii (TUEL);
- l'art.163 del D.lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL) disciplinante l'esercizio provvisorio, ed in particolare i comma 1, 2, 3 e 5;
- I principi contabili generali ed applicati allegati al D.lgs n.118/2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al punto 8 del principio contabile applicato All. 4/2, che ribadisce e precisa il disposto dei sopra citati comma dell'art.163 del TUEL;

DATO ATTO che il Comune di Collesalveti, non avendo deliberato il Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2022-2024 entro il termine del 31/12/2021, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a decorrere dal 01/01/2022, con il conseguente obbligo di:

- gestire gli stanziamenti di competenza come previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'annualità cui si riferisce la gestione provvisoria e pertanto, nel caso di specie, con riferimento agli stanziamenti del bilancio finanziario di previsione 2021-2023, di cui alla richiamata D.CC n. 234 del 30.12.2020 e al relativo PEG;
- assumere unicamente le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, tassativamente regolate dalla Legge, o necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- effettuare i pagamenti entro i limiti risultanti dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;
- provvedere agli impegni di spesa limitatamente alle spese correnti, correlate inerenti a partite di giro e/o a lavori o interventi di somma urgenza, nonché operando mensilmente il frazionamento in dodicesimi degli stanziamenti previsti per l'annualità cui si riferisce l'esercizio provvisorio ridotti delle somme già impegnate nei precedenti esercizi e dell'importo confluito nel fondo pluriennale vincolato, fatta eccezione per le spese elencate all'art.163 c.5 del TUEL e ribadite dai richiamati principi contabili;

PREMESSO che Il Comune di Collesalveti, nell'esercizio delle proprie funzioni, gestisce in forma mista la Biblioteca Comunale, mediante affidamento a terzi dei relativi servizi, tra cui in primis il servizio di prestito bibliotecario, precedentemente svolti direttamente, in economia;

VISTA E RICHIAMATA la Determinazione n. 180 del 26/02/2021, con la quale la precedente Responsabile dei Servizi al Cittadino provvede ad affidare il servizio di supporto al funzionamento della Biblioteca ai sensi dell'art. 36 c.1 del D.lgs n.50/2016, per un importo di €. 20.745,36 oltre 22% IVA di Legge, pari a tot. €. 25.313 IVA inclusa, per il periodo 08-03-2021 – 28-02-2022 (CIG Z1E30735FB);

CONSIDERATO che il suddetto contratto giunge a scadenza naturale il 28 febbraio p.v.

CONSIDERATO che la continuità del suddetto fondamentale Servizio non trova piena copertura annuale sugli stanziamenti del Bilancio pluriennale 2021-2023 – 2° annualità, del relativo programma, e che si rende pertanto necessario, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2022-2024, garantirne la prosecuzione temporanea mediante affidamento a terzi entro i limiti consentiti dal vincolo del frazionamento in dodicesimi degli stanziamenti previsti sul medesimo programma di bilancio, in coerenza con i principi contabili generali ed applicati concernenti l'esercizio provvisorio;

DATO atto come segue dei contenuti prestazionali, delle caratteristiche e del valore economico del servizio che si rende necessario acquisire a tale scopo per il periodo 2 marzo - 15 aprile 2022 al fine di evitare l'interruzione dei servizi di prestito bibliotecario:

Contenuti prestazionali

- Reference (accoglienza al pubblico e registrazione accessi)
- Gestione del servizio di prestito bibliotecario;
- Gestione delle attività di catalogazione e inventariazione libraria

Durata dell'affidamento:

45 gg. Con decorrenza dal 2 marzo e fino al 15 aprile 2022

Valore economico dell'affidamento:

€.2.582 oltre IVA dovuta per Legge, pari a tot. €.3.150 IVA inclusa

RITENUTO, in ragione delle caratteristiche e del valore sensibilmente inferiore a €. 5.000, di procedere all'acquisizione del suddetto servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36 c.2 lett.a del D.lgs n.50/2021 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti pubblici", senza ricorrere al mercato elettronico, né a sistemi di comunicazione telematica; così come ammesso per i micro-acquisti, nonché ribadito dal Presidente ANAC con Comunicato 30/10/2018, recante indicazioni sull'applicabilità dell'art.40 c.2 del Codice;

Visto il D.lgs n.50/2021 e ss.mm.ii. recante il Codice dei Contratti pubblici, come da ultimo modificato e semplificato dal DL n.77/2021, ed in particolare le disposizioni di cui gli artt.30, 32 c.2 e c.14, 36 e 40;

VISTA la linea guida ANAC n.4, come da ultimo aggiornate con Delibera del 1° marzo 2018, concernenti le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, con particolare riferimento agli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 di cui al paragrafo 4, ed ai micro-acquisti di cui al punto 4.2.2;

VISTO l'art.1 c.450 della L. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art.1 c.130 della L.145/2018 (Legge di Bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con conseguente estensione della possibilità di procedere in deroga all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico e/o a mezzi di comunicazione telematica per la suddetta tipologia di acquisizioni, così come a suo tempo ammesso e da ultimo ribadito con Comunicato del Presidente ANAC del 30/10/2018, recante indicazioni sull'applicabilità dell'art.40 c.2 del Codice,;

DATO ATTO che per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio di cui trattasi è stato acquisito il codice identificativo Smart- CIG Z053566938;

VISTA la lettera-Invito, corredata dal disciplinare del servizio oggetto di affidamento prot. n 0003836 come predisposta per la consultazione ed inviata a mezzo PEC in data 28/02/2022;

VISTA la Proposta-Offerta presentata entro il prefissato termine dalla Società cooperativa CASSIOPEA CF e P.IVA 02140930468, debitamente corredata dall'auto-dichiarazione attestante l'insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice prodotta ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n.445/2000, come acquisita agli Atti in data 01.03.2022 con Prot. n 3869;

CONSIDERATE, la piena rispondenza della proposta alle esigenze e agli obiettivi dell'amministrazione, unitamente alla congruità della relativa offerta economica, di importo pari a € 2.582 oltre IVA;

PRESO ATTO della Auto-Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi di carattere generale di cui all'art.80 del D.lgs n.50 e ss.mm.ii, come debitamente prodotta e sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa proponente ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n.445/2000 contestualmente all'offerta;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'impresa offerente mediante l'acquisizione del relativo DURC;

CONSIDERATO che a seguito della consultazione del casellario dell'ANAC non sono risultate segnalazioni, né pertanto impedimenti alla stipula del contratto con l'operatore economico proponente;

DATO ATTO che con riferimento al procedimento in oggetto non sussistono a carico della sottoscritta Responsabile situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui all'art. 6 del D.PR n.62/2013 e all'art. 6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

CONSIDERATO quanto disposto dall'art. 183 c.8 Del D.lgs 267/2000 in merito agli obblighi del responsabile della spesa;

ESPRESSO parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, con la sottoscrizione del quale si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente nel dispositivo, quale parte integrante del presente provvedimento, le motivazioni di fatto e di diritto espresse in narrativa;
2. Di affidare, ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a del Codice dei Contratti pubblici, alla Società cooperativa CASSIOPEA, con sede legale in Seravezza (LU) Via Nerino Garbuio, 61 – CF e P.IVA 02140930468 la gestione del servizio di prestito bibliotecario e supporto al funzionamento della biblioteca comunale per il periodo 02/03/2022 – 15/04/2022 – cod. smart-CIG Z053566938, per un importo pari ad €. €2.582 oltre IVA dovuta per Legge, pari a tot. €3.150 IVA 22% inclusa;
3. Di impegnare la spesa derivante dall'affidamento di cui al punto 2 del dispositivo, pari a tot. €3150,00 IVA inclusa, imputandola all'U-Cap. 520/2 – Cod 1.03.02.99.999 del Bilancio di previsione annuale e pluriennale/PEG 2021-2023 – annualità 2022, come di seguito riepilogato:

codice meccanografico e capitolo + Importo	Importo e anno di esigibilità	Beneficiario	CIG
U-CAP.520/2 - €. 3.150,00	2022	Società Cooperativa Cassiopea P.I. IT02140930468	CIG Z053566938

4. Di dare atto che il corrispettivo dovuto all'impresa affidataria di cui al punto 2 del dispositivo sarà liquidato in 2 soluzioni mensili, previa emissione e invio di regolare fattura elettronica;
5. Di dare atto che il contratto inerente la fornitura del servizio di cui al punto 2 del dispositivo:
 - è da intendersi stipulato mediante corrispondenza, a decorrere dalla comunicazione a mezzo PEC del presente provvedimento, in coerenza con le disposizioni di cui all'art.32 c.14 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.
 - è soggetto a risoluzione immediata nel caso in cui, durante l'esecuzione, dovesse essere accertata la non veridicità delle dichiarazioni e informazioni rese dal contraente in sede di presentazione dell'offerta ai sensi del DPR n.445/2000;
6. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo;
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'ente, unitamente alla sua registrazione nel Registro delle Determinazioni dei Servizi al Cittadino, in coerenza con le vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di trasparenza dei relativi Atti e documenti;

Il Responsabile del Servizio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Servizio di funzionamento biblioteca CIG: Z053566938					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.999	05.02	520.2	BIBLIOTECA - Prestazioni servizi	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
182	878	3.150,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CASSIOPEA COOPERATIVA SOCIALE Codice Fiscale: 02140930468 - P.Iva: 02140930468

Collesalveti, 01/03/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 02/03/2022 al 17/03/2022.

Collesalveti, 02/03/2022

L'incaricato
PILI SABRINA