



Proposta N. 150

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**Registro Generale nr.187 del 31/03/2022**

---

### **Oggetto:**

**Dimissioni dal servizio dipendente di Cat. C - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo - Presa atto - SV**

---

Il sottoscritto Lischi Maurizio in qualità di Responsabile dei Servizi Generali nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020 e prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

### **Visti:**

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Vista la propria determina n. 787 del 10.11.2021 con la quale veniva assunta con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso questa Amministrazione Comunale, a seguito di espletamento di concorso pubblico effettuato in

convenzione con il Comune di San Vincenzo (LI), la Sig.ra --- omissis... --- - Cat. C – Posizione Economica C1 - Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo”, a decorrere dal giorno 1.4.2022;

Vista la **nota prot. n. 6082 del 30.3.2022**, con le quali la dipendente rassegna le proprie dimissioni dal servizio **a decorrere dal giorno 01.04.2022 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Collesalveti 31.3.2022)** in quanto verrà assunta a tempo indeterminato e pieno dal Comune di Pisa a seguito di espletamento di concorso pubblico indetto da tale Comune;

Rilevato che per la dipendente --- omissis... --- non sussiste l’obbligo di preavviso, come previsto dall’art. 20 comma 6 del CCNL 21.5.2018, essendo decorsa la metà del periodo di prova;

Visto la comunicazione di quanto sopra trasmessa alla Giunta Municipale in data odierna;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

#### D E T E R M I N A

1. Di prendere atto delle dimissioni dal servizio presentate in data 30.3.2022 – Prot. n. 6082 - dalla Sig.ra --- omissis... -- -, dipendente di questa Amministrazione Comunale in qualità di Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione Economica C1 – **con decorrenza 01.04.2022 (ultimo giorno di servizio presso l’ente 31.03.2022)** in quanto assunta, a seguito di espletamento di concorso pubblico, presso il Comune di Pisa.
2. Di esonerare la suddetta dall’applicazione dell’obbligo di effettuare un periodo di preavviso, essendo decorsa la metà del periodo di prova come previsto dall’art. 20 comma 6 del CCNL 21.5.2018;
3. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell’ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
4. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio n. 1 “Servizi Generali”, che dichiara l’assenza di conflitto di interesse ex art. 6bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
5. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio n. 1 “Servizi generali”.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 31/03/2022 al 15/04/2022.

Collesalveti, 31/03/2022

L'incaricato  
Maurizio LISCHI