



Proposta N. 149

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**Registro Generale nr.188 del 31/03/2022**

---

**Oggetto:**

**Procedura comparativa per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa - Approvazione graduatoria degli idonei**

---

La sottoscritta LUCIANO ILARIA, Segretario Generale del Comune di Collesalveti in assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. EE.LL., D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- la L. 241/90 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- l'art.191 D.Lgs.267/00;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- lo Statuto del Comune;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 30/03/2021;

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 03.02.2022 ha approvato la nuova macrostruttura dell'Ente;

Visto il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 che disciplina l'area delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 15.05.2019, modificata con deliberazioni di Giunta

Comunale n. 55 del 17.04.2020 e successivamente modificata ed integrata con deliberazione G.M. n. 73 del 16.05.2020, con la quale è stato approvato il regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative dell'ente;

Vista la determina del Segretario Comunale n. 121 del 25.02.2022 con la quale si è provveduto alla pesatura delle Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 ai fini dell'attribuzione della relativa graduazione economica;

Visto l'art. 5 del Regolamento sui criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative dell'ente che disciplina le procedure di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa dell'ente;

Che tale procedura prevede un interpello finalizzato ad una valutazione comparativa dei candidati di Cat. "D" dell'ente in possesso dei requisiti, che manifestano interesse a seguito di pubblicazione di avviso;

Vista la determina n. 123 del 25.02.2022 del Segretario Comunale con la quale è stata avviata la procedura comparativa rivolta al personale di Cat. "D" dell'ente per l'affidamento degli incarichi di Posizione Organizzativa ed è stato approvato l'avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione;

Considerato che sono pervenute le seguenti domande così suddivise:

Servizio "Servizi Generali" - n. 1 domanda

Servizio "Servizi Economico Finanziari, Sistemi Informativi, Programmazione e Controllo" - n. 1 domanda

Servizio "Servizio Ambiente e Protezione Civile" - n. 1 domanda

Servizio "Servizio Lavori Pubblici" - n. 1 domanda

Servizio "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico" - n. 1 domanda

Servizio "Servizio Edilizia e Suap" - n. 1 domanda

Servizio "Servizio Polizia Municipale" - n. 1 domanda

Servizio "Segreteria Generale e Personale" - n. 0 domande

Alta Professionalità "Avvocatura" - n. 1 domanda

e

Considerato che a seguito del colloquio effettuato dal Sindaco con i candidati e alla valutazione dei requisiti culturali e delle esperienze degli stessi, in attuazione dell'art. 5 del regolamento disciplinante i criteri di conferimento, revoca e graduazione economica delle Posizioni Organizzative, è stata redatta la relativa graduatoria allegata al fascicolo del presente atto (Allegato "A");

Ritenuto di rimettere la graduatoria dei candidati idonei, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato B), al Sindaco per la definizione dei decreti di nomina delle Posizioni Organizzative;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

## D E T E R M I N A

1. Di prendere atto dei punteggi attribuiti ai candidati di Cat. "D", che hanno presentato la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento degli incarichi di Posizione Organizzativa dell'ente, in applicazione della metodologia di cui all'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 15.05.2019 e modificato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 55 del 17.04.2020 e n. 73 del 16.05.2020, e precisamente:
  - 1) dal Sindaco a seguito di colloquio (fattori n. 1 e n. 2 della scheda di valutazione)
  - 2) dall'Ufficio Personale, sulla base dei documenti agli atti dei fascicoli personali dei candidati e delle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio (fattori n. 3 e n. 4 della scheda di valutazione).
2. Di approvare, pertanto, le graduatoria dei candidati che hanno presentato la manifestazione di

interesse a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa dell'ente, a seguito dell'esito del colloquio effettuato dagli stessi con il Sindaco e della valutazione dei requisiti culturali e delle esperienze possedute dagli stessi, che si allega al fascicolo del presente atto sotto la lettera "A".

3. Di approvare la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa dell'ente, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato B).
4. Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa dell'ente.
5. Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 241/1990, è la sottoscritta la quale dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al procedimento de quo.
6. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Segretario Generale.
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo on Line dell'ente

**Il Responsabile del Servizio**  
***Dott.ssa Ilaria LUCIANO***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 31/03/2022 al 15/04/2022.

Collesalveti, 31/03/2022

L'incaricato  
VIVALDI DANIELA